Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от «31» августа 2022г.

Утверждаю
И.о.директора АТК, город Есиль
_____ Ш. Гойко
«31» августа 2022 г.

План работы
на 2022-2023 учебный год

Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 6 апреля 2020 года № 130 в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382

Содержание

1	**Краткая справка о колледже**	
2	**Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа**	
3	**Планы работ по направлениям деятельности колледжа**	
3.1	План учебно-производственной работы	
3.2	План учебной работы	
3.3	План методической работы	
3.3.1	План работы методического объединения общеобразовательных дисциплин	
3.3.2	План работы методического объединения профессионального цикла	
3.3.3	План работы Школы молодого педагога	
3.3.4	План работы МК по НВП, физической культуре и медико-санитарной подготовке	
3.4	Учебно-воспитательная работа	
3.4.1	План работы библиотеки	
3.4.2	План воспитательной работы общежитий	
3.4.3	План спортивно-массовой, физкультурно-массовой работы	
3.4.4	План мероприятий военно-патриотического воспитания	
3.4.5	План культурно-массовых мероприятий	
3.4.6	План работы социальной службы	
3.4.7	План работы психолого-педагогической службы	
4	**План работы педагогического совета**	
5	**План работы методического совета**	
6	**План учебно-методической работы**	
6	**План внутриколледжного контроля**	

Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 6 апреля 2020 года № 130, в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382

Краткая справка о колледже

Полное наименование образовательного учреждения	ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области
Организационно-правовая форма	Государственная
Тип организации образования	Организация технического и профессионального, послесреднего образования (ТиППО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Акимат Акмолинской области
Год основания	1958
Учредительные и разрешающие образовательную деятельность документы	Справка о государственной регистрации юридического лица от 29.05.2020 Устав колледжа, утвержденный постановлением акимата Акмолинской области № А-11/562 от 20.11.2019 г. Государственная лицензия № KZ 22LAA 00018332 от 08.06.2020 года, выдана ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК» Государственная лицензия на медицинскую деятельность № 20007942 от 05.06.2020 г.
Перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией	Имеются приложения по следующим специальностям и квалификациям: **1013030 «Организация питания»** • 3W10130301 Кондитер-оформитель • 3W10130302 Повар **07150500 «Сварочное дело (по видам)»** • 3W07150501 Электрогазосварщик **07161600 «Механизация сельского хозяйства»** • 3W07161601 Слесарь-ремонтник • 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства **04110100 «Учет и аудит»** • 3W04110101 Бухгалтер **07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»** • 3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей
Количество студентов	на 1 сентября 2022 года -217 обучающихся, в т.ч. по госзаказу 142 человек, по программе «Гибкое» – 75 человек **По специальностям (очное отделение):** *07161600 Механизация сельского хозяйства* 3W07161601 Слесарь-ремонтник 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства - 37чел., *04110100 Учет и аудит* 3W04110101 Бухгалтер-кассир - 35 чел.; *1013030 Организация питания*

	3W10130301 Кондитер-оформитель 3W10130302 Повар - 49 чел.; *07150500 Сварочное дело (по видам)* 3W07150501 Электрогазосварщик- 23 чел.; *07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта* 3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей -37 чел.; *1504000 Фермерское хозяйство* 150401 2 «Бухгалтер»–18 чел; *1504000 Фермерское хозяйство* 150406 2 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 150408 2 Водитель автомобиля
Количество ИПР	на 1 сентября 2022 года -30
Языки обучения	русский
Юридический адрес	020900 Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел./факс 8 (716 47) 4-12-43 эл.адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz atk7_esil@mail.ru сайт: http://atk007.aqmoedu.kz

Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа: *реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью подготовки конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.*

Цель: *стать одним из ведущих колледжей Казахстана в агротехническом направлении путем обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, соответствующих требованиям стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан.*

Видение: *качественное профессиональное образование, основанное на сочетании традиций и инноваций.*

На основании миссии и видения определена **стратегическая цель деятельности колледжа** – *обеспечение качества подготовки профессионально-мобильных специалистов для инновационной экономики Казахстана, конкурентоспособных, владеющих информационными технологиями, гармонично*

Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 6 апреля 2020 года № 130, в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382

На основе стратегии развития колледжа разработаны целевые индикаторы и показатели, которые характеризуют уровень реализации планов по следующим задачам:

Задача 1. Обеспечить высокий статус профессии педагога.
Задача 2. Сократить разрыв в качестве образования между учебными заведениями, обучающимися
Задача 3. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения
Задача 4. Внедрить обновленную систему оценки качества подготовки обучающихся на основе лучших практик
Задача 5. Обеспечить профессиональную подготовку кадров в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями
Задача 6. Обеспечить интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся
Задача 7. Оснастить колледж цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой

Цели и задачи колледжа направлены на повышение результативности обучения, разделены на группы: учебные, практикоориентированные, воспитательные и социальные.

ПЛАН
учебно-производственной работы колледжа
на 2022-2023 учебный год

Цель: планирование и организация учебно-производственной работы, ориентированной на стратегическое партнёрство с бизнесом в подготовке высококвалифицированных кадрах с активной гражданской позицией, патриотов Казахстана.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5);
- Организация дуального обучения в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2021 года №222 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения»;
- Совершенствование учебно-материальной базы, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров;
- Реализация форм и методов практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа;
- Создание организационно-методических условий для качественного повышения профессиональной компетенции обучающихся на каждом этапе профессионального обучения;
- Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	**2.**	**3.**		**4.**
1. Организационные мероприятия				
1.1	Подготовка учебного заведения к новому учебному году	Август 2022 г.	Готовность учебного заведения	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, завхоз
1.2	Подготовка информации для заполнения НОБД (трудоустройство выпускников, МТБ, социальное партнёрство и дуальное обучение, без барьерный доступ, дополнительные сведения)	Сентябрь 2022 г.	Заполненные показатели НОБД Показатель трудоустройства и занятости выпускников – не ниже 75%	Зам. директора по УПР
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Ежеквартально	Протокол совещания	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист

1.4	Мониторинг потребности рынка труда по специальностям	В течение года	Заявки работодателей на подготовку кадров	Зам. директора по УПР, старший мастер
1.5	Распределение выпускников колледжа по рабочим местам, сбор документов, подтверждающих трудоустройство	Июнь-август 2022 г.	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией (группы №№ 34-ФХ, 35-ОП, ППЗ-3ФХ, ППЗ-4СД)	В течение года	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
2. Работа по внедрению дуальной системы обучения				
2.1	Разработка и согласование рабочих учебных планов с социальными партнерами	Август 2022 г.	РУП, согласованные с социальными партнерами	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР
2.2	Подписание трехсторонних договоров о целевой подготовке кадров по заявкам предприятий, по о дуальном обучении	Сентябрь 2022 г.	Договоры дуального обучения	Зам. директора по УПР
2.3	Проведение мониторинга качества профессиональной компетенции студентов по дуальной подготовке (промежуточная, итоговая аттестация)	Декабрь 2022 г., июнь 2023г.	Протоколы проверочных работ, итоговой аттестации	Зам директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
3. Совершенствование содержания и методов профессионального обучения				
3.1	Подготовка и проведение отборочного тура, участие в региональном чемпионате WorldSkills	Ноябрь2022 г.-март 2023 г.	Документы участников WorldSkills	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.2	Подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам World Skills	Январь-март 2023 г.	Экзаменационные задания, критерии оценивания работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.3	Декады профессионального цикла по специальностям	Февраль-апрель 2023 г.	Отчёты мастеров п/о по мероприятиям декад	Старший мастер, методист, мастера п/о
3.4	Организация обучения мастеров производственного	В течение года	Сертификаты ИПР	Зам. директора по УПР,

