

Ақмола облысы білім басқармасының  
жаңындағы «Есін қалпы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қаржылық кәсіпорны

Әдістемелік бірлестік отырысының  
зардлы

Рассмотрен  
на заседании методического объединения

№ кабинет  
протокол № 5 от 08 08 2020г.

ӨБ төрбасы  
Председатель МО Куликов Е. Куликов



**«Бухгалтерлік есеп»**  
**ондірістік оқыту сабағы бойынша оқу**  
**бағдарламасының жұмысы**

## **Пояснительная записка**

Настоящая рабочая учебная программа производственного обучения по профессии «Фермерское дело», квалификации «бухгалтер» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан.

Производственное обучение является основной частью учебного процесса и имеет важное значение в подготовке квалифицированных и востребованных специалистов.

Целью производственного обучения является закрепление теоретических знаний по курсу «Бухгалтерский учет» и смежных с ним дисциплин, приобретение практических умений и навыков по организации и технике ведения бухгалтерского учета, составлению и анализу финансовой отчетности овладению контрольными функциями бухгалтерского учета в целях обеспечения сохранности средств и укреплению финансового состояния.

Производственное обучение проводится в учебной бухгалтерии колледжа в объеме, предусмотренном учебным планом и в соответствии с данной программой. На практике студенты решают сквозные задачи применительно к отраслям деятельности на первичных бланках и регистрах бухгалтерского учета.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся по профессии 1504000 «Фермерское хозяйство»**

#### **Квалификация: 1504012 «Бухгалтер»**

Специалист по данной квалификации

- должен обладать базовыми компетенциями, соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемые в ходе целостного учебно-воспитательного процесса:
  - БК 1 Проявлять самостоятельность мышления, техническое и пространственное мышление, креативность, способность к решению проблем, оценочные способности.
  - БК 2 Проявлять готовность к кооперации, к установлению контактов, коммуникативные способности, корпоративность.
  - БК 3 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности, осознавать себя и свое место в современном обществе.
  - БК 4 Знать основы конституции РК, обладать правовой, экологической, информационной и коммуникационной культурой, элементарными умениями общения на государственном и иностранном языках.
  - БК 5 Проявлять готовность к повышению образовательного и профессионального уровня, потребность в актуализации и реализации своего личностного потенциала, способность к саморазвитию.

- БК 6 Быть способным к осмыслению жизненных явлений, самостоятельному поиску истины, самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности. Быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами.
- БК 7 Быть способным научно организовывать свой труд, готовым к применению информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности.
- БК 8 Обладать практическими умениями и навыками для широкого круга деятельности в области измерительной техники , охраны труда обслуживания машин, технологической диагностики, чтения технической документации.
- должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
  - ПК2.1.1 Составлять смету расходов и доходов по бюджету;
  - ПК 2.1.2 Производить необходимые расчеты по удержаниям;
  - ПК2.1.3 Составлять декларации по всем видам налогов;
  - ПК 2.1.4 Проводить статистические наблюдения, обобщать и анализировать полученные данные, используя основные методы и приемы анализа информации;
  - ПК 2.1.5 Проводить экономический анализ предприятия;
  - ПК 2.1.6 Выполнять бухгалтерский и финансовый учеты с применением вычислительной техники и систем автоматизированных расчетов;
  - ПК 2.1.7 Выполнять действия ,предусмотренные финансовыми операциями.

## Программа производственного обучения по профессии «Бухгалтер»

| № тем ы                     | Наименование темы                                                    | Количество часов, отведенное на изучение |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Первый курс обучения</b> |                                                                      |                                          |
| 1                           | Вводное занятие                                                      | 6                                        |
| 2                           | Организация бухгалтерского учета РК                                  | 42                                       |
| 3                           | Сущность и содержание бухгалтерского учета                           | 174                                      |
|                             | <b>Итого за 1-й курс</b>                                             | <b>222</b>                               |
| <b>Второй курс обучения</b> |                                                                      |                                          |
| 6                           | Вводное занятие                                                      | 6                                        |
| 7                           | Бухгалтерский баланс                                                 | 36                                       |
| 8                           | Система счетов бухгалтерского учета                                  | 30                                       |
| 9                           | Техника и формы бухгалтерского учета                                 | 24                                       |
| 10                          | Учет денежных средств                                                | 36                                       |
| 11                          | Учет дебиторской задолженности                                       | 36                                       |
| 12                          | Проверочная работа                                                   | 6                                        |
| 13                          | Учет обязательств хозяйствующего субъекта                            | 18                                       |
| 14                          | Учет основных средств                                                | 36                                       |
| 15                          | Учет нематериальных активов и их амортизация                         | 30                                       |
| 16                          | Проверочная работа                                                   | 6                                        |
|                             | <b>Итого за 2-й курс</b>                                             | <b>264</b>                               |
| <b>Третий курс обучения</b> |                                                                      |                                          |
| 18                          | Вводное занятие                                                      | 6                                        |
| 19                          | Учет товарно-денежных запасов                                        | 12                                       |
| 20                          | Учет обязательств хозяйствующего субъекта                            | 12                                       |
| 21                          | Учет труда и его оплаты                                              | 18                                       |
| 22                          | Учет готовой продукции , товаров и расходов, связанных с реализацией | 12                                       |
| 23                          | Проверочная работа                                                   | 6                                        |
| 24                          | Учет доходов и расходов                                              | 12                                       |
| 25                          | Учет затрат на производство                                          | 12                                       |
| 26                          | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета                        | 12                                       |
| 27                          | Особенности учета в сельском хозяйстве                               | 12                                       |
| 28                          | Организация бухгалтерского учета РК                                  | 12                                       |
| 29                          | Проверочная работа                                                   | 6                                        |
|                             | <b>Итого за 3-й курс</b>                                             | <b>132</b>                               |

