

## 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмысының ЖОСПАРЫ

### Мақсаты:

- еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес мамандарды сапалы даярлауға бағытталған оқу үдерісін ұйымдастырудың анықтығын, дәйектілігін, бақылауын және нәтижелілігін қамтамасыз ету;

- жеке тұлғаның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыру мақсатында білім беру бағдарламасын жаңарту мәтінінде ИПҚ-дің педагогикалық шеберлігін жетілдіру

### Міндеттері :

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру (5-қосымша)

- МЖМБС сәйкес кәсіптік білім беру сапасын арттыруға бағытталған жұмыстың белсенді және интерактивті нысандары мен әдістерін ОЖБ жұмыс тәжірибесіне енгізу;

- \* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес студенттердің оқу жетістіктеріне ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыру.

| №                                                             | Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы                                                                                         | Орындалу мерзімі    | Индикаторлар / түпкілікті нәтиже             | Жауаптылар                                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру</b> |                                                                                                                                   |                     |                                              |                                              |
| 1                                                             | Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарын әзірлеу                                                                         | тамыз               | Колледждің жұмыс жоспары                     | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 2                                                             | Педагогикалық кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу                                                       | тамыз               | Колледждің жұмыс жоспары                     | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 3                                                             | Оқу жоспарлары мен нормативтеріне сәйкес оқу сабақтарының кестесін дайындау және бекіту.                                          | қыркүйек            | Сабақ кестесі                                | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                       |
| 4                                                             | 2022-2023 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу                                                                | тамыз               | Құжаттаманы зерттеу, талдау, жұмыста қолдану | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| <b>Құжаттарды, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту</b>            |                                                                                                                                   |                     |                                              |                                              |
| 5                                                             | 2022-2023 оқу жылына оқу процесінің жиынтық кестесін жасау                                                                        | қыркүйек            | Оқу процесінің кестесі                       | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары               |
| 6                                                             | 2022-2023 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау                                                                 | тамыз               | ИПҚ тарификациясы                            | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                       |
| 7                                                             | ИПҚ-ді оқу топтарына, кабинеттерге (зертханаларға) бекіту.                                                                        | тамыз               | Оқу бөлімінің бұйрықтары                     | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                       |
| 8                                                             | Контингент бойынша және оқу бөлімі бойынша бұйрықтарды, білім алушыларды қабылдау, ауыстыру, оқудан шығару бойынша атаулы кітапты | ағымдағы жыл ішінде | Бұйрықтар                                    | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                       |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                            |                                         |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                  | ресімдеу                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                            |                                         |
| 9                                | Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу                                                                                                                                                | тамыз                       | Оқу жұмыс жоспарлары, оқу жұмыс бағдарламалары             | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары, әдіскер |
| 10                               | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту                                                                                                                                                                                    | тамыз                       | ТБЖ, жұмыс бағдарламасы                                    | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері  |
| 11                               | Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін құжаттарды дайындау және жұмысты ұйымдастыру                                                                                                                                                             | емтихандар кестесіне сәйкес | Емтихан материалдары                                       | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері  |
| 12                               | Оқу-жоспарлау құжаттамасын толтыру және жүргізу бойынша консультациялар                                                                                                                                                                                  | ағымдағы жыл ішінде         | ИПҚ-ге көмек беру                                          | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                  |
| 13                               | Топ жетекшілерінің оқу құжаттарымен жұмыс:<br>- студенттік билеттер;<br>- үлгерім кітапшалары;<br>- үлгерімнің қорытынды ведомостары.                                                                                                                    | қыркүйек желтоқсанын маусым | Құжаттар әзірлеу                                           | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                  |
| 14                               | 4-қосымшаға сәйкес оқытушылардың оқу уақытын есепке алу ведомосын толтыру (сағатпен)<br>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (өзгерістер мен толықтырулармен)<br>2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472) | ай сайын                    | Есеп ведомосы                                              | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                  |
| 15                               | Жаңа ережелерді әзірлеу және бекіту.                                                                                                                                                                                                                     | қажеттілігіне қарай         | Колледж ережесі                                            | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер         |
| 16                               | Жарты жылдықтың қорытындысы бойынша стипендия тағайындау жөніндегі комиссияның отырысы, бұйрық шығару                                                                                                                                                    | желтоқсанын, маусым         | Бұйрық                                                     | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                  |
| 17                               | "Талар"КЕАҚ сайтында ТЖКБ білім беру бағдарламаларының тізіліміне білім беру бағдарламаларының паспорттарын толтыру                                                                                                                                      | 30 қыркүйекке дейін         | Сайтта БЖ орналастыру                                      | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                  |
| 18                               | Collegesmartsnation платформасында теориялық және кәсіптік оқыту журналдарын қалыптастыру                                                                                                                                                                | 20 қыркүйекке дейін         | Журналдар                                                  | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                  |
| <b>Есептік құжаттаманы жасау</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                            |                                         |
| 19                               | Статистикалық есептілікті жасау                                                                                                                                                                                                                          | 10 қазанға дейін            | Толтырылған платформалар мен формалар (НОБД, 2-НК, College | Дир.ӨОЖ, ОЖ б/ша орынбасарлары          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                      |                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | SmartSnation)                                                        |                                        |
|    | <b>Оқу процесін бақылау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                      |                                        |
| 20 | ИПР-дің оқу сабақтарына қатысу                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ағымдағы жыл ішінде      | Талдау анықтамалары, ОЖБ-мен жеке әңгімелесу                         | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер        |
| 21 | CollegeSmartSnation платформасында Теориялық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру                                                                                                                                                                                                                                     | ағымдағы жыл ішінде      | Талдау анықтамалары                                                  | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                 |
| 22 | 1 курс топтарында жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша кіріс бақылауын, аралық және әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                                                                                           | қыркүйек, қараша, наурыз | Бақылау жұмыстарын талдау                                            | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, ӘБ жетекшілері |
| 23 | Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шеңберінде студенттердің академиялық берешектерін жою процесін бақылау және талдау                                                                                                                                                                                                                      | ағымдағы жыл ішінде      | Топ жетекшілерімен жұмыс кеңесі                                      | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                 |
| 24 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша тәжірибе алмасудың ашық сабақтарын өткізу                                                                                                                                                                                                                                                            | Кестеге сәйкес           | Талдау анықтамалары                                                  | Дир.ОЖ б/ша орынбасары, әдіскер        |
| 25 | Оқу сабақтарына қатысуды бақылау, контингентті салыстыру                                                                                                                                                                                                                                                                                | ағымдағы жыл ішінде      | Топ басшыларына ұсынымдар                                            | Дир.ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ б/ша орынбасарлары    |
| 26 | Мемлекеттік қызмет көрсету: «Ұйымдарда білім алушыларға академиялық демалыс беру техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру», «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау», «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға анықтама беру» | ағымдағы жыл ішінде      | Мемлекеттік қызмет көрсету                                           | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                 |
| 27 | Консультациялар мен факультативтердің тақырыптық жоспарлауын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                    | қыркүйек                 | факультативтердің жұмыс бағдарламалары және консультациялар тақырыбы | Дир.ОЖ б/ша орынбасары                 |

Құрған: Л.Шульга