	обучения на курсах повышения квалификации			старший мастер, методист
3.5	Организация стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин на предприятиях социальных партнеров	В течение года	Справки и отчёты по стажировке ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.6	Консультирование мастеров производственного обучения по оформлению планирующей документации, заполнению журналов производственного обучения, документации, оформляющей результаты производственного обучения, профессиональной практики.	В течение года	Консультирование ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.7	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Сертификаты, грамоты участников	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
4. Организация производственного обучения				
4.1	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году (текущий ремонт, укомплектование необходимыми материалами, инструментами)	До сентября 2022 г.	Паспорта лабораторий, учебных кабинетов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин
4.2	Укрепление материально-технической базы по производственному обучению, создание благоприятных условий труда обучающихся и работников колледжа	В течение года		Зам. директора по УПР, завхоз, старший мастер
4.3	Организация производственного обучения в лабораториях, мастерских, на учебном хозяйстве, контроль выполнения учебно-производственных работ в соответствии с перечнями	В течение года	Заполненные журналы учёта производственного обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.4	Посещение уроков производственного обучения	В течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
4.5	Контроль состояния учебных лабораторий, мастерских, кабинетов специальных дисциплин (наличие учебно-	В течение года	Аналитические справки	Администрация колледжа

	планирующей документации, учебно-методических пособий, санитарно-гигиеническое, эстетическое состояние)			
4.6	Проведение проверочных работ	Завершение 1,2-го полугодий	Протоколы проверочных работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.7	Формирование квалификационной комиссии из числа социальных партнёров и ИПР колледжа	Апрель, 2023 г.	Сформированный состав КК	Зам. директора по УПР
4.8	Проведение итоговой аттестации, квалификационных/демонстрационных экзаменов в выпускных группах	Июнь 2023 г.	Протоколы ИА	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
5. Организация и контроль профессиональной практики на предприятиях				
5.1	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Июнь-Август 2023 г.	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, зам. дир. по УР, старший мастер
5.2	Заключение договоров на прохождение производственной практики с предприятиями	Август 2022 г, март-апрель 2023г.	Договоры на проведение профессиональной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.3	Комплектование документов для направления студентов на профессиональную практику на предприятиях. Организация медицинского осмотра по допуску студентов к работе на производстве	В соответствии с графиком учебного процесса	Пакет документов для практики студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
5.4	Контроль прохождения профессиональной практики студентами групп 2-3-го курсов	В соответствии с графиком учебного процесса	Протоколы сверки по практике студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
6. Совершенствование системы планирования производственного обучения				
6.1	Составление/корректировка, согласование с социальными партнёрами и утверждение - программ производственного обучения и производственной практики; - перечней учебно-производственных работ; - перспективно-тематических планов мастеров п/о	Сентябрь 2022 г.	Согласованная и утверждённая учебно-планирующая документация	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
6.2	Составление и	В течение года	Поурочные планы	Мастера п/о

	совершенствование поурочных планов производственного обучения, технологических, инструкционных, инструкционно-технологических карт, технологических схем		мастеров п/о с дидактическими материалами Аналитическая справка	
7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
7.1	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с руководителями подразделений	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР
7.2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа, студентами	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
7.3	Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Аналитическая справка	Зам. директора по УПР

Составила: Н. Гойко

ПЛАН
учебной работы на 2022-2023 учебный год

Цели:

- обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов, в соответствии с запросами рынка труда;
- совершенствование педагогического мастерства ИПР в контексте обновления образовательной программы с целью формирования конкурентных преимуществ личности

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5)
- Внедрение в практику работы ИПР активных и интерактивных форм и методов работы, направленных на повышение качества профессионального образования в соответствии с ГОСО;
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	Организация планирования деятельности педагогического коллектива			
1	Разработка плана колледжа на 2022-2023 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
2	Разработка плана работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год	август	План работы колледжа	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
3	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами.	сентябрь	Расписание	Зам.директора по УР
4	Изучение ИМП на 2022-2023 учебный год	август	Изучение документации, анализ, использование в работе	Зам.директора по УПР, УР, УВР, методист
	Разработка и утверждение документации, приказов			
5	Составление сводного графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год	сентябрь	График учебного процесса	Зам.директора по УПР, УР
6	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2022-2023учебный год	август	Тарификация ИПР	Зам.директора по УР
7	Закрепление ИПР за учебными группами, за кабинетами (лабораториями).	август	Приказ по доплатам в рамках учебной части	Зам.директора по УР
8	Оформление приказов по контингенту и по учебной части,	в течение года	Приказы	Зам. директора по УР

	поименной книги по приему, переводу, отчислению обучающихся			
9	Разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ по кредитно-модульной технологии обучения	август	Рабочие учебные планы, рабочие учебные программы	Зам. директора по УР, УПР, методист
10	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ по подготавливаемым специальностям текущего года	август	КТП, рабочие программы	Зам.директора по УР, руководители МО
11	Подготовка документации и организация работы для проведения промежуточной и итоговой аттестации	согласно графика экзаменов	Экзаменационный материал	Зам.директора по УР, руководители МО
12	Консультации по заполнению и ведению учебно-планирующей документации	в течение года	Консультирование ИПР	Зам.директора по УР
13	Работа с учебной документацией руководителей групп: - студенческие билеты; - книжки успеваемости; - итоговые ведомости успеваемости.	Сентябрь декабрь, июнь	Оформленные документы	Зам. директора по УР
14	Заполнение ведомости учета учебного времени работы преподавателей (в часах), согласно Приложению 4 к приказу Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130 (с изменениями и дополнениями, приказ Министра образования и науки РК от 16 сентября 2021 года № 472)	каждый месяц	Ведомость учета	Зам. директора по УР
15	Разработка и утверждение новых Положений.	по необходимости	Положения колледжа	Зам. директора по УР, методист
16	Заседание комиссии по назначению стипендии по итогам полугодия, издание приказа	декабрь, июнь	Приказ	Зам. директора по УР
17	Заполнение паспортов образовательных программ в реестре образовательных программ ТиПО на сайте НАО «Talap»	до 30 сентября	Размещение ОП на сайте	Зам. директора по УР
18	Формирование журналов теоретического и профессионального обучения на платформе CollegeSmartSnation	до 20 сентября	Журналы	Зам. директора по УР
	Составление отчетной документации			

19	Составление статистической отчетности	до 10 октября	Заполненные платформы и формы (НОБД, 2-НК, College SmartSnation)	Зам.директора по УР, УПР
	Контроль за учебным процессом			
20	Посещение учебных занятий ИПР	в течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам.директора по УР, методист
21	Осуществление контроля за заполнением журналов теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnation	в течение года	Аналитические справки	Зам.директора по УР
22	Проведение входного контроля, промежуточных и административных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла в группах 1 курса	сентябрь, ноябрь, март	Анализ контрольных работ	Зам.директора по УР, руководители МО
23	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей студентов в рамках организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Рабочее совещание с руководителями группы	Зам. директора по УР
24	Проведение открытых уроков обмена опытом по общеобразовательным предметам	Согласно графику	Аналитические справки	Зам. директора по УР, методист
25	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка контингента	в течение года	Рекомендации руководителям группы	Зам.директора по УПР, УР, УВР
26	Оказание государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»	в течение года	Оказание государственной услуги	Зам. директора по УР
27	Контроль тематического планирования консультаций и факультативов	сентябрь	рабочие программы факультативов и тематика консультаций	Зам. директора по УР

