Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы «Есіл қаласы, агротехникалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Оқу - әдістемелік бірлестік отырысында
қаралды және мақулданды
Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
№ хаттама/протокол № 5 от «28» 08 2020г.
ӘБ төрайымы/Председатель МС _____

Бекітемін
директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
от «28» 08 2020г.
_____ Н.Шульга

Оқу жұмыс бағдарламасы
Рабочая учебная программа

Пән /Дисциплина	**Финансовый учет**
Мамандығы **Специальность**	1504000 «Фермер шаруашылығы» (бейіндері бойынша) «Фермерское хозяйство» (по профилю)
Біліктілігі **Квалификация**	150401 2 «Есепші» «Бухгалтер»
Оқу түрі **Форма обучения**	күндізгі очная
Базасында **На базе**	негізгі орта білім беру основного среднего образования
Жалпы сағат саны **Общее количество часов**	184
Әзірлеуші/ Разработчик	Кулиш Елена Александровна
Қолы/ Подпись	

Содержание

№	Наименование	Страница
1	Пояснительная записка	3
2	Содержание учебной дисциплины	4
3	Результаты обучения и критерии оценки	9
4	Перечень литературы и средств обучения	15

1. Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

Настоящая рабочая учебная программа по «Финансовому учету» разработана согласно Типовых учебных планов и образовательных учебных программ технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан по специальности 0504000 «Фермерское хозяйство» (приложение **303** к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 "Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования", а так же согласно ГОСО, утвержденных постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 г. № 292 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

Дисциплина «Финансовый учет» преподается студентам, обучающимся по профессии «Фермерское хозяйство». В условиях рыночной экономики и совершенствования управления усиливается роль и значение финансового учета. Основной целью финансового учета является формирование качественной и своевременной информации о финансовой и хозяйственной деятельности субъекта, необходимой для управления и становления рыночной экономики.

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой.

В ходе изучения дисциплины “Финансовый учет” ставятся следующие задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

В программе приводится примерный тематический план. Программа по финансовому учету дает преподавателю широкую возможность для выбора различных путей и приемов изложения конкретного материала.

Постреквизиты

Для изучения данной дисциплины студентам необходим набор знаний и навыков по основам бухгалтерского учета.

Пререквизиты Полученные знания послужат основой для более углубленного изучения других специальных дисциплин

2. Содержание рабочей учебной программы

2 курс

№ занятия	Содержание программы (разделы, темы)	Всего часов	в том числе	
			теоретические	лабораторно-практические
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Раздел 1. Основные принципы бухгалтерского учета	**8**	**4**	**4**
1	1.1 Роль бухгалтерского учета в системе управления	2	2	
2	1.2 Задачи бухгалтерского учета	2	2	
3	1.3 Основные принципы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах Практическая работа «Основные принципы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах»	2		2
4	1.4 Реформирование бухгалтерского учета Практическая работа «Реформирование бухгалтерского учета »	2		2
	Раздел 2. Учетная политика субъекта	**6**	**2**	**4**
	2.1 Понятие учетной политики	2	2	
	2.2 Формирование учетной политики Практическая работа «Формирование учетной политики »	2		2
	2.3 Содержание учетной политики Практическая работа «Содержание учетной политики»	2		2
	Раздел 3.Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	**32**	**12**	**20**
	3.1 Общая характеристика и задачи учета денежных средств Практическая работа «Общая характеристика и задачи учета денежных средств »	2		2
	3.2 Учет наличности в кассе Практическая работа «Оформление первичной документации по движению денежных средств в кассе»	4	2	2
	3.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами Практическая работа « Оформление авансового отчета и командировочного удостоверения» Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с подотчетными лицами»	6	2	 2 2
	3.4 Формы бухгалтерских расчетов Практическая работа «Документальное оформление	2		2

