Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында
қаралды және мақұлданды
Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
№ хаттама/ протокол № 1 от «31» 08 2021г.
ӘБ төрайымы/Председатель МС _____

Бекітемін
директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
«31» 08 2021г
_____ Л.Шульга

Оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа

Пән /Дисциплина	**Основы трудового законодательства**
Мамандығы Специальность	1504000 «Фермерское хозяйство» 0508000 «Организация питания» 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»
Біліктілігі Квалификация	150406 2 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» 050801 2 «Повар» 120107 2 «Слесарь по ремонту автомобилей»
Оқу түрі Форма обучения	күндізгі очная
Базасында На базе	негізгі орта білім беру основного среднего образования
Жалпы сағат саны Общее количество часов	30
Әзірлеуші/ Разработчик	Марусанич Светлана Александровна
Қолы/ Подпись	

Содержание

№	Наименование	Страница
1	Пояснительная записка	3
2	Содержание учебной дисциплины	4
3	Результаты обучения и критерии оценки	7
4	Перечень литературы и средств обучения	13

1. Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

Настоящая рабочая учебная программа по дисциплине «Основы трудового законодательства» разработана за счёт факультативных часов, для учебных групп 3 курса, на основании методических рекомендаций по разработке типовых учебных планов и образовательных программ, интегрированных образовательных программ по специальностям, типовых учебных программ по дисциплинам и профессиональной практике технического и профессионального образования под редакцией Борибекова К.К. Астана, 2012 г.

Предмет изучения дисциплины: трудовое право, как отрасль права РК.
Содержательная часть дисциплины: курс посвящен закономерностям и особенностям правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений в хозяйствующих субъектах с любой формой собственности; в курсе раскрываются понятия трудовых отношений работников и производных от них отношений как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового коллектива; права и роль профессиональных союзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; правила внутреннего трудового распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдениемзаконодательства о труде и др.

Структура и содержание программы соответствуют образовательному стандарту и принципам развития системы казахстанского образования.

Изучение курса рассчитано на 30 ч учебного времени в учебных группах 3 курса колледжей, для любых специальностей.

Цели и задачи курса «Основы трудового законодательства»

Цель изучения дисциплины «Основы трудового законодательства» - формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов, трудового права, в выработке умений и практических навыков в применении норм трудового права в правоприменительной практике.

Задачи курса:

- Формировать нравственные качества личности, ответственность и порядочность, деловую культуру, адекватность профессиональной оценки себя и других людей для успешного вхождения в социокультурное пространство.
- Развивать способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы трудовой этики и трудовой дисциплины;
- Формировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- Развивать способность применения нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- Способствовать обеспечению и соблюдению трудового законодательства субъектами права;
- Сформировать знания и практические умения принимать решения и совершать трудовые действия в точном соответствии с «Законом о Труде РК»;
- Формировать умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормытрудового права в профессиональной деятельности;
- Формировать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в рамках трудового права; владеет навыками подготовки документов для трудоустройства;

- Учить соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в рамках трудового права.
- Развивать навыки общения: умение слушать, передавать информацию с помощью вербальных и невербальных средств, конструктивно разрешать конфликты; развивать коммуникативные способности: рефлексию (умение человека представлять, как его воспринимают другие люди).

Постреквизиты

Для изучения данной дисциплины студентам требуется необходимый набор знаний и навыков по казахстанскому праву, обществоведению

Пререквизиты:

Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения дисциплин Экономика «Рынок труда»; Социология и политология «Правовое государство».

В учебном пособии представлены:

1.рабочая учебная программа курса

2. методические разработки уроков по курсу в кол-ве 15 шт, из расчета 30 учебных часов и дидактический материал к каждому уроку в виде презентаций, видео-ресурсов, фото и рисунков

2. Содержание рабочей учебной программы

№ занятия	Содержание программы (разделы, темы/результаты обучения, критерии оценки)	Всего часов	в том числе	
			теоретические	лабораторно-практические
1	2	3	4	5
1	**Предмет, метод, система трудового права** Понятие о труде и трудовом праве Основные понятия в рамках изучения трудового права Метод трудового права и его особенности Система трудового права как отрасли права. Субьекты трудовых отношений	2	2	
2	**Функции и принципы трудового права РК** Принципы трудового права Понятие функции трудового права РК. Понятие принципов трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права. Конституционные права работника и его обязанности по Трудовому кодексу как выражение принципов трудового права.	2	2	
3	**Источники трудового права** Понятие и виды источников трудового права. Особенности источников трудового права. Конституция РК как основной источник трудового права. Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой кодекс РК и иные законодательные акты по труду и социальным вопросам. Понятие локального нормативного правового акта. Их основные виды.	2	2	