## **Рабочая программа производственного обучения по квалификации «Бухгалтер»**

### **1. Вводное занятие.**

### **2. Организация бухгалтерского учета РК.**

Формирование и применение практических навыков на основе бухгалтерского учета имущества организации. Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рассмотрение ситуаций по правам и обязанностям главного бухгалтера. Использование экономических нормативно-правовых информационных, справочного материала в своей профессиональной деятельности в соответствии с законом РК «О бухгалтерском учете». Выполнение практических занятий по казахстанским стандартам и МСФО.

### **3. Проверочная работа**

### **4. Сущность и содержание бухгалтерского учета.**

Объекты и виды бухгалтерского учета. Измерители экономической информации. Принципы бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия. Источники образования хозяйственных средств. Методологическая основа бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды и назначение. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса и принципы построения. Учет процесса производства.

### **5. Проверочная работа**

### **6. Вводное занятие**

### **7. Бухгалтерский баланс.**

Классификация хозяйственных средств по видам и по источникам их формирования. Бухгалтерский баланс.

### **8. Система счетов бухгалтерского учета**

Строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

### **9. Техника и формы бухгалтерского учета**

Документооборот и его организация. Учетные регистры и их классификация. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

### **10. Учет денежных средств**

Учет наличности в кассе. Учет наличности на расчетном счете в банке. Инвентаризация денежных средств.

### **11. Учет дебиторской задолженности**

Расчеты с подотчетными лицами. Оформление командировочных расходов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

### **12. Проверочная работа**

### **13. Учет обязательств хозяйствующего субъекта**

Учет кредитов банков и внебанковских учреждений. Учет с поставщиками и подрядчиками. Учет налоговых обязательств.

### **14. Учет основных средств**

Основные средства, их группировка и оценка. Учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств.

### **15. Учет нематериальных активов и их амортизация**

Признание и оценка нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация и раскрытие нематериальных активов.

### **16. Проверочная работа**

### **17. Вводное занятие.**

**18. Учет товарно-денежных запасов.** Материальные запасы, их классификация и оценка. Учет товарно-материальных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет документации по движению материальных запасов. Инвентаризация товарно-материальных запасов.

**19.Учет обязательств хозяйствующего субъекта.** Учет кредитов банка и внебанковских учреждений. Учет прочей кредиторской задолженности и начислений.

**20. Учет труда и его оплаты.** Учет расчетов по заработной плате . Начисление заработной платы. Доплаты и удержания по заработной плате. Учет несчастных случаев, здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью.

**21.Учет готовой продукции , товаров и расходов, связанных с реализацией.** Учет готовой продукции. Учет возврата проданных товаров, скидок с продаж и цены. Учет расходов по реализации товаров.

## **22.Проверочная работа**

**23.Учет доходов и расходов.** Учет расходов периода. Учет себестоимости реализованных товаров и расходов по неосновной деятельности. Доходы от долевого участия в других организациях.

**24. Учет затрат на производство.** Организация производства и производственного учета на предприятии. Учет накладных расходов. Учет затрат вспомогательных и основных производств. Учет брака в производстве. Учет затрат по содержанию социальной сферы. Инвентаризация незавершенного производства.

## **25. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.**

Понятие, виды и формы учетных регистров. Порядок и техника ведения записей в учетных регистрах. Заключение, сверка и свод учетных записей в регистрах. Исправление ошибок в учетных регистрах. Мемориально-Журнально-ордерные формы учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета в РК. Упрощенная форма учета.

**26. Особенности учета в сельском хозяйстве.** Специфичность бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Бухгалтерский учет в растениеводстве. Бухгалтерский учет в животноводстве.

## **27. Организация бухгалтерского учета РК.**

Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.