Составила: Л.Шульга

ПЛАН
работы методического объединения
общеобразовательных дисциплин
на 2022 - 2023 учебный год

Методическая тема: «Качественное научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования»

Основные направления методической работы МО:

Цели методической работы:

1. Обеспечение доступности и высокого качества профессионального образования, отвечающего требованиям работодателей, развития региональной экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.
2. Подготовка профессионально компетентного, конкурентоспособного и инициативного специалиста, способного к саморазвитию и самореализации.
3. Создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей соответствие содержания и технологий профессионального образования требованиям современной «цифровой» экономики.
4. Сохранение физического, психического, нравственного здоровья обучающихся и воспитание развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма.
5. Координация усилий ИПР направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа;

Задачи методической работы:

- совершенствовать программно-методические материалы по всем направлениям деятельности;
- повышать качество кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; - оптимизация системы информационного обеспечения деятельности учебно-методической службы и других структурных подразделений техникума;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации по новым условиям;
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- обновление и совершенствование программ подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с ГОСО.
- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;

- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса;
- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.

Направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ с учетом образовательного стандарта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и внеклассной работы по общеобразовательным предметам;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- отчеты о творческих командировках, о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в колледже;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение передового педагогического опыта;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам общеобразовательного цикла, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока;
- совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы с применением ИКТ;
- организация экспериментальной работы и исследовательской деятельности творческих групп.
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности ИПР;
- работа с нормативными документами;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех занятий;
- организация работы с молодыми (начинающими) преподавателями;
- экспертно- аттестационная работа.

Председатель ЦМО: Семерная А.А.
Состав ЦМО:
Преподаватели: Семерная А.А.;
Федоришина Л.В.;
Клименко Г.А.;
Сизова Е.В.,
Капанова Г.К.,
Байдильдина А.К.
Всего: 6

Состав методического объединения	Занимаемая должность	Индивидуальная методическая тема	Индивидуальная тема по самобразованию
1.Федоришина Л.В.	преподаватель математики	Воспитание самостоятельности и творческой активности	Применение современных

		учащихся на основе личностного подхода	образовательных технологий на уроках математики
2.Клименко Г.А.	преподаватель физики	Дидактическое обеспечение предмета физика как компонент в повышении качества подготовки специалиста	Создание электронных учебных пособий по физике
3. Семерная А.А.	преподаватель общественных дисциплин	Активизация мыслительной деятельности учащихся средствами интерактивных методов обучения	Применение технологии модульного обучения на уроках истории
4. Байдильдина А.К.	Преподаватель русского языка	Интерактивные формы обучения	Использование проблемно-поискового метода на уроках казахского языка
5. Сизова Е.В.	Преподаватель английского языка	Личностно-ориентированное обучение на уроках английского языка	Применение современных образовательных технологий на уроках
6. Капанова Г.К.	Преподаватель казахского языка	Современные образовательные технологии на уроках казахского языка и литературы	Патриотическое воспитание на уроках казахского языка и литературы

Сроки	Содержание	Ответственные
август	1.Рассмотрение и утверждение плана работы МО общеобразовательных дисциплин на 2022-3год. 2. Обсуждение готовности учебных кабинетов, их оснащенности и состояния учебного оборудования 3.Рассмотрение рабочих программ по учебным дисциплинам. на 2022-2023гг. Утверждение планирующей документации	Председатель МО Зам.директора по УР Методист Члены МО
сентябрь	1.Подготовка и проведение недели языков народов Казахстана 2. Организация входного контроля студентов 3. Планирование работы ИПР, подлежащих аттестации в 2022-2023г 4. Организация и проведение педагогических семинаров, чтений, конференций внутри колледжа 5. Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, педагогических чтениях по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д., проводимых сторонними организациями 6. Организация участия студентов в конкурсах, проектах, научно-практических конференциях различного уровня	Методист Зам.директора по УР Председатель МО Члены МО

ноябрь	1.Подготовка и проведение недели общеобразовательных дисциплин 2. Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания 3. Консультация методиста по вопросу подготовки к аттестации	Председатель МО Члены МО Зам.директора по УР
январь	1. Работа со слабоуспевающими студентами по результатам 1 полугодия 2. Подготовка и проведение недели общеобразовательных дисциплин 3.Подготовка открытых уроков по общеобразовательному циклу. 4. Организация и проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла 5. Размещение на сайте колледжа информации о передовом педагогическом опыте преподавателей, мастеров п/о, методической работе 6. Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации методиста по вопросам самообразования	Зам.директора по УР Председатель МО Методист
март	1. Организация анкетирования студентов, родителей, работодателей по вопросу качества предоставления образовательных услуг 2. Рассмотрение, внесение изменений, экзаменационного материала для промежуточной аттестации и итоговых экзаменов 3. Творческий отчѐт педагогов в рамках обобщения опыта на уровне колледжа	Председатель МО Члены МО Методист
июнь	1.Мониторинг работы ИПР МО общеобразовательных дисциплин за 2022-2023 учебный год 2. Обсуждение проекта плана работы методического объединения на 2022-2023 учебный год	Председатель МО Методист Члены МО

ПЛАН
работы методического объединения
профессионального цикла
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Новые подходы в обучении и подготовке конкурентоспособных специалистов, как основа формирования профессиональных компетенций и личного роста преподавателей и обучающихся»

Цели методической работы:

- Создание эффективной системы профессиональной подготовки рабочих и специалистов с учетом инноваций в образовании, экономике и науки
- Координация усилий ИПР направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа;

Задачи методической работы:

- создание условий для реализации ГОСО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- обновление и совершенствование программ подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с ГОСО.
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с о стандартами Worlds Skills;
- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса;
- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.

Направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ с учетом образовательного стандарта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и внеклассной работы по общеобразовательным предметам;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- отчеты о творческих командировках, о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в колледже;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение передового педагогического опыта;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам общеобразовательного цикла, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока;
- совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы с применением ИКТ;
- организация экспериментальной работы и исследовательской деятельности творческих групп.
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности учебно-методической службы колледжа;
- методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности ИПР;
- работа с нормативными документами;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех занятий;
- организация работы с молодыми (начинающими) преподавателями;
- экспертно- аттестационная работа.

Приоритетные задачи:

- Совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и использование достижений науки, передового сельскохозяйственного опыта в соответствии с требованиями Закона РК об образовании и задачами в области подготовки кадров.
- Разработка и проведение психолого-педагогических диагностик студентов и преподавателей для стимулирования творческой деятельности и выявления причин, препятствующих достижению успешности реализации единого научно-методического направления.
- Совершенствование критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся с целью приведения их в соответствие с требованиями Закона РК «Об образовании» и повышения качества подготовки специалистов.
- Повышение эффективности образовательной деятельности на основе использования активных методов и форм производственного обучения, инновационных педагогических технологий.
- Осознание и развитие профессионально-педагогической позиции, повышение профессиональной компетентности педагогов, в т.ч. через организацию планомерной работы по выявлению и распространению передового педагогического опыта.
- Расширение баз прохождения стажировки преподавателями специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.
- Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов.

Направления работы:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
2. Разработка рабочих программ по изучаемым предметам.

3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
4. Организация открытых уроков.
5. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и профессиям
6. Организация и проведение профессиональных декад обучающихся.

