

ПЛАН
учебно-производственной работы колледжа
на 2022-2023 учебный год

Цель: планирование и организация учебно-производственной работы, ориентированной на стратегическое партнёрство с бизнесом в подготовке высококвалифицированных кадров с активной гражданской позицией, патриотов Казахстана.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5);
- Организация дуального обучения в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2021 года №222 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения»;
- Совершенствование учебно-материальной базы, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров;
- Реализация форм и методов практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа;
- Создание организационно-методических условий для качественного повышения профессиональной компетенции обучающихся на каждом этапе профессионального обучения;
- Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	2.	3.		4.
1. Организационные мероприятия				
1.1	Подготовка учебного заведения к новому учебному году	Август 2022 г.	Готовность учебного заведения	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, завхоз
1.2	Подготовка информации для заполнения НОБД (трудоустройство выпускников, МТБ, социальное партнёрство и дуальное обучение, без барьерный доступ, дополнительные сведения)	Сентябрь 2022 г.	Заполненные показатели НОБД Показатель трудоустройства и занятости выпускников – не ниже 75%	Зам. директора по УПР
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Ежеквартально	Протокол совещания	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист

1.4	Мониторинг потребности рынка труда по специальностям	В течение года	Заявки работодателей на подготовку кадров	Зам. директора по УПР, старший мастер
1.5	Распределение выпускников колледжа по рабочим местам, сбор документов, подтверждающих трудоустройство	Июнь-август 2022 г.	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией (группы №№ 34-ФХ, 35-ОП, ППЗ-3ФХ, ППЗ-4СД)	В течение года	Документы, подтверждающие трудоустройство и занятость выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители выпускных групп
2. Работа по внедрению дуальной системы обучения				
2.1	Разработка и согласование рабочих учебных планов с социальными партнерами	Август 2022 г.	РУП, согласованные с социальными партнерами	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР
2.2	Подписание трехсторонних договоров о целевой подготовке кадров по заявкам предприятий, по о дуальном обучении	Сентябрь 2022 г.	Договоры дуального обучения	Зам. директора по УПР
2.3	Проведение мониторинга качества профессиональной компетенции студентов по дуальной подготовке (промежуточная, итоговая аттестация)	Декабрь 2022 г., июнь 2023г.	Протоколы проверочных работ, итоговой аттестации	Зам директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
3. Совершенствование содержания и методов профессионального обучения				
3.1	Подготовка и проведение отборочного тура, участие в региональном чемпионате WorldSkills	Ноябрь 2022 г.- март 2023 г.	Документы участников WorldSkills	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.2	Подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам World Skills	Январь-март 2023 г.	Экзаменационные задания, критерии оценивания работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
3.3	Декады профессионального цикла по специальностям	Февраль-апрель 2023 г.	Отчёты мастеров п/о по мероприятиям декад	Старший мастер, методист, мастера п/о
3.4	Организация обучения мастеров производственного	В течение года	Сертификаты ИПР	Зам. директора по УПР,

	обучения на курсах повышения квалификации			старший мастер, методист
3.5	Организация стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин на предприятиях социальных партнеров	В течение года	Справки и отчёты по стажировке ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.6	Консультирование мастеров производственного обучения по оформлению планирующей документации, заполнению журналов производственного обучения, документации, оформляющей результаты производственного обучения, профессиональной практики.	В течение года	Консультирование ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.7	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Сертификаты, грамоты участников	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о

4. Организация производственного обучения

4.1	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году (текущий ремонт, укомплектование необходимыми материалами, инструментами)	До сентября 2022 г.	Паспорта лабораторий, учебных кабинетов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин
4.2	Укрепление материально-технической базы по производственному обучению, создание благоприятных условий труда обучающихся и работников колледжа	В течение года		Зам. директора по УПР, завхоз, старший мастер
4.3	Организация производственного обучения в лабораториях, мастерских, на учебном хозяйстве, контроль выполнения учебно-производственных работ в соответствии с перечнями	В течение года	Заполненные журналы учёта производственного обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.4	Посещение уроков производственного обучения	В течение года	Аналитические справки, индивидуальное собеседование с ИПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
4.5	Контроль состояния учебных лабораторий, мастерских, кабинетов специальных дисциплин (наличие учебно-	В течение года	Аналитические справки	Администрация колледжа

	планирующей документации, учебно-методических пособий, санитарно-гигиеническое, эстетическое состояние)			
4.6	Проведение проверочных работ	Завершение 1,2-го полугодий	Протоколы проверочных работ	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.7	Формирование квалификационной комиссии из числа социальных партнёров и ИПР колледжа	Апрель, 2023 г.	Сформированный состав КК	Зам. директора по УПР
4.8	Проведение итоговой аттестации, квалификационных/демонстрационных экзаменов в выпускных группах	Июнь 2023 г.	Протоколы ИА	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
5. Организация и контроль профессиональной практики на предприятиях				
5.1	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Июнь-Август 2023 г.	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, зам. дир. по УР, старший мастер
5.2	Заключение договоров на прохождение производственной практики с предприятиями	Август 2022 г, март-апрель 2023г.	Договоры на проведение профессиональной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.3	Комплектование документов для направления студентов на профессиональную практику на предприятиях. Организация медицинского осмотра по допуску студентов к работе на производстве	В соответствии с графиком учебного процесса	Пакет документов для практики студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
5.4	Контроль прохождения профессиональной практики студентами групп 2-3-го курсов	В соответствии с графиком учебного процесса	Протоколы сверки по практике студентов	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
6. Совершенствование системы планирования производственного обучения				
6.1	Составление/корректировка, согласование с социальными партнёрами и утверждение - программ производственного обучения и производственной практики; - перечней учебно-производственных работ; - перспективно-тематических планов мастеров п/о	Сентябрь 2022 г.	Согласованная и утверждённая учебно-планирующая документация	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастера п/о
6.2	Составление и	В течение года	Поурочные планы	Мастера п/о

	совершенствование поурочных планов производственного обучения, технологических, инструкционных, инструкционно-технологических карт, технологических схем		мастеров п/о с дидактическими материалами Аналитическая справка	
7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности				
7.1	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с руководителями подразделений	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР
7.2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками колледжа, студентами	В соответствии с графиком	Отметки в журнале инструктажей	Зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, старший мастер, мастера п/о, руководители учебных групп
7.3	Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Аналитическая справка	Зам. директора по УПР

Составила: Н. Гойко