Права и обязанности главного бухгалтера. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Казахстанские стандарты бухгалтерского учета (НСФО). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

## **28.Проверочная работа**

## Программа производственного обучения по профессии «Бухгалтер»

| № тем ы                         | Наименование темы                                                                                                                                                               | Количество часов, отведенное на изучение |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Первый курс обучения</b>     |                                                                                                                                                                                 |                                          |
| <b>Квалификация «бухгалтер»</b> |                                                                                                                                                                                 |                                          |
| <b>1</b>                        | <b>Вводное занятие</b>                                                                                                                                                          | <b>6</b>                                 |
| <b>2</b>                        | <b>Организация бухгалтерского учета РК</b>                                                                                                                                      | <b>42</b>                                |
|                                 | Формирование и применение практических навыков на основе бухгалтерского учета имущества организации                                                                             | 6                                        |
|                                 | Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рассмотрение ситуаций по правам и обязанностям главного бухгалтера                                            | 12                                       |
|                                 | Использование экономических нормативно-правовых информационных, справочного материала в своей профессиональной деятельности в соответствии с законом РК «О бухгалтерском учете» | 6                                        |
|                                 | Выполнение практических занятий по казахстанским стандартам и МСФО                                                                                                              | 18                                       |
| <b>3</b>                        | <b>Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>                                                                                                                               | <b>174</b>                               |
|                                 | Объекты и виды бухгалтерского учета. Измерители экономической информации                                                                                                        | 6                                        |
|                                 | Принципы бухгалтерского учета                                                                                                                                                   | 12                                       |
|                                 | Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению                                                                                                         | 24                                       |
|                                 | Источники образования хозяйственных средств                                                                                                                                     | 18                                       |
|                                 | Методологическая основа бухгалтерского учета                                                                                                                                    | 6                                        |
|                                 | Счета и двойная запись                                                                                                                                                          | 24                                       |
|                                 | Проверочная работа                                                                                                                                                              | 6                                        |
|                                 | Классификация счетов бухгалтерского учета                                                                                                                                       | 18                                       |
|                                 | Оборотные ведомости, их виды и назначение                                                                                                                                       | 12                                       |
|                                 | Типовой план счетов бухгалтерского учета                                                                                                                                        | 12                                       |
|                                 | Структура бухгалтерского баланса и принципы построения                                                                                                                          | 24                                       |
|                                 | Учет заготовительного производства                                                                                                                                              | 6                                        |
|                                 | Проверочная работа                                                                                                                                                              | 6                                        |
|                                 | <b>Итого за 1-й курс</b>                                                                                                                                                        | <b>222</b>                               |

## Программа производственного обучения по профессии «Бухгалтер»

| № тем<br>ы                  | Наименование темы                                                                                           | Количество часов,<br>отведенное на изучение |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Второй курс обучения</b> |                                                                                                             |                                             |
| <b>1</b>                    | <b>Вводное занятие</b>                                                                                      | <b>6</b>                                    |
| <b>2</b>                    | <b>Бухгалтерский баланс</b>                                                                                 | <b>36</b>                                   |
|                             | Классификация хозяйственных средств по видам и по источникам их формирования                                | 18                                          |
|                             | Бухгалтерский баланс                                                                                        | 18                                          |
| <b>3</b>                    | <b>Система счетов бухгалтерского учета</b>                                                                  | <b>30</b>                                   |
|                             | Строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение | 12                                          |
|                             | Корреспонденция счетов, оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета                 | 18                                          |
| <b>4</b>                    | <b>Техника и формы бухгалтерского учета</b>                                                                 | <b>24</b>                                   |
|                             | Документооборот и его организация                                                                           | 6                                           |
|                             | Учетные регистры и их классификация                                                                         | 12                                          |
|                             | Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах                                | 6                                           |
| <b>5</b>                    | <b>Учет денежных средств</b>                                                                                | <b>36</b>                                   |
|                             | Учет наличности в кассе                                                                                     | 12                                          |
|                             | Учет наличности на расчетном счете в банке                                                                  | 12                                          |
|                             | Инвентаризация денежных средств                                                                             | 12                                          |
| <b>6</b>                    | <b>Учет дебиторской задолженности</b>                                                                       | <b>36</b>                                   |
|                             | Расчеты с подотчетными лицами                                                                               | 12                                          |
|                             | Оформление командировочных расходов                                                                         | 12                                          |
|                             | Учет расчетов с покупателями и заказчиками.                                                                 | 12                                          |
|                             | Проверочная работа                                                                                          | 6                                           |
| <b>7</b>                    | <b>Учет обязательств хозяйствующего субъекта</b>                                                            | <b>18</b>                                   |
|                             | Учет кредитов банков и внебанковских учреждений                                                             | 6                                           |
|                             | Учет с поставщиками и подрядчиками                                                                          | 6                                           |
|                             | Учет налоговых обязательств                                                                                 | 6                                           |