Председатель ЦМО: Шинкарева Е.А.- мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

Состав ЦМО:

Старший мастер
Чернецкий В.Ю.

Преподаватели спец.дисциплин:
1. Тасмагамбетова Г. К.
2. Широкова К.Г.
3. Нурмагамбетов Б.М.

Мастера п/о:
4. Ткачёв Р.С.
5. Зулгарина С.Н.
6. Губайдулина А. Д.
7. Байтемиров Б.Б.
8. Рахматуллина Н. Н.
9. Клименко Н.В.
10. Шинкарева Е.А.
11. Сенишин В.В.
12. Рахметова Е.С.
13. Фазилова О.М

Всего:14

Состав методического объединения	Занимаемая должность	Индивидуальная методическая тема	Индивидуальная тема по самообразованию
1.Губайдулина А.Д.	мастер п/о	Применение современных образовательных технологий на уроках производственного обучения	Практико-ориентированные технологии в системе профессиональной подготовки специалиста
2. Фазилова О.М.	мастер п/о	Внедрение технологии личностно-ориентированного обучения на уроках теоретического обучения	Дидактическое оснащение учебного процесса
3.Клименко Н.В.	мастер п/о	Групповая учебная деятельность как метод интерактивного обучения в профессиональной подготовке	Изучение современных технологий обучения и воспитания
4.Тасмагамбетова Г.К.	Преподаватель спец. дисциплин	Использование интерактивных технологий на уроках спец.дисциплин	Использование мультимедийных средств компьютера для создания информационных блоков
5.Рахматулина Н.Н.	мастер п/о	Обучение по стандартам Worldskills	Проведение демоэкзамена
6. Широкова К.Г.	Преподаватель спец.дисциплин	Применение ИКТ на уроках спец.дисциплин	Интерактивные технологии на уроках спец.дисциплин

7. Сенишин В.И.	Мастер п/о	Использование современных образовательных технологий в производственном обучении	Применение современных видов контроля на уроках производственного обучения
8.Ткачёв Р.С.	мастер п/о	Использование технологии личностно-ориентированного обучения на уроках производственного обучения	Использование современных образовательных технологий в производственном обучении
9. Зулгарина С.Н.	мастер п/о	Развитие интереса к профессии путём внедрения индивидуальных форм работы с учащимися	Создание оптимальных условий для развития каждого учащегося на основе знания его индивидуальных особенностей
10.Нурмагамбетов Б.М.	Преподаватель спец.дисциплин	Внедрение технологии личностно-ориентированного обучения на уроках спец.дисциплин	Повышение качества проведения учебных занятий на основе технологического обеспечения учебно – воспитательного процесса
11. Шинкарева Е.А.	мастер п/о	Формирование и развитие профессиональных компетенций через активные формы и методы на уроках производственного обучения	Электронные учебные пособия по профессии «Бухгалтер»как средство активизации учебной деятельности обучающихся
12.Байтемиров Б.Б.	мастер п/о	Внедрение технологии личностно-ориентированного обучения на уроках производственного обучения	Проведение чемпионата WorldSkilss
13 Рахметова Е.С.	мастер п/о	Развитие интереса к профессии путём внедрения индивидуальных форм работы с учащимися	Новые подходы в обучении и подготовке конкурентоспособных специалистов

Сроки	Содержание	Ответственные
август	1.Рассмотрение и утверждение плана работы МО профессиональных дисциплин на 2022-2023 год. 2.Организация работы по программе «Молодежная практика» с целью успешного трудоустройства выпускников (Обобщение опыта на уровне колледжа Фазилова О.М.) 3. Утверждение планирующей документации. Рассмотрение рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики на 2022-2023гг 4. Контроль оформления учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса. проверка паспортов лабораторий	Председатель МО Зам.директора по УПР Члены МО Члены МО

сентябрь	1.Подготовка к участию, организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства всех уровней для студентов и педагогов. 2. Организация повышения квалификации и стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения методического объединения (программы стажировки Ткачев Р.С., Широкова К.Г.) 3. Создание виртуальных выставок литературы по специальностям и профессиям 5. Организация и проведение недель по специальностям и профессиям с использованием технических заданий WorldSkills 6. Планирование работы ИПР, подлежащих аттестации в 2022-23г	Председатель МО Методист Зам.директора по УПР Методист, Члены МО
ноябрь	1.Подготовка технологической недели по специальности «Фермерское дело» квалификации «бухгалтер». 2. Анализ посещаемости уроков производственного обучения администрацией. 3. Обмен опытом: «Оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, повышающих производительность труда преподавателей и эффективность организации учебной деятельности обучающихся (метод проектов, деловые игры, ролевые игры, метод погружения и т.д)»	Председатель МО Члены МО ИПР
декабрь	1. Консультация «Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей» (Гойко Н.Ц.) 2. Консультация методиста «Проведение занятий в учебных лабораторий, занятий с приглашением специалистов с производства» (Марусанич С.А.) 3. Консультация ст.мастера «Определение и апробация новых механизмов участия работодателей в решении задач подготовки квалифицированных кадров и их закрепление в конкретной сфере деятельности» (Чернецкий В.В.) 4.Отчеты по стажировке мастеров п\о и преподавателей спец.дисциплин	Зам.директора по УПР методист старший мастер ИПР Методист, ИПР
январь	1. Подготовка к проведению отборочного тура Чемпионата WorldSkills по компетенции «Сварочные технологии» и «Поварское дело», «Пекарское мастерство», «Ремонт и обслуживание дизельных двигателей», «Ремонт и обслуживание сельскохозяйственной техники». 2.Подготовка открытых уроков по профессиональному направлению 3. Организация работы со слабоуспевающими по результатам анализа успеваемости студентов за 1 полугодие	Зам.директора по УПР Председатель МО Методист Члены МО
февраль	1.Мониторинг и контроль качества ведения учебно-программной документации у мастеров производственного обучения 2. Консультация методиста: «Оформление материалов по обобщению опыта работы мастеров производственного обучения, проектных и исследовательских работ обучающихся, материалов по аттестации педагогических работников колледжа» 3. Методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена	Зам.директора по УР Методист Старший мастер

март	1. Консультация психолога «Как помочь родителям понять своего ребенка? Психо-эмоциональный настрой перед прохождением практики и экзаменами» 2. Рассмотрение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и квалификационных экзаменов 3. Организация анкетирования студентов, родителей, работодателей по вопросу качества предоставления образовательных услуг	Психолог Председатель МО Члены МО Методист
июнь	1.Мониторинг работы ИПР МО проф.дисциплин за 2022-2023 учебный год 2.Обсуждение проекта плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	Председатель МО Методист Члены МО

ПЛАН
работы школы молодого педагога
на 2022-2023 учебный год

Цель работы: обеспечить постепенное вовлечение молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном самообразовании; работать над формированием индивидуального стиля творческой педагогической деятельности, опираясь на достижения педагогического опыта.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	1 год			
1	Знакомство с молодым педагогом. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов колледжа, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, работа на электронной платформе; положения колледжа. Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого педагога.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Посвящение в учителя. Традиционно посвящение в учителя проводится на торжественном собрании, посвященном Дню учителя	Октябрь	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги
3	Современный урок. Требования к организации Семинар-практикум, на котором рассматриваются типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания.	Ноябрь	Семинар-практикум	Методист наставники, молодые педагоги
4	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Критерии и показатели качества обучения. Критерии оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости студентов.	Декабрь	Анализ уроков молодых педагогов по вопросу применения видов контроля знаний на уроках	Методист наставники, молодые педагоги
5	Эмоциональная устойчивость молодого учителя. Функция общения на уроке. Дискуссия на тему: “Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё”. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Анализ педагогических ситуаций. Анализ	Февраль	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги

	различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Проблемы, с которыми сталкиваются педагоги (по личным отчетам педагогов).			
6	Самообразование учителя – лучшее обучение Выбор методической темы. Молодым учителям предлагаются примерные темы по самообразованию, проводится анализ того, как спланировать работу над методической темой на год	Апрель	План самообразования	Методист наставники, молодые педагоги
7	Бенефис молодого учителя. Организуется проведение творческого отчёта, на котором молодые учителя представляют себя не только как молодых педагогов, но и как увлечённых, инициативных молодых людей со своими интересами, талантами. Отчет учителя-наставника.	Май	Информация на интернет-ресурсах	Методист наставники, молодые педагоги
	2 год			
1	Изучение нормативно-правовой базы. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Классное руководство. Моделирование воспитательной системы учебной группы (диагностическое исследование целей группы, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы группы). Классный час как урок взаимопонимания. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей колледжа.	Октябрь	План воспитательной работы педагога	Методист наставники, молодые педагоги
3	Составление характеристики группы с учётом возрастных особенностей учащихся. Предлагается структура плана воспитательной работы классного руководителя. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики группы и учащегося. Даётся опора для составления психолого-педагогической характеристики группы, учащегося.	Ноябрь	Психолого-педагогическая характеристика группы	Методист наставники, молодые педагоги
4	Основы целеполагания урока. Самоанализ урока Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока.	Декабрь	Самоанализ двух уроков	Методист наставники, молодые педагоги

	Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.			
5	Анализ урока. Основы анализа урока при взаимопосещении уроков коллег. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока педагогом и заместителем директора по УР – эффективный способ внутриколледжного повышения	Февраль	Совместный анализ урока педагога и методиста	Методист наставники, молодые педагоги
6	Внеклассная работа по предмету. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.	Март	Анализ внеклассных мероприятий молодого педагога	Методист наставники, молодые педагоги
7	Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.	Апрель	Анализ посещенного урока с применением ИКТ	Методист наставники, молодые педагоги
8	Требования к накоплению материалов портфолио. Уровень профессионализма молодого учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности.	Май	Портфолио	Методист наставники, молодые педагоги
	3 год			
1	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь	Планирующая документация педагога	Методист наставники, молодые педагоги
2	Аттестация. Требования к квалификации. Изучение нормативных документов по аттестации и национальному квалификационному тестированию педагогических работников. Портфолио аттестуемого	Октябрь	Портфолио	Методист наставники, молодые педагоги
3	Нестандартные формы урока. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков.	Ноябрь	Анализ посещенного урока	Методист наставники, молодые педагоги
4	Методика и система работы с одарёнными детьми. Определение “одарённые дети”, “высоко мотивированные дети”. Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми.	Декабрь	План воспитательной работы	Методист наставники, молодые педагоги
5	Практико-ориентированное обучение. Концепция практико-ориентированного обучения. Модель выпускника колледжа.	Февраль	Анализ посещенного урока	Методист наставники, молодые

	Социальный заказ общества.			педагоги
6	Успешность педагогической деятельности. “Наказ бывшего стажёра”. Конференция “Учиться самому, чтобы успешнее учить других”. Анализ карьерных перспектив молодого учителя.	Март	Портфолио молодого учителя.	Методист наставники, молодые педагоги

ПЛАН
работы методической комиссии по НВТП,
физической культуре и медико-санитарной подготовке
на 2022 – 2023 учебный год

Цели: совместная методическая работа, координация деятельности по воспитанию и физическому совершенствованию допризывной молодежи колледжа:

Задачи: направлять работу студентов и проводить совместные мероприятия по улучшению подготовки юношей к службе в Вооружённых Силах Республики Казахстан, сдачи Президентских тестов, выполнения нормативов по физической культуре и основам медицинских знаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	1. Анализ работы методической комиссии за 2021 – 2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы методической комиссии на новый 2022 – 2023 учебный год.	август	Методическая комиссия, методист колледжа
2	1. Проверка состояния готовности УМБ к новому учебному году. 2. Изучение рекомендательных документов по НВТП, физическому воспитанию на новый учебный год.	октябрь	Методическая комиссия, заместитель директора по УВР
3	1. Совместное рассмотрение характеристик на юношей, подлежащих приписке к призывному участку. 2. Обсуждение и утверждение плана проведения открытых уроков по НВП физической культуре и анализ взаимопосещений занятий.	декабрь	Методическая комиссия, заместитель директора по УВР, методист колледжа
4	1. Предварительный анализ внутиколледжных соревнований и участия сборных команд в Спартакиадах «Кезен» и «Жігер». 2. Составление плана соревнований для студентов, отнесенных к специальной медицинской группе.	февраль	Методическая комиссия, заместитель директора по УВР
5	1. Подготовка к проведению учебно-полевых сборов. 2. Подготовка к проведению приема сдачи Президентского тестирования.	апрель	Методическая комиссия, методист колледжа, заместитель директора по УР
6	1. Анализ успеваемости учащихся по НВП, физической культуре и медико-санитарной подготовке по итогам учебного года. 2. Анализ подготовки выпускных групп к сдаче государственного экзамена по физической культуре.	июнь	Методическая комиссия, заместитель директора по УР

Составил: председатель МК С. Скороход

ПЛАН
работы педагогического совета
на 2022-2023 учебный год

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Основными направлениями педагогического совета колледжа является:

- определение перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами WorldSkills;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс инновационных и педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- развитие социального партнерства, дуальной системы обучения, мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Месяц	Тематика	Ответственные
август	1. Рассмотрение и утверждение: • состава педсовета; • графика учебного процесса; • плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год; • распределения руководителей за учебными группами, педагогической нагрузки преподавателей на учебный год. 2. Нормативно-правовое обеспечение колледжа на 2022-2023 учебный год. 3. Обсуждение кандидатур на награждение грамотами УО.	Зам. директора по УПР, УР, ВР, методист Директор
ноябрь	1. Шанс для целеустремленных: молодежная практика как путь к трудоустройству. 2. Психолого-педагогические условия для адаптации студентов первого курса. Анализ социальной карты студентов первого курса.	Зам. директора по УПР, старший мастер Зам. директора по УВР, социальный педагог
январь	1. Промежуточная аттестация обучающихся как индикатор оценки качества образовательного процесса по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года. 2. Безопасность колледжа. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.	Зам. директора по УПР, УР Старший мастер, заведующий хозяйством

март	1. Механизмы взаимодействия с социальными партнерами в области профессионального обучения и реализации стандартов WorldSkills. 2. Буллинг - выявление, устранение, профилактика.	Зам. директора по УПР, старший мастер Зам. директора по УВР, психолог
май	1. Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса . 2. Совершенствование содержания, форм и методов на уроках производственного обучения.	Зам. директора по УР, методист, психолог Методист, мастера п/о
июнь	1. Презентация руководителей групп итогов учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. О переводе студентов на следующий курс.	Руководители учебных групп Зам. директора по УР

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Педагогикалық кеңес отырысында каралып женә мақулданды Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета Протокол № 4 от 28 июня 2022ж./г ж/г	Директордың оқу ісі жөніндей орынбасарымен келісілді Согласован с заместителем директора по учебной работе « »_____2022 ж/г	Бекітемін АТК директоры Утверждаю Директор АТК « »_____2022

План
учебно-методической работы
на 2022-2023 учебный год.

