

Ақмола облысы білім басқармасының  
жаңындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық казыналық кәсіпорны

Рассмотрен и одобрен  
педагогическим советом  
Председатель

Н. Гойко

Протокол № 4  
от «31» августа 2022г.

Утверждаю

И.о. директора АТК город Есиль  
Н. Гойко



«31» августа 2022г.

**План**  
**внутриколледжного контроля**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Ақмола облысы білім басқармасының  
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

Рассмотрен и одобрен  
педагогическим советом  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Н. Гойко

Утверждаю  
И.о.директора АТК, город Есиль  
\_\_\_\_\_ Н. Гойко

Протокол № 4  
от «31» августа 2022г.

«31» августа 2022г

**План  
внутриколледжного контроля  
на 2022-2023 учебный год**

**Цели внутриколледжного контроля:**

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

**Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

| № п/п                                 | Содержание контроля                                                                                                       | Объекты контроля                               | Сроки контроля | Ответственные за контроль                                        | Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                         | 3                                              | 4              | 5                                                                | 6                                                      |
| <b>Учебно-производственная работа</b> |                                                                                                                           |                                                |                |                                                                  |                                                        |
| 1                                     | Профессиональная практика студентов 2, 3-го курсов                                                                        | Студенты 2, 3-го курсов                        | Октябрь, июнь  | Зам.директора по УПР, старший мастер                             | Протокол сверки                                        |
| 2                                     | Журналы производственного обучения                                                                                        | Электронные журналы п/о                        | В течение года | Зам.директора по УПР, УР                                         | Аналитическая справка                                  |
| 3                                     | Уровень организации и проведения учебных занятий на уроках п/о                                                            | Контроль организации образовательного процесса | в течение года | Зам. директора по УПР, УР, методист                              | Аналитическая справка                                  |
| 4                                     | Соблюдение пожарной безопасности в колледже. Инструктирование преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций | Контроль соблюдения пожарной безопасности      | декабрь, июнь  | Зам.директора по УПР, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам | Аналитическая справка                                  |
| 5                                     | Организация профессиональных конкурсов                                                                                    | Уровень проф. подготовленности студентов       | ноябрь         | Зам.директора по УПР, старший мастер, методист                   | Протокол заседания экспертного совета                  |
| 6                                     | Готовность учебно-планирующей документации по всем видам практик                                                          | Контроль учебно-планирующей документации       | август         | Зам.директора по УПР, старший мастер                             | Аналитическая справка                                  |
| 7                                     | Мониторинг рынка труда по потребности рабочих                                                                             | Рынок труда по подготавливаемым специальностям | Январь-март    | Зам.директора по УПР                                             | Заявки работодателей                                   |
| 8                                     | Мониторинг трудоустройства выпускников                                                                                    | Трудоустройство и занятость выпускников        | В течение года | Зам.директора по УПР                                             | Годовая отчётность                                     |
| 9                                     | Проверка документации по ТБ в спортзалах, учебных кабинетах, на производственных участках                                 | Контроль соблюдения ТБ                         | декабрь, июнь  | Зам.директора по УПР, старший мастер                             | Аналитическая справка                                  |
| 10                                    | Выпускные квалификационные экзамены                                                                                       | Уровень проф. подготовленности выпускников     | июнь           | Зам.директора по УПР, ст.мастер                                  | Протоколы итоговой аттестации                          |
| 11                                    | Проверка отчетной документации по группам                                                                                 | Проверка журналов п/о, книжек                  | июнь           | Зам.директора по УПР, ст.мастер                                  | Аналитическая справка                                  |

