



Пояснительная записка

Настоящая рабочая учебная программа производственного обучения по профессии «Фермерское дело», квалификации «бухгалтер» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан.

Производственное обучение является основной частью учебного процесса и имеет важное значение в подготовке квалифицированных и востребованных специалистов.

Целью производственного обучения является закрепление теоретических знаний по курсу «Бухгалтерский учет» и смежных с ним дисциплин, приобретение практических умений и навыков по организации и технике ведения бухгалтерского учета, составлению и анализу финансовой отчетности овладению контрольными функциями бухгалтерского учета в целях обеспечения сохранности средств и укреплению финансового состояния.

Производственное обучение проводится в учебной бухгалтерии колледжа в объеме, предусмотренном учебным планом и в соответствии с данной программой. На практике студенты решают сквозные задачи применительно к отраслям деятельности на первичных бланках и регистрах бухгалтерского учета.

Требования к уровню подготовки обучающихся по профессии 1504000 «Фермерское хозяйство»

Квалификация: 1504012 «Бухгалтер»

Специалист по данной квалификации

- должен обладать базовыми компетенциями, соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемые в ходе целостного учебно-воспитательного процесса:
 - БК 1 Проявлять самостоятельность мышления, техническое и пространственное мышление, креативность, способность к решению проблем, оценочные способности.
 - БК 2 Проявлять готовность к кооперации, к установлению контактов, коммуникативные способности, корпоративность.
 - БК 3 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности, осознавать себя и свое место в современном обществе.
 - БК 4 Знать основы конституции РК, обладать правовой, экологической, информационной и коммуникационной культурой, элементарными умениями общения на государственном и иностранном языках.
 - БК 5 Проявлять готовность к повышению образовательного и профессионального уровня, потребность в актуализации и реализации своего личностного потенциала, способность к саморазвитию.

- БК 6 Быть способным к осмыслению жизненных явлений, самостоятельному поиску истины, самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности. Быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами.
- БК 7 Быть способным научно организовывать свой труд, готовым к применению информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности.
- БК 8 Обладать практическими умениями и навыками для широкого круга деятельности в области измерительной техники , охраны труда обслуживания машин, технологической диагностики, чтения технической документации.
- должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
 - ПК2.1.1 Составлять смету расходов и доходов по бюджету;
 - ПК 2.1.2 Производить необходимые расчеты по удержаниям;
 - ПК2.1.3 Составлять декларации по всем видам налогов;
 - ПК 2.1.4 Проводить статистические наблюдения, обобщать и анализировать полученные данные, используя основные методы и приемы анализа информации;
 - ПК 2.1.5 Проводить экономический анализ предприятия;
 - ПК 2.1.6 Выполнять бухгалтерский и финансовый учеты с применением вычислительной техники и систем автоматизированных расчетов;
 - ПК 2.1.7 Выполнять действия ,предусмотренные финансовыми операциями.

Программа производственного обучения по профессии «Бухгалтер»

№ тем ы	Наименование темы	Количество часов, отведенное на изучение
Первый курс обучения		
1	Вводное занятие	6
2	Организация бухгалтерского учета РК	42
3	Сущность и содержание бухгалтерского учета	174
	Итого за 1-й курс	222
Второй курс обучения		
6	Вводное занятие	6
7	Бухгалтерский баланс	36
8	Система счетов бухгалтерского учета	30
9	Техника и формы бухгалтерского учета	24
10	Учет денежных средств	36
11	Учет дебиторской задолженности	36
12	Проверочная работа	6
13	Учет обязательств хозяйствующего субъекта	18
14	Учет основных средств	36
15	Учет нематериальных активов и их амортизация	30
16	Проверочная работа	6
	Итого за 2-й курс	264
Третий курс обучения		
18	Вводное занятие	6
19	Учет товарно-денежных запасов	12
20	Учет обязательств хозяйствующего субъекта	12
21	Учет труда и его оплаты	18
22	Учет готовой продукции , товаров и расходов, связанных с реализацией	12
23	Проверочная работа	6
24	Учет доходов и расходов	12
25	Учет затрат на производство	12
26	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	12
27	Особенности учета в сельском хозяйстве	12
28	Организация бухгалтерского учета РК	12
29	Проверочная работа	6
	Итого за 3-й курс	132

**Рабочая программа
производственного обучения по квалификации «Бухгалтер»**

1. Вводное занятие.