|          |                                                     |            |
|----------|-----------------------------------------------------|------------|
| <b>8</b> | <b>Учет основных средств</b>                        | <b>36</b>  |
|          | Основные средства, их группировка и оценка          | 12         |
|          | Учет износа основных средств                        | 6          |
|          | Учет ремонта основных средств                       | 12         |
|          | Инвентаризация и переоценка основных средств        | 6          |
| <b>9</b> | <b>Учет нематериальных активов и их амортизация</b> | <b>30</b>  |
|          | Признание и оценка нематериальных активов           | 12         |
|          | Учет амортизации нематериальных активов             | 12         |
|          | Инвентаризация и раскрытие нематериальных активов   | 6          |
|          | <b>Проверочная работа</b>                           | <b>6</b>   |
|          | <b>Итого за 2-й курс</b>                            | <b>264</b> |

### Программа производственного обучения по профессии «Бухгалтер»

| <b>№ тем ы</b>              | <b>Наименование темы</b>                                                                                      | <b>Количество часов, отведенное на изучение</b> |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Третий курс обучения</b> |                                                                                                               |                                                 |
| <b>1</b>                    | <b>Вводное занятие</b>                                                                                        | <b>6</b>                                        |
| <b>2</b>                    | <b>Учет товарно-денежных запасов</b>                                                                          | <b>12</b>                                       |
|                             | Материальные запасы, их классификация и оценка. Учет товарно-материальных запасов на складах и в бухгалтерии. | 6                                               |
|                             | Учет документации по движению материальных запасов. Инвентаризация товарно-материальных запасов               | 6                                               |
| <b>3</b>                    | <b>Учет обязательств хозяйствующего субъекта</b>                                                              | <b>12</b>                                       |
|                             | Учет кредитов банка и внебанковских учреждений.                                                               | 6                                               |
|                             | Учет прочей кредиторской задолженности и начислений.                                                          | 6                                               |
| <b>4</b>                    | <b>Учет труда и его оплаты</b>                                                                                | <b>18</b>                                       |
|                             | Учет расчетов по заработной плате                                                                             | 6                                               |
|                             | Начисление заработной платы. Доплаты и удержания по заработной плате.                                         | 6                                               |
|                             | Учет несчастных случаев, здоровья работников,                                                                 | 6                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|           | связанных с трудовой деятельностью.                                                                                                                                                            |           |
| <b>5</b>  | <b>Учет готовой продукции , товаров и расходов, связанных с реализацией</b>                                                                                                                    | <b>12</b> |
|           | Учет готовой продукции.                                                                                                                                                                        | 6         |
|           | Учет возврата проданных товаров, скидок с продаж и цены. Учет расходов по реализации товаров                                                                                                   | 6         |
| <b>6</b>  | <b>Проверочная работа</b>                                                                                                                                                                      | <b>6</b>  |
| <b>7</b>  | <b>Учет доходов и расходов</b>                                                                                                                                                                 | <b>12</b> |
|           | Учет расходов периода. Учет себестоимости реализованных товаров и расходов по неосновной деятельности.                                                                                         | 6         |
|           | Доходы от долевого участия в других организациях                                                                                                                                               | 6         |
| <b>8</b>  | <b>Учет затрат на производство</b>                                                                                                                                                             | <b>12</b> |
|           | Организация производства и производственного учета на предприятии. Учет накладных расходов. Учет затрат вспомогательных и основных производств.                                                | 6         |
|           | Учет брака в производстве. Учет затрат по содержанию социальной сферы. Инвентаризация незавершенного производства                                                                              | 6         |
| <b>9</b>  | <b>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</b>                                                                                                                                           | <b>12</b> |
|           | Понятие, виды и формы учетных регистров. Порядок и техника ведения записей в учетных регистрах. Заключение, сверка и свод учетных записей в регистрах. Исправление ошибок в учетных регистрах. | 6         |
|           | Мемориально-Журнально-ордерные формы учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета в РК. Упрощенная форма учета.                                                                        | 6         |
| <b>10</b> | <b>Особенности учета в сельском хозяйстве</b>                                                                                                                                                  | <b>12</b> |
|           | Специфичность бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Бухгалтерский учет в растениеводстве.                                                                                                 | 6         |
|           | Бухгалтерский учет в животноводстве.                                                                                                                                                           | 6         |
| <b>11</b> | <b>Организация бухгалтерского учета РК</b>                                                                                                                                                     | <b>12</b> |
|           | Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Права и обязанности главного бухгалтера. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».                  | 6         |
|           | Казахстанские стандарты бухгалтерского учета (НСФО). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)                                                                                      | 6         |

|           |                           |            |
|-----------|---------------------------|------------|
|           |                           |            |
| <b>12</b> | <b>Проверочная работа</b> | <b>6</b>   |
|           | <b>Итого за 3-й курс</b>  | <b>132</b> |