|                       |                                                                                                                    |                                                                             |                |                                       |                                                           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                    | успеваемости, протоколов ИА и проверочных работ, результатов проф. практики |                |                                       |                                                           |
| 12                    | Выпуск контингента, оформление дипломов, свидетельств                                                              | Итоговые ведомости, протоколы ИА                                            | июнь           | Зам.директора по УПР, УР              | Аналитическая справка                                     |
| <b>Учебная работа</b> |                                                                                                                    |                                                                             |                |                                       |                                                           |
| 1                     | Комплектование учебных групп I курса                                                                               | Учебные группы                                                              | 29 августа     | Зам. директора по УПР, УР             | Совещание при директоре                                   |
| 2                     | Рабочие учебные программы по предметам                                                                             | Документация ИПР                                                            | до 10 сентября | Председатели МО, зам. директора по УР | Заседание МО                                              |
| 3                     | График учебного процесса                                                                                           | Соответствие РУП                                                            | сентябрь       | Зам.директора по УПР, УР              | Педагогический совет                                      |
| 4                     | Статистическая отчетность (форма 2-НК, НОБД).                                                                      | Электронные и бумажные формы                                                | сентябрь       | Зам. директора по УПР, УР, УВР        | Совещание при директоре                                   |
| 5                     | Обеспеченность кадрами                                                                                             | Личные дела сотрудников                                                     | сентябрь       | Зам.директора по УР, ОК               | Совещание при директоре                                   |
| 6                     | Книга приказов по обучающимся                                                                                      | Книга приказов                                                              | В течение года | Зам.директора по УР                   | Совещание при директоре                                   |
| 7                     | Электронные журналы теоретического обучения на платформе CollegeSmartSnaton                                        | Журналы т/о                                                                 | В течение года | Зам.директора по УР                   | Рабочее совещание                                         |
| 8                     | Поименная книга записи обучающихся                                                                                 | Поименная книга                                                             | ежеквартально  | Зам.директора по УР                   | Совещание при директоре                                   |
| 9                     | Уроки т/о                                                                                                          | Наблюдение за организацией образовательного процесса                        | в течение года | Зам. директора по УР, методист        | Заседание МО                                              |
| 10                    | Учебная работа преподавателей                                                                                      | Ведомость учета учеб. времени работы педагога                               | в течение года | Зам. директора по УР                  | Рабочее совещание                                         |
| 11                    | Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями                                                         | Книжный фонд                                                                | октябрь        | Библиотекарь                          | Рабочее совещание                                         |
| 12                    | Мониторинг учебных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация студентов (I, II полугодие 2022-2023 уч.года). | Успеваемость студентов                                                      | Декабрь, июнь  | Зам. директора по УПР, УР             | Педагогический совет<br>Заседание стипендиальной комиссии |
| 13                    | Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся                                                                    | экзаменационные материалы                                                   | май-июнь       | Зам. директора по УР                  | МО                                                        |

|                                     |                                                                                                       |                                                                                          |                                                              |                                           |                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| 14                                  | Материально-техническое обеспечение учебного процесса                                                 |                                                                                          | в течение года                                               | Зам. директора по УР                      | Совещание при директоре |
| 15                                  | Мониторинг посещаемости учебных занятий                                                               | Посещаемость студентов                                                                   | в течение года                                               | Зам. директора по УР                      | Совещание при директоре |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |                                                                                                       |                                                                                          |                                                              |                                           |                         |
| 1                                   | Журналы планирования и учета воспитательной работы                                                    | журналы планирования и учета воспитательной работы                                       | проверка документации                                        | зам. директора по УВР                     | Аналитическая справка   |
| 2                                   | Проверка комплектования кружков, секций, клубов. Занятость обучающихся во внеурочное время            | списки студентов, занятых в спортивных секциях, кружках по интересам, молодежных отрядах | проверка документации                                        | зам. директора по УВР                     | сообщение               |
| 3                                   | Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня   | достижения в конкурсах                                                                   | мониторинг                                                   | зам.директора по УВР                      | сообщение               |
| 4                                   | Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа | план работы социального педагога                                                         | Протоколы совета профилактики анализ выполнения плана работы | зам. директора по УВР, социальный педагог | аналитическая справка   |
| 5                                   | Работа библиотеки                                                                                     | документация                                                                             | анализ выполнения плана работы                               | зам.директора по УВР                      | аналитическая справка   |
| 6                                   | Профориентационная работа                                                                             | документация                                                                             | анализ проведенных мероприятий, отчет профориентатора в      | зам. директора по УВР                     | сообщение               |
| 7                                   | Состояние воспитательной работы в общежитиях                                                          | документация                                                                             | анализ выполнения плана работы                               | зам.директора по УВР                      | сообщение               |
| 8                                   | Работа педагога-психолога                                                                             | документация                                                                             | анализ выполнения плана работы                               | зам.директора по УВР                      | сообщение               |
| 9                                   | Воспитательная работа руководителей учебных групп в рамках реализации                                 | документация                                                                             | анализ выполнения плана работы                               | заместитель директора по УВР              | отчет                   |