2. Организация бухгалтерского учета РК.

Формирование и применение практических навыков на основе бухгалтерского учета имущества организации. Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рассмотрение ситуаций по правам и обязанностям главного бухгалтера. Использование экономических нормативно-правовых информационных, справочного материала в своей профессиональной деятельности в соответствии с законом РК «О бухгалтерском учете». Выполнение практических занятий по казахстанским стандартам и МСФО.

3. Проверочная работа

4. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Объекты и виды бухгалтерского учета. Измерители экономической информации. Принципы бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия. Источники образования хозяйственных средств. Методологическая основа бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды и назначение. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса и принципы построения. Учет процесса производства.

5. Проверочная работа

6. Вводное занятие

7. Бухгалтерский баланс.

Классификация хозяйственных средств по видам и по источникам их формирования. Бухгалтерский баланс.

8. Система счетов бухгалтерского учета

Строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

9. Техника и формы бухгалтерского учета

Документооборот и его организация. Учетные регистры и их классификация. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

10. Учет денежных средств

Учет наличности в кассе. Учет наличности на расчетном счете в банке. Инвентаризация денежных средств.

11. Учет дебиторской задолженности

Расчеты с подотчетными лицами. Оформление командировочных расходов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

12. Проверочная работа

13. Учет обязательств хозяйствующего субъекта

Учет кредитов банков и внебанковских учреждений. Учет с поставщиками и подрядчиками. Учет налоговых обязательств.

14. Учет основных средств

Основные средства, их группировка и оценка. Учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств.

15. Учет нематериальных активов и их амортизация

Признание и оценка нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация и раскрытие нематериальных активов.

16. Проверочная работа

17. Вводное занятие.

18. Учет товарно-денежных запасов. Материальные запасы, их классификация и оценка. Учет товарно-материальных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет документации по движению материальных запасов. Инвентаризация товарно-материальных запасов.

19.Учет обязательств хозяйствующего субъекта. Учет кредитов банка и внебанковских учреждений. Учет прочей кредиторской задолженности и начислений.

20. Учет труда и его оплаты. Учет расчетов по заработной плате . Начисление заработной платы. Доплаты и удержания по заработной плате. Учет несчастных случаев, здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью.

21.Учет готовой продукции , товаров и расходов, связанных с реализацией. Учет готовой продукции. Учет возврата проданных товаров, скидок с продаж и цены. Учет расходов по реализации товаров.

22.Проверочная работа

23.Учет доходов и расходов. Учет расходов периода. Учет себестоимости реализованных товаров и расходов по неосновной деятельности. Доходы от долевого участия в других организациях.

24. Учет затрат на производство. Организация производства и производственного учета на предприятии. Учет накладных расходов. Учет затрат вспомогательных и основных производств. Учет брака в производстве. Учет затрат по содержанию социальной сферы. Инвентаризация незавершенного производства.

25. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Понятие, виды и формы учетных регистров. Порядок и техника ведения записей в учетных регистрах. Заключение, сверка и свод учетных записей в регистрах. Исправление ошибок в учетных регистрах. Мемориально-Журнально-ордерные формы учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета в РК. Упрощенная форма учета.

26. Особенности учета в сельском хозяйстве. Специфичность бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Бухгалтерский учет в растениеводстве. Бухгалтерский учет в животноводстве.

27. Организация бухгалтерского учета РК.

Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.

Права и обязанности главного бухгалтера. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Казахстанские стандарты бухгалтерского учета (НСФО). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

28.Проверочная работа

Программа производственного обучения по профессии «Бухгалтер»

№ тем ы	Наименование темы	Количество часов, отведенное на изучение
Первый курс обучения		
Квалификация «бухгалтер»		
1	Вводное занятие	6
2	Организация бухгалтерского учета РК	42
	Формирование и применение практических навыков на основе бухгалтерского учета имущества организации	6
	Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рассмотрение ситуаций по правам и обязанностям главного бухгалтера	12
	Использование экономических нормативно-правовых информационных, справочного материала в своей профессиональной деятельности в соответствии с законом РК «О бухгалтерском учете»	6
	Выполнение практических занятий по казахстанским стандартам и МСФО	18
3	Сущность и содержание бухгалтерского учета	174
	Объекты и виды бухгалтерского учета. Измерители экономической информации	6
	Принципы бухгалтерского учета	12
	Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению	24
	Источники образования хозяйственных средств	18
	Методологическая основа бухгалтерского учета	6
	Счета и двойная запись	24
	Проверочная работа	6
	Классификация счетов бухгалтерского учета	18
	Оборотные ведомости, их виды и назначение	12
	Типовой план счетов бухгалтерского учета	12
	Структура бухгалтерского баланса и принципы построения	24
	Учет заготовительного производства	6
	Проверочная работа	6
	Итого за 1-й курс	222

