Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Рассмотрен и одобрен
педагогическим советом
Председатель
_____Н. Гойко

Протокол № 4
от «31» августа 2022г.

Утверждаю

И.о.директора АТК, город Есиль
_____Н. Гойко

« 31 » августа 2022г

План
внутриколледжного контроля
на 2022-2023 учебный год

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382, приложение 7

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
	Учебно-производственная работа				
1	Профессиональная практика студентов 2, 3-го курсов	Студенты 2, 3-го курсов	Октябрь, июнь	Зам.директора по УПР, старший мастер	Протокол сверки
2	Журналы производственного обучения	Электронные журналы п/о	В течение года	Зам.директора по УПР, УР	Аналитическая справка
3	Уровень организации и проведения учебных занятий на уроках п/о	Контроль организации образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист	Аналитическая справка
4	Соблюдение пожарной безопасности в колледже. Инструктирование действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Контроль соблюдения пожарной безопасности	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам	Аналитическая справка
5	Организация профессиональных конкурсов	Уровень проф. подготовленности студентов	ноябрь	Зам.директора по УПР, старший мастер, методист	Протокол заседания экспертного совета
6	Готовность учебно-планирующей документации по всем видам практик	Контроль учебно-планирующей документации	август	Зам.директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка
7	Мониторинг рынка труда по потребности рабочих	Рынок труда по подготавливаемым специальностям	Январь-март	Зам.директора по УПР	Заявки работодателей
8	Мониторинг трудоустройства выпускников	Трудоустройство и занятость выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР	Годовая отчётность
9	Проверка документации по ТБ в спортзалах, учебных кабинетах, на производственных участках	Контроль соблюдения ТБ	декабрь, июнь	Зам.директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка
10	Выпускные квалификационные экзамены	Уровень проф. подготовленности выпускников	июнь	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Протоколы итоговой аттестации
11	Проверка отчетной документации по группам	Проверка журналов п/о, книжек	июнь	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Аналитическая справка

		успеваемости, протоколов ИА и проверочных работ, результатов проф. практики			
12	Выпуск контингента, оформление дипломов, свидетельств	Итоговые ведомости, проколы ИА	июнь	Зам.директора по УПР, УР	Аналитическая справка
	Учебная работа				
1	Комплектование учебных групп I курса	Учебные группы	29 августа	Зам. директора по УПР, УР	Совещание при директоре
2	Рабочие учебные программы по предметам	Документация ИПР	до 10 сентября	Председатели МО, зам. директора по УР	Заседание МО
3	График учебного процесса	Соответствие РУП	сентябрь	Зам.директора по УПР, УР	Педагогический совет
4	Статистическая отчетность (форма 2-НК, НОБД).	Электронные и бумажные формы	сентябрь	Зам. директора по УПР, УР, УВР	Совещание при директоре
5	Обеспеченность кадрами	Личные дела сотрудников	сентябрь	Зам.директора по УР, ОК	Совещание при директоре
6	Книга приказов по обучающимся	Книга приказов	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
7	Электронные журналы теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnaton	Журналы т/о	В течение года	Зам.директора по УР	Рабочее совещание
8	Поименная книга записи обучающихся	Поименная книга	ежеквартально	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
9	Уроки т/о	Наблюдение за организацией образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УР, методист	Заседание МО
10	Учебная работа преподавателей	Ведомость учета учеб. времени работы педагога	в течение года	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
11	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Книжный фонд	октябрь	Библиотекарь	Рабочее совещание
12	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация студентов (I, II полугодие 2022-2023 уч.года).	Успеваемость студентов	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, УР	Педагогический совет Заседание стипендиальной комиссии
13	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся	экзаменационные материалы	май-июнь	Зам. директора по УР	МО

14	Материально-техническое обеспечение учебного процесса		в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
15	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Посещаемость студентов	в течение года	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	Учебно-воспитательная работа				
1	Журналы планирования и учета воспитательной работы	журналы планирования и учета воспитательной работы	проверка документации	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Проверка комплектования кружков, секций, клубов. Занятость обучающихся во внеурочное время	списки студентов, занятых в спортивных секциях, кружках по интересам, молодежных отрядах	проверка документации	зам. директора по УВР	сообщение
3	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	достижения в конкурсах	мониторинг	зам.директора по УВР	сообщение
4	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа	план работы социального педагога	Протоколы совета профилактики анализ выполнения плана работы	зам. директора по УВР, социальный педагог	аналитическая справка
5	Работа библиотеки	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	аналитическая справка
6	Профориентационная работа	документация	анализ проведенных мероприятий, отчет профориентаторов	зам. директора по УВР	сообщение
7	Состояние воспитательной работы в общежитиях	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	сообщение
8	Работа педагога-психолога	документация	анализ выполнения плана работы	зам.директора по УВР	сообщение
9	Воспитательная работа руководителей учебных групп в рамках реализации	документация	анализ выполнения плана работы	заместитель директора по УВР	отчет

