

ГККП "Агротехнический колледж, город Есиль"
при управлении образования Акмолинской области

Согласовано

Директор Торгового дома "Айнур"



А. Жумабаева

2022 г.

Утверждаю

И.о. директора ГККП "Агротехнический колледж,
город Есиль" при управлении
образования Акмолинской области



Н. Гойко

2022 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код и наименование уровня образования:

04 Бизнес, управление и право

041 Бизнес и управление

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности:

04110100 – Учет и аудит

Код и наименование квалификации:

3W04110101 - Бухгалтер-кассир

Форма обучения:

очная, дневная

Срок освоения образовательной программы:

2022-2023 учебный год

2023-2024 учебный год

2024-2025 учебный год

Разработчики РУП:

Зам.директора по УР
Зам.директора по УНР
Мастера ц/о

Л.Шульга
Н. Гойко
О. Фазилова
Е.Шиткарёва
С.Зулгарина

Основания разработки РУП:

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5)
Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в заведениях ТипПО с начала 2021-2022 учебного года от 31.08.2021г. № 5-13-2/3424

Цели разработки РУП:

Подготовка специалиста, который выполняет операции по учету денежных средств, оплаты труда, участвует в проведении инвентаризации.

Рассмотрено на заседании
методического совета

протокол № 2 от 01.02.2022 г.

Председатель МС Л.Шульга Л.Шульга

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к рабочему учебному плану технического и профессионального образования

Код и наименование уровня образования: 04 Бизнес, управление и право
041 Бизнес и управление
0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит
Код и наименование квалификации: 3W04110101 Бухгалтер-кассир

Форма освоения образовательной учебной программы - очная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

Цель образовательной программы по данной специальности: подготовка специалиста, который выполняет операции по учету денежных средств, оплаты труда, участвует в проведении инвентаризации.

Нормативно-правовая основа рабочего учебного плана

Настоящий рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит» разработан на основе:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
- 2) Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Типового учебного плана «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» - приложения 79 к приказу МОН РК от 31 октября 2017 года № 553;
- Государственной лицензии KZ22LAA00018332 от 08.06.2020 г;
- Материально-технической базы колледжа: учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебного полигона, учебного хозяйства.

Особенности и обновление рабочего учебного плана

Код и наименование специальности указаны в соответствии с Классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500. Рабочий учебный план регламентирует перечень и объем учебных дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый учебным заведением и социальными партнерами. РУП разработан на основании кредитно-модульной технологии обучения. Количество кредитов обязательного обучения составляет 180 кредитов для освоения рабочих квалификаций на базе основного среднего образования. 1 кредит равен 24 академическим часам.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определены с учетом профиля специальности по общественно-гуманитарному направлению. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе. Согласно инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года № 5-13-2/3756-И от 26.08.2022 часы по дисциплине «Самопознание» в количестве 2 кредитов перенесены на физику (1 кредит/24 часа) и химию (1 кредит/24 часа). Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю (с учетом учебного времени на факультативы и консультации). Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов:

- казахскому языку и литературе;
- по русскому языку;
- истории Казахстана;
- математике;
- физике.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам казахскому языку и литературе, иностранному языку, информатике, физической культуре, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек, согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых».

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся предусмотрены консультации и

факультативные занятия. Факультативные дисциплины предусмотрены на период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю. Количество консультаций на каждый год обучения составляет 100 часов.

Предусмотрено изучение базовых модулей:

1. развитие и совершенствование физических качеств;
2. применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
3. применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Перечень и содержание профессиональных модулей составлены согласно Типовой учебной программы ТиПО по специальности 04110100 «Учет и аудит», приложение 79-80 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 и ориентированных на результат обучения. Рабочий учебный план, наряду с теоретическим обучением, предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе социальных партнеров. Сроки проведения производственной и профессиональной практики могут переноситься в зависимости от различных условий и региональных особенностей, запросов работодателей.