Миссия колледжа: реализация основных и дополнительных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного временем и обществом.

Методическая тема колледжа: «Модернизация комплесного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста»

Формы методической работы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

План составлен на основе аналитического отчета составленного на основе Программы развития колледжа содержащий стратегическое видение колледжа и миссию и проведенного по контрольным показателям результатов. План заслушан и одобрен на заседании педагогического совета (протокол Пед.совета № 4 от 28 июня 2022.г)
На основе проведенного анализа необходимо усилить работу по следующим направлениям методической работы:
1. Увеличить количество студентов, участвующих в дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах;
2. Рассмотреть возможность прохождения ИПР уровневых курсов английского языка;
3. Вести работу по обновлению дидактического обеспечения предметов и профессий, согласно требований ГОСО.
4. Изучить ГПРО на 2020-2025 год
5. Планировать деятельность методической службы согласно контрольным показателям результатов стратегического плана развития колледжа.

Основной целью работы в 2022-2023 учебном году будет:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основные задачи:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно- методических вопросов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений инженерно-педагогических работников колледжа, адекватных задачам развития колледжа;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, развитие инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.
- повышение квалификации педагогических работников, а также выявление и изучение профессиональных достижений педагогов и мастеров производственного обучения, обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Организационно-методическая деятельность				
1.1	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	август 2022	обеспечение единства целевой установки и реализации программных мероприятий. Координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научнометодического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.	председатели МО, методист
1.2	Составление графиков -аттестации педагогических кадров; - проведения открытых уроков; профессиональных и технологических декад; - конкурсов профессионального мастерства, декад МО	август 2022		председатели МО, методист, зам.директора по УПР,УР
1.3	Составление и утверждение плана работы Методического Совета	август 2022		Зам.директора по УПР, УР,УВР, методист
1.4	Составление и утверждение состава: - методического Совета; - членов экспертного совета по аттестации ИПР для прохождения.	август 2022	протокол	председатели МК, методист
1.5	Разработка и внесение изменений во внутриколлелджные положения	сентябрь 2022	разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности	Зам.директора по УПР, УР,УВР, методист
1.6	Согласование и утверждение планов работы МС, МО, индивидуальных планов самообразования преподавателей	август 2022	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	методист, зам.директора по УПР, УР

1.7	Разработка рабочих программ, КТП, формы поурочных планов на новый учебный год	август 2022	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	методист, зам.директора по УР
1.8	Педагогический совет	согласно плану	готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	Зам. директора по УПР, УР, ВР, методист
1.9	Участие в подготовке и проведении методических советов и педагогических советов.	в течение года	протокол	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР
1.10	Оказание помощи преподавателям в организации и проведении открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, декад МО	в течение года	публикация информации в соц.сетях	методист, зам.директора по УР
1.11	Организация участия преподавателей в работе областных методических объединений, конкурсах и олимпиадах согласно планам УМК управления образования Акмолинской области	в течение года	увеличение количества преподавателей, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах	методист, зам.директора по УР
1.12	Оперативное информирование о новинках научно – педагогической, профессионально – технической и методической литературы, достижениях отечественной и зарубежной педагогики	в течение года	протокол	методист, зам.директора по УР, УПР,УВР
1.13	Проведение открытых мероприятий клубов, профессиональных конкурсов, выставок творческих работ учащихся, предметных недель, олимпиад, тематических вечеров и т. д.	в течение года	увеличение количества студентов, вовлеченных в экспериментальную, исследовательскую работу, участвующих в конкурсах	Зам. по ВР, УР, преподаватели Методист мастера п/о ст. мастер
II. Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность (повышение квалификации, подготовка к аттестации педагогических кадров)				
2.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности	методист
2.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года		методист
2.3	Организация прохождения мастерами	в течение года		методист

	производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях			
2.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	по необходимости, в рамках посткурсового сопровождения		методист
2.5	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	январь, май.		методист
2.6	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	сентябрь	оказание педагогам адресной методической помощи обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	методист
2.7	Изучение деятельности педагогов, оказание помощи при оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года		методист
2.8	Оказание консультативной помощи аттестующимся для прохождения аттестации	по мере необходимости		методист
2.9	Посещение уроков и открытых мероприятий аттестующихся	в течение года согласно графику		методист
2.10	Организация методического семинара по разъяснению новых правил аттестации ИПР и сдачи НКТ.	сентябрь		методист
2.11	Выступление на методическом и педагогическом совете по вопросам аттестации.	по плану работы колледжа		методист, зам.директора по УПР
2.12	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций	в течение года	методическое обеспечение профессионального образования	педагоги
2.13	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ	октябрь-ноябрь	методическое обеспечение профессионального образования	методист, библиотекарь
2.14	Проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	по графику	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	руководители МО
2.15	Проведения инструктивно-	понедельник	формирование	зам УПР

	методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса		профессионализма педагогов для повышения качества обучения	
2.16	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	декабрь	методическое обеспечение профессионального образования	методист
2.17	Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам, по дисциплинам	в течение года	совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса	библиотекарь
2.18	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п. составление заявок педагогами	в течение года	совершенствование МТБ	зав.кабинетами и мастерами
2.19	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление электронных УМК обеспечения учебного процесса	в течение года	методическое обеспечение профессионального образования	преподавателями
2.20	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: -Консультация «Обновление учебного контента в рамках организации учебного процесса на основе кредитно-модульного обучения» - Консультация «Вопрос-ответ. Все о кредитно модульном обучении» -Консультация «Обновление учебного контента в рамках организации учебного процесса на основе кредитно-модульного обучения» -Консультация «Организация самостоятельной работы	по мере необходимости	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	Зам.УР, методист методист заместитель по УР методист заместитель по УПР заместитель по УПР методист

	студентов в рамках реализации ГОСО» -Консультация «Организация самостоятельной работы студентов в рамках реализации кредитно-модульного обучения» -Консультация «Организация работы преподавателей и мастеров п/о над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы» -Консультация «Формы информационного сопровождения занятий производственного обучения»			ст.мастер
2.21	Работа по единой общеметодической теме колледжа через МО и самостоятельную работу педагогов и мастеров	Согласно плану МС и МО	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме	методист руководители МО
2.22.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	июнь	организация работы педагогического коллектива по единой методической теме	методист руководители МО
2.23	Проведение психологических тренингов и методических семинаров, с целью преодоления психологического барьера перед НКТ	в течение года	организация работы педагогического коллектива по подготовке к аттестации	методист руководители МО психолог
2.24	Подготовка и проведение внутриколледжной научно-практической конференции «Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения».	октябрь	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	методист руководители МО
2.25	Конкурс « Лучшая методическая разработка урока»	февраль 2023	повышение педагогического мастерства, выявление талантливых деятельных педагогов	методист
III.Учебно-методическая деятельность (организация образовательного мониторинга в учебном процессе)				
3.1	Диагностика уровня обученности студентов колледжа.	по итогам полугодия, года	повышение качества обучения, обеспечение соответствия уровня подготовки студентов	Зам. директора по УР
3.2	Диагностика уровня технологической подготовки молодых педагогов.	сентябрь, октябрь 2022 г.	наличие и эффективность механизмов самооценки	Методист

