Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области

ХАТТАМА **ПРОТОКОЛ**

01.02. 2021 г. № 1

Есіл қаласы город Есиль

заседания индустриального совета

Председатель: К. Оразалин
Секретарь: Н. Гойко
Присутствовало: 22 человека (члены индустриального совета, старший мастер)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. **Об избрании председателя индустриального совета**
2. **О положении об Индустриальном совете в ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль » при УО Акмолинской области**

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Л. Клименко – директор колледжа: в соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2020 года № 566) предлагаю избрать председателя индустриального совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Левченко Нина Кимиенна – индивидуальный предприниматель, управляющая кафе «Жана жол», член Попечительского совета колледжа: в соответствии с профилем учебного заведения считаю, что председателя индустриального совета необходимо избрать из числа участников комитета по специальности «Фермерское хозяйство». Предлагаю кандидатуру главного агронома ТОО «СХП Ғарыш» Оразалина Касыма Султанбековича. Предлагаю голосовать:

«За» - 22 голоса;
«Против» - нет,
«Воздержавшиеся» - нет»

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

К. Оразалин – председатель ИС: прошу ознакомить с Положением об Индустриальном совете в ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль » при УО Акмолинской области.

ВЫСТУПИЛИ:

Чернецкий Виталий Юрьевич – старший мастер ознакомил с основными вопросами и направлениями работы ИС в соответствии с Положением

ПОСТАНОВИЛИ:

Оказывать консультационную помощь при разработке образовательных программ, реализуемых в колледже, и содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с предприятиями.

Председатель **К. Оразалин**

Секретарь **Н. Гойко**

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области

ХАТТАМА **ПРОТОКОЛ**

22.08. 2021 г. № 2

Есіл қаласы город Есиль

заседания индустриального совета

Председатель: К. Оразалин
Секретарь: Н. Гойко
Присутствовало: 19 человек (члены индустриального совета)
Приглашенные: Шульга Л.В. – заместитель директора по учебной работе

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. **О совершенствовании ОП, в условиях академической свободы**

СЛУШАЛИ:

К. Оразалин – председатель ИС: предлагаю заслушать предложения по актуализации, улучшению качества и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже, в условиях академической свободы.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Шульга Людмила Владимировна – заместитель директора по учебной работе: Рабочие учебные планы на 2021-2022 учебный год разработаны на основе:

1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;

2) Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23 июля 2021 года № 362);

3) Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

4) Типового учебного плана «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» - приложения № 233 к приказу МОН РК от 31 октября 2017 года № 553;

5) Государственной лицензии KZ21000120365З от 28.04.2021 года;

6) Материально-технической базы колледжа: учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебного полигона, учебного хозяйства.

Согласно ГОСО перечень и объем общеобразовательных дисциплин определены с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению. Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе. Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет 36 часов в неделю. Максимальный

объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю (с учетом учебного времени на факультативы и консультации). Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов с учетом промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов:

- по русскому языку;
- казахскому языку и литературе;
- истории Казахстана;
- математике;
- химии/физике

Типовые учебные планы и программы по общеобразовательным дисциплинам по обновленному содержанию в свободном доступе размещены на сайте НАО «Talap».Планирование по обновленному содержанию по ООД выполняется согласно приложениям 7, 8 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Для формирования базовых компетенций предусмотрено изучение базовых модулей:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

С учетом мнения студентов, по результатам опроса студентов 2-3 курса, Семерной Олег студент 3 курса по специальности «Организация питания» рекомендовал включить в программу факультативы «Обществознание», «Акмеология профессионального успеха», «Казахстанское право», «Основы трудового законодательства» так как обучение в колледже – это не только получение качественного образования, но и подготовка учащихся к осознанному профессиональному выбору в современных социально-экономических условиях, свободное их ориентирование в многообразных информационных потоках, привитие гражданской позиции, а также развитие навыков непрерывного обновления знаний и умений в течение всей жизни. Важно и то, что факультативные занятия – это форма организации учебных занятий во внеурочное время, направленная на расширение, углубление и коррекцию знаний учащихся по учебным предметам в соответствии с их потребностями, запросами, способностями и склонностями, а также на активизацию познавательной деятельности.

Социальным партнёрам предлагаю внести предложения по актуализации ОП.

2. **Казимиров Виктор Петрович – руководитель ТОО «УМС»:** по специальности «Механизация сельского хозяйства» профессиональный модуль 4 «Механизированные работы в животноводческих комплексах и фермах» предлагаю заменить на модуль «Соблюдение правил дорожного движения и основы безопасности движения при управлении транспортным средством», который направлен на результат обучения: соблюдать обязанности водителя при эксплуатации транспортного средства. Знания данного модуля необходимы для организации безопасного дорожного движения и соблюдения Правил дорожного движения.
3. **Жумабаева Айнур канкашевна – ТД «Айнур»:** по специальности «Учет и аудит» рекомендую в образовательную программу добавить ПМ 4 «Учет товарно-

материальных запасов, готовой продукции» и ПМ 5 «Учет основных средств, которые направлены на результат обучения: осуществление документального оформления, приема, перемещения и выбытия средств, умения начислять износ основных средств, отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением основных средств и товарно-материальных запасов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять предложения и внести изменения в образовательные программы на 2021-2022 учебный год.

Председатель **К. Оразалин**

Секретарь **Н. Гойко**