Квалификационный экзамен проводится после освоения каждой рабочей квалификации в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных центрах организаций ТиПО и/или на производственных площадках предприятий.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются согласно «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

По квалификации 3W04110101 «Бухгалтер-кассир» предусмотрено изучение профессиональных модулей:

- ПМ 01 «Работа с первичными документами и контроль за их движением»;
- ПМ 02 «Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов»;
- ПМ 03 «Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам»;

На I курсе обучения для умения работать с первичными документами и осуществлять контроль за их движением предусмотрено изучение профессионального модуля 1 «Работа с первичными документами и контроль за их движением». Практическое обучение профессионального модуля запланировано в начале 3 семестра (осень) в количестве 6 кредитов (144 часа), сроком 4 недели, что связано со спецификой специальности и проходит в полевых условиях ТОО и КХ, согласно запросам социальных партнеров и региональным нормам начала полевого сезона.

На **II курсе** студенты изучают профессиональный модуль 2. На профессиональное обучение отводится 612 часов, из них на практику отводится 16 кредитов (384 часа: 168+216).

На **III курсе** студенты изучают профессиональный модуль 3 и профессиональный модуль 4 по квалификации 3W04110101 «Бухгалтер-кассир». На профессиональное обучение отводится 690 часов, из них на профессиональную практику 468 часов (13 недель). Профессиональное обучение ведется с учетом постановляющих, нормативных и инструктивных документов, организована на предприятиях и организациях города, района в соответствии с учебным планом, позволяет обучающимся получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. Профессиональная практика, организована на предприятиях и организациях города, района на самостоятельных рабочих местах, в соответствии с учебным планом и позволяет студентам получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для обучающихся, достигших 18-летнего возраста и старше в период профессиональной практики допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов в неделю.

Требования к результатам обучения: освоение учебных элементов, содержательных параметров деятельности, указанных в профессиональной характеристике, являются основными параметрами при оценке качества подготовки специалистов.

Цель обучения: Подготовка специалиста, который выполняет операции по учету денежных средств, оплаты труда, участвует в проведении инвентаризации.

Назначение профессии: работа с финансовыми потоками организации, своевременное оформление поступивших в кассу наличных денежных средств, кассовых документов, оформление расходов наличных средств, безналичные расчеты, удаленные транзакции.

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Специальность: 04110100 – Учет и аудит

Квалификация: 3W04110101 – Бухгалтер-кассир

Индекс	Наименование модулей / дисциплин	Форма контроля			Объем учебного времени						Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	Кредиты	Всего часов	в том числе				1 КУРС			2 КУРС		ИТОГО на 2 курсе	5 семестр	6 семестр	ИТОГО на 3 курсе
							Теоретические	Лаб-но-практ. занятия	Курсовой пр-т/ раб.	ЦО и/или П/П	1 семестр (17 недель)	2 семестр (23 недели)	ИТОГО на 1 курсе	3 семестр	4 семестр				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Общобразовательные дисциплины				60	1440	890	550	0	0	458	694	1152	192	96	288	0	0	0
1	Казахский язык и литература	экс			5	120	80	40			48	72	120						
2	Русский язык	экс			4	96	48	48			48	48	96						
3	Русская литература				4	96	48	48			48	48	96						
4	Иностранный язык		+		4	96	36	60			30	24	54	42		42			
5	Информатика		+		2	48	24	24						48		48			
6	История Казахстана	экс			4	96	72	24			48	48	96						
7	Математика	экс			5	120	70	50			50	70	120						
8	Физика	экс	+		4	96	72	24			24	72	96						
9	Химия				4	96	74	22			36	60	96						
10	Физическая культура		+		5	120	20	100			48	72	120						
11	Биология				6	144	120	24			24	48	72	24	48	72			
12	Всемирная история				6	144	130	14			24	24	48	48	48	96			