3.3	Рейтинговая оценка деятельности ИПР колледжа.	2 полугодие	систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Результативность методической работы	Заместители директора, методист, председатели МО
3.4	Диагностика педагогических затруднений ИПР.	2 полугодие	повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование колледжа	методист
3.5.	Анализ эффективности методической деятельности МО колледжа.	июнь 2023 г.	создание условий для эффективной работы преподавателей, организация методической помощи при педагогических затруднениях	методист, председатели МО
3.6.	Проведение анкетирования среди учащихся, преподавателей, мастеров, родителей, работодателей	в течение года	повышение качества системы контроля образовательных результатов	методист, психолог
3.7	Оценка результатов работы по общеметодической теме колледжа	май 2023г.	обеспечение актуальности тематики методической работы	методист
IV. Развитие творческого потенциала ИПР				
4.1	Методическое сопровождение реализации единой темы колледжа (практический этап)	в течение года	качественное учебно-методическое обеспечение учебного и воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности ИПР	методист
4.2	Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий.	в течение года	создание условий для самосовершенствования и саморазвития педагогов	методист, библиотекарь, председатели МО
4.3	Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения.	в течение года	результативность методической работы ИПР	председатели МО, методист
4.4	Подготовка вопросов к заседаниям ПС, МС, МО, ИМС. Оказание помощи председателям МО при проведении месячника открытых уроков, круглых столов, конкурсов, олимпиад.	в течение года	реализация стратегии сотрудничества, повышение качеств обучения и воспитания студентов	председатели МО, методист
4.5	Творческие отчеты педагогов, организация работы по подготовке к НКТ аттестующихся на категории	в течение года	определение уровня подготовленности и соответствия квалификационным	методист, председатели МО

	«модератор», «эксперт», «исследователь»		требованиям	
4.6	Методическое курирование молодых специалистов	согласно плану	создание максимума условий для эффективной работы преподавателей	методист
4.7	Организация работы Школы молодого педагога	согласно плану		методист
4.8	Анализ педагогической деятельности педагогов, повышающих квалификационную категорию	май 2023 г.		Зам. директора по УР, по УПР, методист
4.9	Проведение «круглых столов», теоретических семинаров и практикумов, научно-практических конференций, педчтений.	согласно плану	создание условий для эффективной работы преподавателей и самореализации	методист
4.10	Проведение методических семинаров	по планам МО и МС	внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностноориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания. Формирование профессиональной компетентности ИПР	методист
4.11	Работа ИПР по самообразованию.	в течение года	создание условий для эффективной работы преподавателей	методист, председатели МО
4.12	Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МО.	в течение года	реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов	методист
4.13	Взаимопосещение уроков ИПР	в течение года		ИПР
4.14	Консультация «Психологическая готовность студентов для работы в трудовом коллективе, во время прохождения производственной практики» Консультация «Готовность мастера к решению воспитательных задач»	март	повышение педагогического мастерства, выявление талантливых деятельных мастеров п/о и ИПР	психолога заместитель по УВР
4.15	Подготовка к областному конкурсу «Ұздық - педагог»	в течение 2023 года	реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов	методист
4.16	Размещение материалов для пробного тестирования ИПР	в течение года	профессиональное развитие ИПР	Зам. директора по УР, по УПР,

	по НКТ на сайте колледжа.			методист
4.17	Заседания методических обьединений - МО общеобразовательных дисциплин -МО профессиональных дисциплин - ЦК ФИЗО и НВТП	согласно детализированным планам (планы прилагаются)	повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников	Руководители МО и ЦК
4.18	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	сентябрь		Методист, ИПР
4.19	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников	июнь	оценка методической деятельности ИПР	Зам.УР, методист
V. Научно-методическая деятельность (инновационная, проектная, публицистическая деятельность)				
5.1.	Подготовка материала с изложением опыта работы педагогов колледжа	в течение года	обобщение и распространение результатов передового педагогического опыта ИПР	Методист, руководители МО, ИПР
5.2	Публикации статей ИПР по методической работе в научных сборниках и педагогической периодике	в течение года	обобщение и распространение передового педагогического опыта	председатели МО
5.3	Методическая помощь в работе творческих микрогрупп по реализации методической темы колледжа	в течение года	актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствие с ГОСО и профессиональными стандартами Повышение качества образовательного процесса	Заместители директора по УПР, ПР, УР
5.4	Организация проектной деятельности студентов и ИПР	в течение года	развитие научной, творческой и инновационной деятельности студентов	методист
5.5	Создание электронных образовательных ресурсов в течение года	в течение года	развитие навыков цифровой грамотности ИПР	Методист, ИПР
5.6	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	сентябрь в течение года	создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.	Методист, руководители МО
5.7	Участие в олимпиадах, в конкурсах, в конференциях, в семинарах всех уровней	в течение года		преподаватели и мастера п/о

VI. Проф.ориентационная работа				
6.1	Выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за профориентацию с целью согласования и координации их деятельности	в течение года	уточнение образовательного запроса в ходе группового и индивидуального консультирования школьников и их родителей, с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профессии; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям школьников.	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориента торы
6.2	Поддержание связей колледжа с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся школ, с целью организации экскурсий на базах соц.партнеров.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориента торы
6.3	Планирование работы педагогического коллектива колледжа по проф.ориентации в соответствии с концепцией и образовательной программой школ города и района.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориента торы
6.4	Осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации педагогов по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профпросвещение, профконсультирование, профдиагностика, определение индивидуальной образовательной траектории.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориента торы
6.5	Проведение педагогических советов, производственных совещаний по видам и методам профориентации.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориента торы
6.6.	Организация системы повышения квалификации педагогов по вопросам профориентации на методических семинарах и практикумах.	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные профориента торы
6.7.	Курирование и помощь в подготовке к областным конкурсам (Лучший профориентатор и др.)	в течение года		Заместитель директора по УВР, методист, педагоги, ответственные

				профориентаторы
VII. Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности колледжа				
7.1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию религиозному экстремизму и терроризму	в течение года	формирование у обучающихся внутренней потребности в праведном на основе ценностей общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека	Заместитель директора по УВР, руководители групп
7.2.	Проведение мероприятий в рамках школы правовых знаний	в течение года		
7.3.	Информирование обучающихся по вопросам содействия правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;	в течение года		Заместители директора по УВР, УР
7.4.	Информирование обучающихся по вопросам пропаганды толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий	в течение года	гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений	Заместитель директора по УВР, руководители групп
7.5.	Информирование обучающихся в рамках мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму на учебный год.	согласно детализированному плану	недопущение радикализации студентов и их вовлечения в экстремисскую деятельность	Заместитель директора по УВР, руководители групп
7.6.	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях	февраль	создание информационной среды колледжа	Руководитель по НВП, ИПР
7.7.	Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом, коррупционными рисками на совещаниях, административных советах, заседаниях методических объединений, планерках.	в течение года		Заместители директора, ИПР
7.8.	Работа по созданию и наполняемости интернет-ресурсов колледжа Fasebookwww.fasebook.com Агротехнический колледж 7 Instagramkgu_adrotehnicheskiy_kolledzh7 http://pt0001.esil.aqmoedu.kz	в течение года	обеспечение открытости и доступности образования, формирование сети свободного информационного обмена	Зам. директора по УР, УВР, методист, программист

План составила: методист колледжа С.Марусанич

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Рассмотрен и одобрен
педагогическим советом
Председатель
_____Н. Гойко

Протокол № 4
от «31» августа 2022г.