	ГПРОН 2021-2025, Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру, а так же реализации проектов проектного офиса «JASTAR KZ»				
10	Мероприятия по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции	протокол проведенных мероприятий	анализ выполнения плана работы клуба «Саналы ұрпақ»	заместитель директора по УВР	отчет
11	Работа социального педагога со студентами, состоящими на всех видах на учета	документация	проверка личных дел студентов	заместитель директора по УВР	сообщение
12	Исследование уровня адаптации студентов первого курса	документация план работы педагога-психолога	анализ анкетирования, тестирования	заместитель директора по УВР	сообщение
13	Медицинский осмотр	медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	анализ документов	медицинский работник	сообщение
	Методическая работа				
1	Анализ системы работы по повышению квалификации административных и педагогических работников	Система работы по программе повышения квалификации в соответствии с перспективным планом	собеседование	методист, ИПР	протокол МО, МС
2	Аттестация педагогических работников	Уровень квалификации педагогов План аттестации педагогов Мониторинг качества обученности обучающихся по специальностям	анализ документов для портфолио	методист	протокол МО, МС
3	Контрольнаучно-методической работы ИПР	Организационно-методические потребности преподавателей	анкетирование опрос, собеседование	методист	протокол МО, МС
4	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших	Поурочные планы и конспекты занятий Методика проведения	посещение занятий, проверка планирующей	методист	протокол МО, МС

	преподавателей	занятий Учебно-планирующая документация Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей	документации, собеседование		
5	Контроль научно-методической работы	Участие педагогов вконкурсах и мероприятиях всех уровней	мониторинг участия в методических мероприятиях, проверка накопляемости портфолио	методист, руководители МО, ИПР	протоколы заседаний МО и заседаний МС
6	Контроль подготовки обобщения передового педагогического опыта ИПР	Отчеты по передовому педагогическому опыту ИПР	презентация материалов ППО	методист, руководители МО, ИПР	протокол заседания МС
7	Контрольучебно-методической и публицистической деятельности ИПР	Проведение открытых уроков и мероприятий Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта в сборниках	мониторинг работы ИПР, документация	методист, руководители МО, ИПР	протокол МС
8	Взаимопосещение занятий преподавателями колледжа	Преемственность образовательных технологий и педагогического опыта во взаимодействии ИПР. Анализ и самоанализ занятий. Реализация ИПР индивидуальных планов самообразования	посещение занятий, проверка планов самообразования	методист, руководители МО, ИПР	протоколы заседаний МО и заседаний МС

Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Педагогикалық кеңесте
Қаралды және мақұлданды
Төрайымы
_____ Н. Гойко
№ 4 хаттама «31» тамыз 2022ж.

Бекітемін

Есіл қаласы, АТК директоры м.а.
_____ Н. Гойко
«31» тамыз 2022ж.

2022-2023 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау жоспары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 "мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" бұйрығы жаңа редакцияда-ҚР Білім Министрінің 2022.08.27 № 382 Бұйрығымен, 7-қосымша

Колледжішілік бақылау мақсаттары:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын жақсарту;
- ҚР Білім беру саласындағы заңнамасын сақтау;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру;
- білім беру ұйымының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
- білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;
- мемлекеттік білім беру стандарттарын сақтау;
- білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу;
- педагогтердің шеберлігін арттыру.

Колледжішілік бақылау міндеттері:

- оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыс тәжірибесін зерттеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- оқу пәндерін оқыту сапасын жүйелі түрде бақылау;
- білім алушылардың білімді меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының орындалуын және қабылданатын басқарушылық шешімдерді тұрақты тексеру.
- аналитикалық (қызметтік) жазба