4	**Права и свободы граждан в рамках трудового законодательства РК** Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан. Создание благоприятных условий труда. Защита прав и интересов работников и работодателей.	2	2	
5	**Правила приема на работу. Составление резюме. Испытательный срок** Понятие, правовой статус и классификация субъектов трудового права. Физическое лицо (работник) как субъект трудового права. Правовой статус работника. Виды работников. Работодатель: понятие и его правовой статус. Юридические лица как субъекты трудового права. Руководители как представители работодателя. Физические лица какработодатели, их особенность. Понятие власти работодателя в трудовом праве, виды и еесоотношение с другими видами государственной власти.	2	2	
6	**Порядок заключения и прекращения трудового договора** Понятие виды правоотношений в сфере трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Юридический факт возникновения трудового правоотношения. Виды трудовых правоотношений.	2	2	
7	**Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними**	2	2	
8	**Оплата труда и социальные выплаты** Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Назначение социальных выплат. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	2	2	
9	**Виды нормирования рабочего времени и времени отдыха** Нормы и виды рабочего времени Виды оплаты труда Режим рабочего времени и его учет Понятие и виды времени отдыха	2	2	
10	**Основы законодательства в области трудового права** Защита трудовых прав и свобод Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих норы трудового права. Специализированные надзорные органы труда, их задачи и функции, права и обязанности. Судебная защита.	2	2	
11	**Развитие профессиональных и личностных компетенций как фактор повышения конкурентоспособности молодого специалиста** Профессиональная подготовка. Переподготовка.	2	2	

	Понятие квалификации работника. Профессиональный стандарт.			
12	**Трудовой распорядок. Дисциплина труда** Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. и порядок их утверждения. Виды, основания и порядок применения поощрений. Виды дисциплинарной ответственности работников	2	2	
13	**Безопасность и охрана труда** Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.	2	2	
14	**Урок практикум: Правовое регулирование занятости и трудоустройства** Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Понятие трудоустройства и его организации. Трудоустройство отдельных категорий граждан. Трудоустройство молодежи. Занятость и трудоустройство, их виды. Правовая организациятрудоустройства. Правовой статус безработных. Социальная поддержка граждан в сфере занятости.	2		2
15	**Зачет**	2	2	
	ИТОГО	**30**	**28**	**2**

3. Результаты обучения и критерии оценки

№	Содержание раздела	Результат обучения	Критерии оценки
1	**Предмет, метод, система трудового права** Понятие о труде и трудовом праве Основные понятия в рамках изучения трудового права Метод трудового права и его особенности Система трудового права как отрасли права. Субъекты трудовых отношений	1) Оценить значение труда в жизни человека 2) Соотносить систему трудового права и системы законодательства, тенденции ее развития	1) Объясняет понятие о труде и трудовом праве 2) Классифицирует методы трудового права и его особенности; 3) Различает предмет, метод и систему трудового права; 4) Устанавливает связь между субъектами трудовых отношений.
2	**Функции и принципы трудового права РК** Принципы трудового права Понятие функции трудового права РК. Понятие принципов трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права. Конституционные права работника и его обязанности по Трудовому кодексу как выражение принципов трудового права.	1) Понимать сущность функции и принципов трудового права РК 2) Различать конституционные права и трудовые обязанности работника	1) Объясняет значение принципов трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.
3	**Источники трудового права** Понятие и виды источников трудового права. Особенности источников трудового права. Конституция РК как основной источник трудового права. Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой кодекс РК и иные законодательные акты по труду и социальным вопросам. Понятие локального нормативного правового	1) Знать системы, нормы, источники трудового права; 2) Определять различия источников трудового права 3)Выработать индивидуальную позицию по отношению к действующему праву	1) Понимает важность знания основ трудового законодательства 2) Устанавливает взаимосвязь применения основ трудового закодательства и профессиональной успешностью 3) Описывает основные виды локальных актов