|                            |                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                     |                              |                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|                            | ГПРОН 2021-2025, Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру, а так же реализации проектов проектного офиса «JASTAR KZ» |                                                                                                                              |                                                     |                              |                 |
| 10                         | Мероприятия по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции                                                                                            | протокол проведенных мероприятий                                                                                             | анализ выполнения плана работы клуба «Саналы ұрпақ» | заместитель директора по УВР | отчет           |
| 11                         | Работа социального педагога со студентами, состоящими на всех видах на учета                                                                                | документация                                                                                                                 | проверка личных дел студентов                       | заместитель директора по УВР | сообщение       |
| 12                         | Исследование уровня адаптации студентов первого курса                                                                                                       | документация<br>план работы педагога-психолога                                                                               | анализ анкетирования, тестирования                  | заместитель директора по УВР | сообщение       |
| 13                         | Медицинский осмотр                                                                                                                                          | медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся                                                                     | анализ документов                                   | медицинский работник         | сообщение       |
| <b>Методическая работа</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                     |                              |                 |
| 1                          | Анализ системы работы по повышению квалификации административных и педагогических работников                                                                | Система работы по программе повышения квалификации в соответствии с перспективным планом                                     | собеседование                                       | методист, ИПР                | протокол МО, МС |
| 2                          | Аттестация педагогических работников                                                                                                                        | Уровень квалификации педагогов<br>План аттестации педагогов<br>Мониторинг качества обученности обучающихся по специальностям | анализ документов для портфолио                     | методист                     | протокол МО, МС |
| 3                          | Контроль научно-методической работы ИПР                                                                                                                     | Организационно-методические потребности преподавателей                                                                       | анкетирование опрос, собеседование                  | методист                     | протокол МО, МС |
| 4                          | Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших                                                                                                       | Поурочные планы и конспекты занятий Методика проведения                                                                      | посещение занятий, проверка планирующей             | методист                     | протокол МО, МС |

|   |                                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                |                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|   | преподавателей                                                     | занятий<br>Учебно-планирующая документация<br>Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей                                                               | документации, собеседование                                                      |                                |                                       |
| 5 | Контроль научно-методической работы                                | Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях всех уровней                                                                                                                         | мониторинг участия в методических мероприятиях, проверка накопляемости портфолио | методист, руководители МО, ИПР | протоколы заседаний МО и заседаний МС |
| 6 | Контроль подготовки обобщения передового педагогического опыта ИПР | Отчеты по передовому педагогическому опыту ИПР                                                                                                                                    | презентация материалов ППО                                                       | методист, руководители МО, ИПР | протокол заседания МС                 |
| 7 | Контроль учебно-методической и публицистической деятельности ИПР   | Проведение открытых уроков и мероприятий<br>Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта в сборниках                                                            | мониторинг работы ИПР, документация                                              | методист, руководители МО, ИПР | протокол МС                           |
| 8 | Взаимопосещение занятий преподавателями колледжа                   | Преемственность образовательных технологий и педагогического опыта во взаимодействии ИПР.<br>Анализ и самоанализ занятий.<br>Реализация ИПР индивидуальных планов самообразования | посещение занятий, проверка планов самообразования                               | методист, руководители МО, ИПР | протоколы заседаний МО и заседаний МС |