р/с №	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Нәтижелерді қорытындылау/ бақылау қорытындыларын шығару нысаны
	Оқу-өндірістік жұмыс				
1	2, 3 курс студенттерінің кәсіптік практикасы	2,3 курс студенттері	Қазан маусым	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер	Салыстыру хаттамасы
2	Өндірістік оқыту журналдары	Электронды ө/о журналдары	Ағымдағы жыл ішінде	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары	Аналитикалық анықтама
3	ө/о сабақтарында оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу деңгейі	Білім беру процесін ұйымдастыруды бақылау	ағымдағы жыл ішінде	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, әдіскер	Аналитикалық анықтама
4	Колледжде өрт қауіпсіздігін сақтау. Төтенше жағдайлар кезінде оқытушылар мен студенттердің іс-қимылдарына нұсқау беру	Өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау	Желтоқсан, маусым	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары	Аналитикалық анықтама
5	Кәсіби конкурстарды ұйымдастыру	Студенттердің кәсіби дайындық деңгейі	Қараша	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер	Сараптамалық кеңес отырысының хаттамасы
6	Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамаларының дайындығы	Оқу-жоспарлау құжаттарын бақылау	Тамыз	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер	Аналитикалық анықтама
7	Жұмысшылардың қажеттілігі бойынша еңбек нарығының мониторингі	Дайындалатын мамандықтар бойынша еңбек нарығы	Қаңтар-наурыз	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары	Жұмыс берушілердің өтінімдері
8	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Түлектерді жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту	ағымдағы жыл ішінде	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары	Жылдық есеп
9	Спортзалдарда, оқу кабинеттерінде, өндірістік учаскелерде ҚТ бойынша құжаттаманы тексеру	ТҚ сақталуын бақылау	Желтоқсан, маусым	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары	Аналитикалық анықтама
10	Бітіру біліктілік емтихандары	Түлектердің кәсіби дайындық деңгейі	маусым	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары, аға шебер	Қорытынды аттестаттау хаттамалары
11	Топтар бойынша есептік құжаттаманы тексеру	ө/о журналдарын, үлгерім кітапшаларын, хаттамаларын	маусым	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасарыаға шебер	Аналитикалық анықтама

		және тексеру жұмыстарын, кәсіби практика нәтижелерін тексеру			
12	Түлектердің дипломдарын рәсімдеу	Қорытынды ведомостар, ҚТ хаттамалары	маусым	Дир.ӨОЖ б/ша орынбасары	Аналитикалық анықтама
	Оқу жұмысы				
1	І курстың оқу топтарын жинақтау	Оқу топтары	29 тамыз	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары	Директор алдындағы кеңес
2	Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламалары	ИПҚ құжаттары	10 қыркүйекке дейін	ӘБ төрайымдары, Дир.ОЖ б/ша орынбасары	ӘБ хаттамасы
3	Оқу процесінің кестесі	ОЖБ сәйкестігі	қыркүйек	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары	Педагогикалық кеңес
4	Статистикалық есептілік (форма 2-НК, НОБД).	Электронды және қағаз түрінде	қыркүйек	Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасары	Директор алдындағы кеңес
5	Кадрлармен қамтамасыз ету	Қызметкерлердің жеке істері	қыркүйек	Дир, ОЖ б/ша орынбасары, КБ	Директор алдындағы кеңес
6	Білім алушылар бойынша бұйрықтар кітабы	Бұйрық кітабы	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ б/ша орынбасары	Директор алдындағы кеңес
7	CollegeSmartSnaton платформасында Теориялық оқытудың электрондық журналдары	т/л журналдары	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ б/ша орынбасары	Жұмыс жиналысы
8	Білім алушылардың атаулы кітабы	Атаулы кітап	Тоқсан сайын	Дир. ОЖ б/ша орынбасары	Директор алдындағы кеңес
9	т/о бойынша сабақтар	Білім беру ұйымын бақылау процесінің	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер	ӘБ отырысы
10	Оқытушылардың оқу жұмысы	Оқу есебінің ведомосы. мұғалімнің жұмыс уақыты	ағымдағы жыл ішінде	Дир. ОЖ б/ша орынбасары	Жұмыс жиналысы
11	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Кітап қоры	қазан	кітапханашы	Жұмыс жиналысы
12	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау. Студенттерді аралық аттестаттау (2022-23 оқу жылының І,2 жартыжылдығы).	Студенттер үлгерімі	Желтоқсан, маусым	Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасары	Педагогикалық кеңес Стипендиялық комиссияның отырысы
13	Білім алушыларды	Емтихан	Мамыр-маусым	Дир. ОЖ б/ша	Директор