Программа производственного обучения по профессии «Бухгалтер»

№ тем ы	Наименование темы	Количество часов, отведенное на изучение
Второй курс обучения		
1	Вводное занятие	6
2	Бухгалтерский баланс	36
	Классификация хозяйственных средств по видам и по источникам их формирования	18
	Бухгалтерский баланс	18
3	Система счетов бухгалтерского учета	30
	Строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение	12
	Корреспонденция счетов, оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	18
4	Техника и формы бухгалтерского учета	24
	Документооборот и его организация	6
	Учетные регистры и их классификация	12
	Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах	6
5	Учет денежных средств	36
	Учет наличности в кассе	12
	Учет наличности на расчетном счете в банке	12
	Инвентаризация денежных средств	12
6	Учет дебиторской задолженности	36
	Расчеты с подотчетными лицами	12
	Оформление командировочных расходов	12
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	12
	Проверочная работа	6
7	Учет обязательств хозяйствующего субъекта	18
	Учет кредитов банков и внебанковских учреждений	6
	Учет с поставщиками и подрядчиками	6
	Учет налоговых обязательств	6

8	Учет основных средств	36
	Основные средства, их группировка и оценка	12
	Учет износа основных средств	6
	Учет ремонта основных средств	12
	Инвентаризация и переоценка основных средств	6
9	Учет нематериальных активов и их амортизация	30
	Признание и оценка нематериальных активов	12
	Учет амортизации нематериальных активов	12
	Инвентаризация и раскрытие нематериальных активов	6
	Проверочная работа	6
	Итого за 2-й курс	264

Программа производственного обучения по профессии «Бухгалтер»

№ тем ы	Наименование темы	Количество часов, отведенное на изучение
Третий курс обучения		
1	Вводное занятие	6
2	Учет товарно-денежных запасов	12
	Материальные запасы, их классификация и оценка. Учет товарно-материальных запасов на складах и в бухгалтерии.	6
	Учет документации по движению материальных запасов. Инвентаризация товарно-материальных запасов	6
3	Учет обязательств хозяйствующего субъекта	12
	Учет кредитов банка и внебанковских учреждений.	6
	Учет прочей кредиторской задолженности и начислений.	6
4	Учет труда и его оплаты	18
	Учет расчетов по заработной плате	6
	Начисление заработной платы. Доплаты и удержания по заработной плате.	6
	Учет несчастных случаев, здоровья работников,	6

	связанных с трудовой деятельностью.	
5	Учет готовой продукции , товаров и расходов, связанных с реализацией	12
	Учет готовой продукции.	6
	Учет возврата проданных товаров, скидок с продаж и цены. Учет расходов по реализации товаров	6
6	Проверочная работа	6
7	Учет доходов и расходов	12
	Учет расходов периода. Учет себестоимости реализованных товаров и расходов по неосновной деятельности.	6
	Доходы от долевого участия в других организациях	6
8	Учет затрат на производство	12
	Организация производства и производственного учета на предприятии. Учет накладных расходов. Учет затрат вспомогательных и основных производств.	6
	Учет брака в производстве. Учет затрат по содержанию социальной сферы. Инвентаризация незавершенного производства	6
9	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	12
	Понятие, виды и формы учетных регистров. Порядок и техника ведения записей в учетных регистрах. Заключение, сверка и свод учетных записей в регистрах. Исправление ошибок в учетных регистрах.	6
	Мемориально-Журнально-ордерные формы учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета в РК. Упрощенная форма учета.	6
10	Особенности учета в сельском хозяйстве	12
	Специфичность бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Бухгалтерский учет в растениеводстве.	6
	Бухгалтерский учет в животноводстве.	6
11	Организация бухгалтерского учета РК	12
	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Права и обязанности главного бухгалтера. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».	6
	Казахстанские стандарты бухгалтерского учета (НСФО). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	6

12	Проверочная работа	6
	Итого за 3-й курс	132