15	Начальная военная и технологическая подготовка		-		4	96	24	72			30	36	66	30		30			
16	Промежуточная аттестация				3	72	72					72	72						
Ф	Факультативы					116							116						
Ф01	Аксология профессионального успеха					40							40						
Ф02	Валеология					36							36						
Ф03	ВСК Ирбис					20							20						
Ф04	ЗОЖ					20							20						
К	Консультации					100							100						
	Базовые модули				16,0	384	150	234	0	0	0	0	0	48	96	144	204	36	240
БМ 01	Развитие и совершенствование физических качеств				8	192	24	168	0	0	0	0	0	36	84	120	36	36	72
РО 1.1.	Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни (Физическая культура)		+		3	72	24	48						36	36	72			
РО 1.2.	Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности (Физическая культура)				5	120		120							48	48	36	36	72
БМ 02	Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий.				1	24	12	12	0	0	0	0	0	12	12	24	0	0	0
РО 2.1	Владеть основами информационно-коммуникационных технологий (Информатика)		+		0,5	12	6	6						12		12			

[illegible]

РО 3.5.	Соблюдать этику делового общения (Этика и профессиональный этикет)				0,5	12	12										12		12
Квалификация 3W04110101- «Бухгалтер-кассир»																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Профессиональные модули				104	2496	818	172	0	1506	154	134	288	372	636	1008	408	792	1200
ПМ 01	«Работа с первичными документами и контроль за их движением»	экз			19,0	456	120	12	0	324	154	134	288	168	0	168	0	0	0
РО 1.1.	Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии. (Охрана труда - 12)				0,5	12	12					12	12						
РО 1.2.	Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета (ГБУ - 24, приказ: ХД -24, п/о - 48, п/п-24 на 2 курсе, осень)				5	120	36	12		72	70	26	96	24		24			
РО 1.3.	Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации. (ГБУ - 24, п/о - 24, п/п-24 на 2 курсе)				3	72	24			48	24	24	48	24		24			
РО 1.4.	Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов (ГБУ - 24, п/о 36, п/п-24 на 2 курсе, осень)				3,5	84	24			60	24	36	60	24		24			

РО 1.5.	Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями) (ТБУ - 12, п/о - 12)				1	24	12			12	12	12	24					
РО 1.6.	Организовать документооборот. (ТБУ-12, п/о - 36, ПП-96 практика на 2 курсе)				6	144	12			132	24	24	48	96		96		
ПМ 02	«Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов»	ЭКЗ			35,0	840	266	130	0	444	0	0	0	204	636	840	0	0
РО 2.1.	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность (Финансы и кредит-48, экономика-36, аудит и ревизия -48, налоги-36, п/о-48, п/п-48)				11	264	90	78		96				204	60	264		0
РО 2.2.	Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе. (Фин.учет-36, ФБК-24, п/о-36, п/п-48)				6	144	42	18		84					144	144		

РО 2.3.	Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банках. (фин.учет-12, финансы и кредит -24, аудит и ревизия -24, п/о-48, п/п-36)				6	144	44	16		84				144	144			
РО 2.4.	Составлять кассовую отчетность (фин.учет-12, АФО -24, п/о-60, п/п-48)				6	144	30	6		108				144	144			
РО 2.5.	Осуществлять учет с подотчетными лицами (фин.учет-34, АФО -24, п/о-36, п/п-36)				5	120	36	12		72				120	120			
	Промежуточная аттестация				1,0	24	24							24	24			
Ф	Факультативные занятия					120									120			
Ф01	Профессиональный казахский язык					24									24			
Ф02	Профессиональный английский язык					24									24			
Ф03	Казахстанское право					24									24			
Ф04	ЗОЖ					24									24			
Ф05	ВСК Ирбис					24									24			
К	Консультации					100									100			
ПМ 03	«Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам»	+			33,0	792	310	18	0	464	0	0	0	0	0	408	384	792
РО 3.1.	Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы. (фин.учет-36, Правовое регулирование ХДЦ-36 п/о-24 п/п-60)				6,5	156	72			84						156		156

