Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында
қаралды және мақұлданды
Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
№ хаттама/ протокол № 5 от «25» 08 2020г.
ӘБ төрайымы/Председатель МС

Бекітемін
директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
от «25» 08 2020г
Л.Шулга

Оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа

Пән /Дисциплина	**«Профессиональная этика и психология»**
Мамандығы **Специальность**	1201000 «Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»
Біліктілігі **Квалификация**	120107 2«Автомобильдерді жөндейтін дәнекерлеуші» «Слесарь по ремонту автомобиля»
Оқу түрі **Форма обучения**	күндізгі очная
Базасында **На базе**	негізгі орта білім беру основного среднего образования
Жалпы сағат саны **Общее количество часов**	20
Әзірлеуші/ Разработчик	Сарнавская Оксана Викторовна
Қолы/ Подпись	

Содержание

№	Наименование	Страница
1	Пояснительная записка	3
	Содержание учебной дисциплины	5
2	Результаты обучения и критерии оценки	6
3	Перечень литературы и средств обучения	7

1. Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

Настоящая рабочая учебная программа по «Психологии и этике профессиональной деятельности» разработана на основе приложения 213 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 "Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования".

Во всех профессиях, объектом которых является человек, требуется повышенное внимание к психологической и нравственной стороне выполняемых профессиональных обязанностей.

Очевидно, что успех любого дела в условиях развивающихся рыночных отношениях зависит не только от качества производимого товара и услуг, но в не меньшей степени и от качества жизни людей, производящих эти товары и услуги. Профессиональная деятельность в значительной степени протекает в условиях общения и требует от специалиста умений устанавливать межличностные контакты с различными участниками взаимодействия. Коммуникативная компетентность является качеством, в значительной степени влияющим на эффективность труда, одним из важнейших факторов профессиональной пригодности.

Целью учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» является целенаправленное формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности, опираясь на научные достижения психологии и этики и обобщение практики.

Изучение курса «Психология и этика профессиональной деятельности» направлено на то, чтобы дать студенту, будущему специалисту систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете; ознакомить студента с особенностями этикета взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях; рассмотреть дипломатический протокол, этикет деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров; ознакомить с особенностями оформления делового письма и визитной карточки.

Цели и задачи курса:

1. Предоставить знания о психологических и этических закономерностях профессионального общения и особенностях профессиональной деятельности;
2. Обеспечить знаниями о закономерностях конфликтного поведения, сформировать навыки конструктивного разрешения конфликтов;
3. Дать общее представление о технологиях успеха в профессиональной деятельности, об имидже делового человека;

4. Познакомить с проблемой профессионального стресса, способами саморегуляции работника в условиях профессионального стресса;
5. Способствовать гармоничному сочетанию специальных и психолого-этических знаний.
6. Научить применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности, выбирая оптимальный стиль взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом психологических свойств личности человека.

Объем учебной нагрузки учебной дисциплины "Психология и этика профессиональной деятельности» составляет 20 часов, в программе предусмотрен 1 раздел.

Формируемые компетенции.

- умение критически мыслить;
- способность творчески применять знания;
- способность решать проблемы;
- научно-исследовательские навыки;
- коммуникативные навыки (включая языковые навыки);
- способность работать в группе и индивидуально;
- навыки в области ИКТ.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины студентам необходим набор знаний и навыков по делопроизводству, психологии, эстетике.

Постреквизиты

Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин

2. Содержание рабочей учебной программы

№ занятия	Содержание программы (разделы, темы)	Всего часов	в том числе	
			теоретические	лабораторно-практические
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Введение в курс «Психология и этика профессиональной деятельности»	2	**2**	**-**
2	Психология делового общения	6	6	-
3	Имидж	2	2	-
4	Технологии успеха в профессиональной деятельности	10	10	-
	ИТОГО	**20**	**20**	

3. Результаты обучения и критерии оценки

№	Содержание раздела	Результат обучения	Критерии оценки
1	Введение в курс «Психология и этика профессиональной деятельности»	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели способов её достижения, определённых руководителем Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка самостоятельной работы (рефератов, докладов), мониторинг практические занятия, психологический практикум, контрольное тестирование, карточки - задания
2	Психология делового общения	Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности Владеть различными средствами, техникой и приёмами эффективного общения в профессиональной деятельности Знать психологические особенности делового общения Соблюдать правила профессиональной этики	Самостоятельные, практические работы. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
3	Имидж	Знать эстетику внешнего вида сотрудника	Самостоятельные практические работы. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
4	Технологии успеха в профессиональной деятельности	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Знать техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе. практические занятия, психологический практикум, контрольное тестирование, карточки - задания

		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

4. Перечень литературы и средств обучения

Основная:

1. Соловьев В.Я. Профессиональная этика и этикет. - М. : Рос НОУ, 2003.
2. Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений. М., 2006.
3. КибановА .Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. М., 2006.
4. Ковальчук А.С. Основы делового общения. М: 2007.
5. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. М., 1996.

Дополнительная:

1. Вечер Л.С. Секреты делового общения. Минск, 1996.
2. Золотая книга хорошего тона. Смоленск, 1997.
3. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. М., 1998.
4. Опалев А.В. Умение общаться с людьми. М., 1996.
5. Пиз А. Язык телодвижени : Пер. с англ. – Н. Новгород: Ай-Кью, 1994.
6. Филатов Ф.Р. Общая психология. Серия «Высший балл». Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
7. Фомин Ю.А. Психология делового общения. – Мн.: Амалфея, 1999.

Средства обучения:

1. справочно-инструктивные таблицы;
2. мультимедийный проектор;
3. дидактические материалы;
4. компьютерный класс.

Контактная информация преподавателя	тел.: 87015875545
Сарнавская Оксана Викторовна	e-mail: sarnavskaya.71@mail.ru