	акта. Их основные виды.		
4	**Права и свободы граждан в рамках трудового законодательства РК** Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; Создание благоприятных условий труда; Защита прав и интересов работников и работодателей.	1) Планировать критерии профессионального мастерства в сфере профессиональной деятельности 2) Формировать у учащихся понимание своих трудовых прав, восприятие ими трудовой деятельности как права, потребности, обязанности.	1)Владеет на практике приемами работы с конституцией РК 2)Соотносит разницу понятий права и свободы 3)Объясняет способы защиты трудовых прав 4)Сравнивает свободы граждан в трудовом праве в других государствах
5	**Правила приема на работу. Составление резюме. Испытательный срок** Понятие, правовой статус и классификация субъектов трудового права. Физическое лицо (работник) как субъект трудового права. Правовой статус работника. Виды работников. Работодатель: понятие и его правовой статус. Юридические лица как субъекты трудового права. Руководители как представители работодателя. Физические лица как работодатели, их особенность. Понятие власти работодателя в трудовом праве, виды и ее соотношение с другими видами государственной власти.	1)Систематизировать отличия между правовым статусом работника и работодателя 2) Объяснять механизм приема на работу	1) Сравнивает механизмы пассивного и активного поиска работы 2)Объясняет важность соблюдения трудового права при приеме на работу 3) Определяет роль активной жизненной позиции для успешного прохождения испытательного срока 4) Демонстрирует эффективную коммуникацию с разными людьми, с учетом ситуации.
6	**Порядок заключения и прекращения трудового договора** Понятие виды правоотношений в сфере трудового права. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Юридический факт возникновения трудового правоотношения.	1)Определять характеристики труда с применением норм трудового права. 2) Знать основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия	1) Оценивает важность знаний в области трудового законодательства 2) Определяет виды трудовых правоотношений 3) Анализирует соотношение и взаимозависимость индивидуальных особенностей и типа профессиональной карьеры

	Виды трудовых правоотношений.	неисполнения.	
7	**Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними**	1) Устанавливать трудовые отношения на основании норм трудового права. 2)Вырабатывать соответствующие оценочные суждения о трудовом праве.	1)Анализирует правоотношения установленные между работодателем и несовершеннолетним 2)Устанавливает социальное положение несовершеннолетнего 3)Знает основные права несовершеннолетнего работника
8	**Оплата труда и социальные выплаты** Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Назначение социальных выплат. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	1) Проводить анализ процессов оплаты труда и социальных выплат, используя знания основ трудового права	1)Обосновывает организационную и технологическую целесообразность установления оплаты труда и социальных выплат
9	**Виды нормирования рабочего времени и времени отдыха** Нормы и виды рабочего времени Виды оплаты труда Режим рабочего времени и его учет Понятие и виды времени отдыха	1)Знать ключевые положения трудового права, необходимые для соблюдения нормирования рабочего времени в профессиональной деятельности; 2) Знать законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения.	1)Объясняет роль нормирования рабочего времени 2)Владеет понятиями нормы и виды рабочего времени 3)Анализирует факторы, влияющие на процесс нормирования рабочего времени 4) Владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с точки зрения затрат рабочего времени.
10	**Основы законодательства в области трудового права** Защита трудовых прав и свобод Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов	1) Самостоятельно оценивать особенности применения законодательства Республики Казахстан при решении конкретных проблем	1)Владеет навыками самостоятельного поиска правовой информации; 2)Применяет правовые правила при участии в дискуссиях по актуальным общественным и правовым проблемам в трудовой деятельности

	работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих норы трудового права. Специализированные надзорные органы труда, их задачи и функции, права и обязанности. Судебная защита.		
11	**Развитие профессиональных и личностных компетенций как фактор повышения конкурентоспособности молодого специалиста** профессиональная подготовка; переподготовка; понятие квалификации работника; профессиональный стандарт.	1) Применяет доказательную аргументацию собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов, правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Республики Казахстан	1)Объясняет механизм повышения конкурентоспособности молодого специалиста 2)Объясняет роль повышения квалификации при достижении профессионального успеха 3) Владеет навыками долговременного планирования обучения, профессионального роста
12	**Трудовой распорядок. Дисциплина труда** Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. и порядок их утверждения. Виды, основания и порядок применения поощрений. Виды дисциплинарной ответственности работников	1) Знать основы трудового права, его значение, задачи организации административной трудовой дисциплины, виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины	1) Описывает и объясняет жизненные ситуации на производстве с точки зрения применения трудового законодательства 2) Различает виды, основания и порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий 3) Объясняет особенности поиска компромиссов между работой и отдыхом 4)Анализирует факторы, влияющие на процесс разрешения конфликтной ситуации 5) Выявляет аспекты конфликтности личности
13	**Безопасность и охрана труда** Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные	1)Анализировать информацию, представленную в рамках спорных вопросов в области безопасности и охраны труда, возникающих в процессе правоотношений.	1) Анализирует правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. 2) Объясняет правовые основы безопасности и охраны труда

	нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.	2) Защищать свои права по трудовому праву	3) Анализировать содержание правовых документов по трудовому праву в области безопасности и охраны труда
14	**Урок практикум: Правовое регулирование занятости и трудоустройства** Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Понятие трудоустройства и его организации. Трудоустройство отдельных категорий граждан. Трудоустройство молодежи. Трудоустройство высвобождаемых работников. Занятости трудоустройства, их виды. Правовая организация трудоустройства. Правовой статус безработных. Социальная поддержка граждан в сфере занятости. Безработный	1) Понимать роль и значение трудового права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; основные правовые принципы казахстанского общества «всеобщего труда»; систему и структуру трудового прав; трудовые правоотношения,	1)Применяет нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности владеет практикой применения трудового законодательства в рамках осуществления трудового права.
15	**Зачет**	1)Синтезирует полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с принятыми нравственными и правовыми нормами в области трудового права РК	1) Знает теоретические основы и сущность трудового права РК 2)Умеет пользоваться базовой терминологией; применять полученные знания в соответствии с конкретными ситуационными условиями и проблемами в рамках трудового права РК 3)Владеет (демонстрирует навыки и опыт деятельности) основными понятиями, направленными на развитие личностного потенциала и профессиональных компетенций.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ЗАЧЕТА

Промежуточный и текущий контроль

В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на каждом уроке.

Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов.

Контроль по дисциплине. Итоговый контроль

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме *устного ответа по вопросам преподавателя.*

В рамках зачета применяются утвержденные критерии оценивания достижений студентов. Система критериев оценивания опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

7. Перечень литературы и средств обучения

Основная литература

1. Н.О. Дулатбеков. С.К. Амандыкова, А.В. Турлаев. Основы государства и права Астана2000.
2. Конституция РК.
3. Биекенов Н.А Проблемы теории государства и права. Караганда, 2001
4. Т.Ж. Атжанов А.М. Роднов. Теория государства и права. Астана –Север, 2000
5. Е.Абиль. История государства и права РК с древнейших времен до н. XXв. Астана, 2000
6. Оспанов К.И. Основы права. Алматы, 2006. г.

Наглядные пособия:

Материалы презентации в электронном варианте

Средства обучения:

1.компьютерный класс.
2. мультимедийный проектор;
3. дидактические материалы;

Контактная информация преподавателя	тел.: 87473943316
Марусанич Светлана Александровна	e-mail: marusanich71@mail.ru

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында
қаралды және мақулданды
Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
№ хаттама/ протокол № ____ от «____» ____2021г.
ӘБ төрайымы/Председатель МС _____

Бекітемін
директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
от «____» _____2021г
_____Л.Шульга

Оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа

Пән /Дисциплина	**Основы трудового законодательства**
Мамандығы **Специальность**	0508000 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ»
Біліктілігі **Квалификация**	0508012 «Повар», 0508022 «Кондитер», 0508042 «Официант»
Оқу түрі **Форма обучения**	күндізгі очная
Базасында **На базе**	негізгі орта білім беру основного среднего образования
Жалпы сағат саны **Общее количество часов**	30
Әзірлеуші/ Разработчик	Марусанич Светлана Александровна
Қолы/ Подпись	

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында
қаралды және мақулданды
Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
№ хаттама/ протокол № ____ от «____» ____2021г.
ӘБ төрайымы/Председатель МС _____

Бекітемін
директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
от «____» _____2021г
_____Л.Шульга

Оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа

Пән /Дисциплина	**Основы трудового законодательства**
Мамандығы **Специальность**	1114000 «Сварочное дело»
Біліктілігі **Квалификация**	1114042 Электрогазосварщик
Оқу түрі **Форма обучения**	күндізгі очная
Базасында **На базе**	негізгі орта білім беру основного среднего образования
Жалпы сағат саны **Общее количество часов**	30
Әзірлеуші/ Разработчик	Марусанич Светлана Александровна
Қолы/ Подпись	

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында
қаралды және мақулданды
Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
№ хаттама/ протокол № ____ от «____» ____2021г.
ӘБ төрайымы/Председатель МС _____

Бекітемін
директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
от «____» _____2021г
_____Л.Шульга

Оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа

Пән /Дисциплина	**Основы трудового законодательства**
Мамандығы **Специальность**	1504000 «ФЕРМЕРСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»
Біліктілігі **Квалификация**	150406 2«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» 150408 2 «Водитель автомобиля»
Оқу түрі **Форма обучения**	күндізгі очная
Базасында **На базе**	негізгі орта білім беру основного среднего образования
Жалпы сағат саны **Общее количество часов**	30
Әзірлеуші/ Разработчик	Марусанич Светлана Александровна
Қолы/ Подпись	