РО 3.2.	Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы (эконом. анализ -18, фин.учет -18, 1 с бухгалтер -24, н/о-48, п/п -60)				7	168	54	6		108						168	168		
РО 3.3.	Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных. (фин.учет -30, 1 С-24, н/о-24 п/п-78)				6,5	156	54			102						84	72	156	
РО 3.4.	Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска. (фин.учет -28, правовед ХД-26, н/о-24, п/п-18)				4	96	54			42							96	96	
РО 3.5.	Осуществлять учет вознаграждений и удержаний. (фин.учет -22, н/о-6, п/п-44)				3	72	22			50							72	72	
РО 3.6.	Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет. (фин.учет 18, налоги -30, 1С-18, н/о-18, п/п-60)				6	144	54	12		78							144	144	
ПМ 04	«Участие в инвентаризации»				17,0	408	122	12	0	274	0	0	0	0	0	0	0	408	408
РО 4.1.	Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. (фин.учет -6, эконом. пп.-12, АФД -12, аудит-18, н/о-30, п/п-84)				7	168	54			114							168	168	

РО 4.2.	Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации. (физ.учет-18, 1 С бухгалтер -10, АФО-2Н, п/о-48, п/п-54)				7	168	44	12		112							168	168	
ПА	Промежуточная аттестация				1	24	24										24	24	
ИА	Итоговая аттестация				2	48				48							48	48	
Ф	Факультативы					88												88	
Ф01	Этика и психология семейной жизни					24												24	
Ф02	Основы трудового законодательства					24												24	
Ф03	Казахстанское право					24												24	
Ф 04	ЗОЖ					16												16	
К	Консультации					100												100	
	Итого на обязательное обучение				180,0	4320	1858	956	0	1506	612	828	1440	612	828	1440	612	828	1440
	Всего часов				206	4944							1656			1660		1628	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Специальность: 04110100 – Учет и аудит

Квалификация: 3W04110101 - Бухгалтер-кассир

курсы	Количество учебных недель	всего учебных часов	кредитов	теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Профессиональное обучение			Итого за аттестация	Праздничные дни (недель)	Каникулы (недель)	Всего (недель)	Консультации	Факультативы
						Всего часов	производственное обучение	Профессиональная практика						
1	40	1440	60	1212	72	156	156	-		1	11	52	100	116
2	40	1440	60	804	24	612	228	384		1	11	52	100	120
3	40	1440	60	678	24	738	222	468	48	1	2	43	100	88
итого	120	4320	180	2694	120	1506	606	852	48	3	24	147	300	324

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Специальность:

04110100 «Учет и аудит»

Квалификације:

3W04110101 Бухгалтер-кассир

[illegible]

Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	30	30	30	30	30	к	к	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	36	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к				
													12	12	6	6	6			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
II	36	36	36	36	24	36	36	30	30	30	30	30	30	30	30	24	24	к	к	30	30	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	36	36	36	36	36	36	36	36	12	24	36	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к		
					12			6	6	6	6	6	6	6	6	12	12			6	6	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36	36	36	36	36	12	24	36	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III			III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III		
	1	1	1	1	2	2	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2			III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2			
III	36	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	36	36	36	36	36	к	к	30	30	6	30	30	30	30	30	30	24	24	24	24	24	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	12	24	36	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к
		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12								6	6	6	6	6	6	6	6	12	12	12	12	12	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	12	24	36	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III			III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III		
	1	1	1	1	2	2	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2			III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2	III	2			
IV	3.1	3.1	3.1	3.2	3.2	3.2	3.2	3.2	3.2	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1			3.5	3.6	3.6	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	3.5	3.6	4.1	4.1	4.2	4.2	4.2																
Всего по абонементу																																																								

Условные обозначения:

ЭП - ЭКЗАМЕНЫ-ИТОГОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

К-КАНИКУЛЫ

т/о-теоретическое обучение

п/о-производственное обучение

пр-професионална практика

с-военно-политвыс сборы

В - ВЫПУСК

Примечание: Сроки проведения производственной и профессиональной практики могут переноситься в зависимости от различных условий и региональных особенностей