	қорытынды және аралық аттестаттау	материалдары		орынбасары	алдындағы кеңес
14	Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету		ағымдағы жыл ішінде с	Дир. ОЖ б/ша орынбасары	Директор алдындағы кеңес
15	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Студенттердің қатысуы	Директор алдында кеңес	Дир. ОЖ б/ша орынбасары	Директор алдындағы кеңес
	Оқу-тәрбие жұмысы				
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу журналдары	тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу журналдары		Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	Талдау анықтамалары
2	Үйірмелерді, секцияларды, клубтарды жинақтауды тексеру. Оқушылардың сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуы	спорт секцияларында, қызығушылық үйірмелерінде, жастар жасақтарында жұмыс істейтін студенттердің тізімі	құжаттаманы тексеру	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	хабарлама
3	Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі конкурстарға дайындық және қатысу сапасын талдау	конкурстардағы жетістіктер	мониторинг	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	хабарлама
4	Студенттерді құқықтық тәрбиелеу, колледж студенттері арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмысты талдау	әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	Алдын алу кеңесінің хаттамалары жұмыс жоспарының орындалуын талдау	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары, әлеуметтік оқытушы	Талдау анықтамалары
5	Кітапхана жұмысы	құжаттар	Орындалған жұмыс жоспарын талдау	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	Талдау анықтамалары
6	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	құжаттар	өткізілген іс-шараларды талдау, кәсіптік бағдар берушілердің есебі	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	хабарлама
7	Жатақханадағы тәрбие жұмысының жағдайы	құжаттар	Орындалған жұмыс жоспарын талдау	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	хабарлама
8	Работа педагога-психолога	құжаттар	Орындалған жұмыс жоспарын талдау	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	хабарлама
9	2021-2025 жж.	құжаттар	Орындалған	Дир. ОТЖ б/ша	есеп

	бағдарламасын, "Рухани жаңғыру "бағдарламасын," өзін-өзі тану"адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасын іске асыру жағдайында Тәрбиелеудің тұжырымдамалық негіздерін, сондай-ақ"JASTAR KZ" жобалық кеңсесінің жобаларын іске асыру аясында оқу топтары жетекшілерінің тәрбие жұмысы		жұмыс жоспарын талдау	орынбасары	
10	Сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар	өткізілген іс-шаралар хаттамасы	"Саналы ұрпақ" клубының жұмыс жоспарының орындалуын талдаус	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	есеп
11	Әлеуметтік педагогтың барлық есепте тұрған студенттермен жұмысы	құжаттар	Студенттердің жеке іс қағаздарын тексеру	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	хабарлама
12	Бірінші курс студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу	құжаттама педагог-психологтың жұмыс жоспары	анализ анкетирования, тестирования	Дир. ОТЖ б/ша орынбасары	хабарлама
13	Медициналық тексеру	оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушылардың медициналық тексеруі	Құжаттарды талдау	Медициналық қызметкер	хабарлама
	Әдістемелік жұмыс				
1	Әкімшілік және педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс жүйесін талдау	Перспективалық жоспарға сәйкес біліктілікті арттыру бағдарламасы бойынша жұмыс жүйесі	әңгімелесу	Әдіскер, ИПҚ	ӘБ, ӘК хаттамалары
2	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Педагогтердің біліктілік деңгейі Педагогтерді аттестаттау жоспары мамандықтар бойынша білім алушылардың	портфолиоға арналған құжаттарды талдау	әдіскер	ӘБ, ӘК хаттамалары

		оқыту сапасының мониторингі			
3	ИПҚ ғылыми-әдістемелік жұмысын бақылау	Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері	Әңгімелесу, сауалнама, сұхбат	әдіскер	ӘБ, ӘК хаттамалары
4	Жас және жаңадан келген оқытушылардың педагогикалық қызметі	Сабақ жоспарлары мен сабақ рефераттары. Сабақтарды өткізу әдістемесі. Оқу-жоспарлау құжаттамасы. Тәлімгерлер мен жас және жаңадан келген оқытушылардың өзара іс-қимылы	сабаққа қатысу, жоспарлау құжаттамасын тексеру, әңгімелесу	әдіскер	ӘБ, ӘК хаттамалары
5	Ғылыми бақылау-әдістемелік жұмыс	Педагогтердің барлық деңгейдегі конкурстар мен іс-шараларға қатысуы	әдістемелік іс-шараларға қатысу мониторингі, портфолио жинақталуын тексеру	Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ	ӘБ, ӘК отырысының хаттамалары
6	ИПҚ озық педагогикалық тәжірибесін жинақтауға дайындықты бақылау	Озық педагогикалық тәжірибе бойынша есептер және т б	материалдардың тұсаукесері	Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ	ӘК хаттамалары
7	Оқу бақылауы-әдістемелік және публицистикалық қызмет және т б	Ашық сабақтар мен іс шаралар өткізу жинақтарда кәсіби педагогикалық тәжірибені жинақтау және жариялау	ИПҚ жұмысының мониторингі, құжаттама	Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ	ӘК хаттамалары
8	Колледж оқытушыларының сабақтарға өзара қатысуы	ОЖБ өзара іс-қимылындағы білім беру технологиялары мен педагогикалық тәжірибенің сабақтастығы. Сабақтарды талдау және интроспекциялау. Жеке ОЖБ іске асыру өзін-өзі тәрбиелеу жоспарлары	сабаққа қатысу, өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын тексеру	Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ИПҚ	ӘБ, ӘК отырысының хаттамалары