Утверждаю
И.о.директора АТК, город Есиль
_____Н. Гойко

«31» августа 2022г

План
внутриколледжного контроля
на 2022-2023 учебный год

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического, профессионального, послесреднего образования, и их форм» в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382, приложение 7

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Рассмотрен и одобрен
педагогическим советом
Председатель
_____Н. Гойко

Протокол № 4
от «31» августа 2022г.

Утверждаю

И.о.директора АТК, город Есиль
_____Н. Гойко

« 31 » августа 2022г

План
внутриколледжного контроля
на 2022-2023 учебный год

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382, приложение 7

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
	Учебно-производственная работа				
1	Профессиональная практика студентов 2, 3-го курсов	Студенты 2, 3-го курсов	Октябрь, июнь	Зам.директора по УПР, старший мастер	Протокол сверки
2	Журналы производственного обучения	Электронные журналы п/о	В течение года	Зам.директора по УПР, УР	Аналитическая справка
3	Уровень организации и проведения учебных занятий на уроках п/о	Контроль организации образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист	Аналитическая справка
4	Соблюдение пожарной безопасности в колледже. Инструктирование действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Контроль соблюдения пожарной безопасности	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам	Аналитическая справка
5	Организация профессиональных конкурсов	Уровень проф. подготовленности студентов	ноябрь	Зам.директора по УПР, старший мастер, методист	Протокол заседания экспертного совета
6	Готовность учебно-планирующей документации по всем видам практик	Контроль учебно-планирующей документации	август	Зам.директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка
7	Мониторинг рынка труда по потребности рабочих	Рынок труда по подготавливаемым специальностям	Январь-март	Зам.директора по УПР	Заявки работодателей
8	Мониторинг трудоустройства выпускников	Трудоустройство и занятость выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР	Годовая отчётность
9	Проверка документации по ТБ в спортзалах, учебных кабинетах, на производственных участках	Контроль соблюдения ТБ	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка
10	Выпускные квалификационные экзамены	Уровень проф. подготовленности выпускников	июнь	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Протоколы итоговой аттестации
11	Проверка отчетной документации по группам	Проверка журналов п/о, книжек	июнь	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Аналитическая справка

		успеваемости, протоколов ИА и проверочных работ, результатов проф. практики			
12	Выпуск контингента, оформление дипломов, свидетельств	Итоговые ведомости, проколы ИА	июнь	Зам.директора по УПР, УР	Аналитическая справка
	Учебная работа				
1	Комплектование учебных групп I курса	Учебные группы	29 августа	Зам. директора по УПР, УР	Совещание при директоре
2	Рабочие учебные программы по предметам	Документация ИПР	до 10 сентября	Председатели МО, зам. директора по УР	Заседание МО
3	График учебного процесса	Соответствие РУП	сентябрь	Зам.директора по УПР, УР	Педагогический совет
4	Статистическая отчетность (форма 2-НК, НОБД).	Электронные и бумажные формы	сентябрь	Зам. директора по УПР, УР, УВР	Совещание при директоре
5	Обеспеченность кадрами	Личные дела сотрудников	сентябрь	Зам.директора по УР, ОК	Совещание при директоре
6	Книга приказов по обучающимся	Книга приказов	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
7	Электронные журналы теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnaton	Журналы т/о	В течение года	Зам.директора по УР	Рабочее совещание
8	Поименная книга записи обучающихся	Поименная книга	ежеквартально	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
9	Уроки т/о	Наблюдение за организацией образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УР, методист	Заседание МО
10	Учебная работа преподавателей	Ведомость учета учеб. времени работы педагога	в течение года	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
11	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Книжный фонд	октябрь	Библиотекарь	Рабочее совещание
12	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация студентов (I, II полугодие 2022-2023 уч.года).	Успеваемость студентов	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, УР	Педагогический совет Заседание стипендиальной комиссии
13	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся	экзаменационные материалы	май-июнь	Зам. директора по УР	МО

14	Материально-техническое обеспечение учебного процесса		в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
15	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Посещаемость студентов	в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	Учебно-воспитательная работа				
1	Журналы планирования и учета воспитательной работы	журналы планирования и учета воспитательной работы	проверка документации	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Проверка комплектования кружков, секций, клубов. Занятость обучающихся во внеурочное время	списки студентов, занятых в спортивных секциях, кружках по интересам, молодежных отрядах	проверка документации	зам. директора по УВР	сообщение
3	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	достижения в конкурсах	мониторинг	зам.директора по УВР	сообщение
4	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа	план работы социального педагога	Протоколы совета профилактики анализ выполнения плана работы	зам. директора по УВР, социальный педагог	аналитическая справка
5	Работа библиотеки	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	аналитическая справка
6	Профориентационная работа	документация	анализ проведенных мероприятий, отчет профориентаторов	зам. директора по УВР	сообщение
7	Состояние воспитательной работы в общежитиях	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	сообщение
8	Работа педагога-психолога	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	сообщение
9	Воспитательная работа руководителей учебных групп в рамках реализации	документация	анализ выполнения плана работы	заместитель директора по УВР	отчет

	ГПРОН 2021-2025, Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру, а так же реализации проектов проектного офиса «JASTAR KZ»				
10	Мероприятия по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции	протокол проведенных мероприятий	анализ выполнения плана работы клуба «Саналы ұрпақ»	заместитель директора по УВР	отчет
11	Работа социального педагога со студентами, состоящими на всех видах на учета	документация	проверка личных дел студентов	заместитель директора по УВР	сообщение
12	Исследование уровня адаптации студентов первого курса	документация план работы педагога-психолога	анализ анкетирования, тестирования	заместитель директора по УВР	сообщение
13	Медицинский осмотр	медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	анализ документов	медицинский работник	сообщение
	Методическая работа				
1	Анализ системы работы по повышению квалификации административных и педагогических работников	Система работы по программе повышения квалификации в соответствии с перспективным планом	собеседование	методист, ИПР	протокол МО, МС
2	Аттестация педагогических работников	Уровень квалификации педагогов План аттестации педагогов Мониторинг качества обученности обучающихся по специальностям	анализ документов для портфолио	методист	протокол МО, МС
3	Контрольнаучно-методической работы ИПР	Организационно-методические потребности преподавателей	анкетирование опрос, собеседование	методист	протокол МО, МС
4	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших	Поурочные планы и конспекты занятий Методика проведения	посещение занятий, проверка планирующей	методист	протокол МО, МС

	преподавателей	занятий Учебно-планирующая документация Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей	документации, собеседование		
5	Контроль научно-методической работы	Участие педагогов вконкурсах и мероприятиях всех уровней	мониторинг участия в методических мероприятиях, проверка накопляемости портфолио	методист, руководители МО, ИПР	протоколы заседаний МО и заседаний МС
6	Контроль подготовки обобщения передового педагогического опыта ИПР	Отчеты по передовому педагогическому опыту ИПР	презентация материалов ППО	методист, руководители МО, ИПР	протокол заседания МС
7	Контрольучебно-методической и публицистической деятельности ИПР	Проведение открытых уроков и мероприятий Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта в сборниках	мониторинг работы ИПР, документация	методист, руководители МО, ИПР	протокол МС
8	Взаимопосещение занятий преподавателями колледжа	Преемственность образовательных технологий и педагогического опыта во взаимодействии ИПР. Анализ и самоанализ занятий. Реализация ИПР индивидуальных планов самообразования	посещение занятий, проверка планов самообразования	методист, руководители МО, ИПР	протоколы заседаний МО и заседаний МС