

Ақмола облысы білім басқармасының
«Есіл ауданы, Есіл қаласы, №7 агротехникалық колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Әдістемелік комиссия отырысында
қаралып, бекітуге ұсынылды
Колледж әдіскері
Рассмотрен
на заседании методической комиссии
и рекомендован к утверждению
Методист колледжа

«28» 08 2013ж.



**«Кәсіби қызметтің әдебі және психологиясы»
пәні бойынша оқу бағдарламасының
жұмысы**

Мамандығы: «Дәнекерлеу ісі»

**Рабочая учебная программа по предмету
«Психология и этика
профессиональной деятельности»**

Специальность: «Сварочное дело»

Пояснительная записка

Настоящая рабочая учебная программа по психологии и этике профессиональной деятельности разработана согласно ГОСО, утвержденных постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 № 292 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства РК от 23 августа 2012г. № 1080 «Об утверждении ГОСО соответствующих уровней образования», на основе приложения 181 к приказу Министра образования и науки РК от 22.01.2016 года №72.

Целью учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» является целенаправленное формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности, опираясь на научные достижения психологии и этики и обобщение практики.

Изучение курса «Психология и этика профессиональной деятельности» направлено на то, чтобы дать студенту, будущему специалисту систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете; ознакомить студента с особенностями этикета взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях; рассмотреть дипломатический протокол, этикет деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров; ознакомить с особенностями оформления делового письма и визитной карточки.

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен обладать компетенциями:

базовыми:

- ✓ Обновлять знания и навыки в течение всей жизни
- ✓ Соблюдать правила межличностного и коммуникативного поведения
- ✓ Работать самостоятельно и в команде
- ✓ Работать на качество результата
- ✓ Организовывать рабочее место
- ✓ Планировать рабочее время
- ✓ Планировать собственные трудовые действия
- ✓ Решать проблемы на рабочем месте
- ✓ Искать и систематизировать необходимую информацию
- ✓ Работать с технической документацией

студент должен знать:

- ✓ Общее представление о психических явлениях, психологических и этических особенностях профессиональной деятельности
- ✓ Общее представление о технологиях успеха в профессиональной деятельности
- ✓ Проблему профессионального стресса

- ✓ Способы саморегуляции работника в условиях профессионального стресса
- ✓ Психологические и этические закономерности профессионального общения
- ✓ Закономерности конфликтного поведения

студент должен уметь:

- ✓ Конструктивно подходить к разрешению конфликтной ситуации
- ✓ Использовать способы саморегуляции в условиях профессионального стресса
- ✓ Применять знания о психологических и этических закономерностях профессионального общения
- ✓ Гармонично сочетать специальные и психолого-этические знания в профессиональной деятельности
- ✓ Использовать различные технологии успеха в профессиональной деятельности

Тематический план рабочей учебной программы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество учебного времени(час)
1	Введение в курс «Психология и этика профессиональной деятельности»	2
2	Психология делового общения	6
3	Имидж	2
4	Технологии успеха в профессиональной деятельности	10
	Всего	20

Содержание рабочей учебной программы

Раздел 1 – Введение в курс «Психология и этика профессиональной деятельности»

Эстетическая культура

Раздел 2 – Психология делового общения

Типы и виды общения.

Деловое общение в рабочей группе. Профессиональное общение и его составляющие

Раздел 3 – Имидж

Культура речи и внешнего вида.

Раздел 4 – Технологии успеха в профессиональной деятельности

Международные формы делового общения. Основные протокольные мероприятия и этикет. Этика взаимоотношений с различными субъектами

профессионального общения. Корпоративная этика. Конфликты в профессиональной деятельности.

Перечень литературы

1. Соловьев В.Я. Профессиональная этика и этикет. - М. : Рос НОУ, 2003.
2. Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений. М., 2006.
3. Кибанова А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. М., 2006.
4. Ковальчук А.С. Основы делового общения. М: 2007.
5. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. М., 1996.
6. Вечер Л.С. Секреты делового общения. Минск, 1996.
7. Золотая книга хорошего тона. Смоленск, 1997.
8. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. М., 1998.
9. Опалев А.В. Умение общаться с людьми. М., 1996.