	операций по расчетному счету»			
	3.5 Учет наличности на расчетном, валютном и других счетах Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету наличности на расчетном, валютном и других счетах»	4	2	2
	3.6 Учет финансовых инвестиций Практическая работа « Составление корреспонденции счетов по учету финансовых инвестиций»	4	2	2
	3.7 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами Практическая работа « Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами»	4	2	2
	3.8 Учет кредитных операций и заемных средств Практическая работа « Составление корреспонденции счетов по учету кредитных операций и заемных средств»	4	2	2
	3.9 Инвентаризация денежных средств Практическая работа «Оформление инвентаризационной ведомости»	2		2
	Раздел 4.Учет труда и его оплата	**20**	**8**	**12**
	4.1 Задачи учета оплаты труда в хозяйствующих субъектах Практическая работа «Задачи учета оплаты труда в хозяйствующих субъектах»	2		2
	4.2 Учет использования рабочего времени Практическая работа «Оформление табеля учета рабочего времени »	2		2
	4.3 Виды, формы и системы оплаты труда Практическая работа «Решение задач по начислению заработной платы»	4	2	2
	4.4 Доплаты при изменении условий труда Практическая работа «Решение задач по начислению доплат к заработной плате»	4	2	2
	4.5 Удержания и вычеты из заработной платы Практическая работа «Решение задач по начислению удержаний и вычетов из заработной платы»	4	2	2
	4.6 Синтетический и аналитический учет расчетов заработной платы Практическая работа « Составление корреспонденции счетов по учету расчетов заработной платы»	4	2	2
	Раздел 5. Учёт товарно - материальных запасов	**14**	**4**	**10**
	5.1 Классификация, оценка и задачи учета ТМЗ Практическая работа «Классификация, оценка и задачи учета ТМЗ»	2	1	1

	5.2 Организация складского учета ТМЗ Практическая работа «Оформление документации по движению ТМЗ »	2	1	1
	5.3 Учет материальных ценностей в бухгалтерии Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету материальных ценностей»	2		2
	5.4 Методы оценки ТМЗ, списываемых на производство Практическая работа «Решение задач на сравнение методов оценки ТМЗ»	2	1	1
	5.5 Учет приобретения материальных ценностей и расчетов с поставщиками Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по расчетам с поставщиками »	2		2
	5.6 Особенности учета отдельных видов ТМЗ Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету отдельных видов ТМЗ»	2	1	1
	5.7 Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей Практическая работа «Оформление инвентаризационной ведомости»	2		2
	Итого	**80**	**30**	**50**
	3 курс			
	Раздел 1. Учет внеоборотных активов	**30**	**16**	**14**
	1.1 Основные средства, их группировка и оценка	2	2	
	1.2 Организация аналитического учета основных средств Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету основных средств»	4	2	2
	1.3 Поступление и перемещение основных средств Практическая работа «Оформление документов по поступлению и перемещению основных средств»	4	2	2
	1.4 Учет износа основных средств Практическая работа «Решение задач по начислению износа основных средств» Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету износа основных средств»	6	2	 2 2
	1.5 Учет выбытия основных средств Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету выбытия основных средств»	2	2	
	1.6 Учет текущей и финансируемой аренды	2	2	
	1.7 Инвентаризация и переоценка основных средств Практическая работа «Оформление инвентаризационной ведомости »	4	2	2
	1.8 Учет и амортизация нематериальных активов Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету нематериальных активов» Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по амортизации нематериальных активов»	6	2	 2 2

	Раздел 2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	**14**	**8**	**6**
	2.1 Организация производства и производственного учета на предприятии	2	2	
	2.2 Учет затрат вспомогательного производства Практическая работа « Решение задач по начислению затрат вспомогательного производства»	4	2	2
	2.3 Учет брака в производстве Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету брака в производстве»	4	2	2
	2.4 Инвентаризация незавершенного производства. Отчетность о затратах на производстве Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	4	2	2
	Раздел 3. Учет готовой продукции и ее реализация	**12**	**6**	**6**
	3.1 Задачи учета и оценки готовой продукции Практическая работа«Составление корреспонденции счетов »	4	2	2
	3.2 Документальное оформление движения готовой продукции, ее отгрузки и реализации Практическая работа «Оформление документов по движению , отгрузки и реализации готовой продукции»	4	2	2
	3.3 Учет расчетов с бюджетом по НДС, акцизам Практическая работа «Решение задач по начислению НДС»	4	2	2
	Раздел 4. Учет финансовых результатов и собственного капитала	**20**	**10**	**10**
	4.1 Порядок формирования финансовых результатов Практическая работа«Составление корреспонденции счетов »	4	2	2
	4.2 Учет доходов от основной и неосновной деятельности Практическая работа «Решение задач на определение финансового результата»	4	2	2
	4.3 Учет расходов от основной и неосновной деятельности Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	4	2	2
	4.4 Учет расчетов с бюджетом по КПН Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2	1	1
	4.5 Порядок формирования и учет уставного капитала Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2	1	1
	4.6 Учет резервов Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2	1	1
	4.7 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2	1	1
	Раздел 5. Учет внешнеэкономической деятельности	**8**	**4**	**4**
	5.1 Основные направления внешнеэкономической деятельности в рыночной экономике	2	2	

	5.2 Учет операций по экспорту товаров Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2		2
	5.3 Учет операций по импорту товаров Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2	1	1
	5.4 Учет толлинговых операций Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2	1	1
	Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъекта	**14**	**8**	**6**
	6.1 Значение финансовой отчетности в системе экономической информации	2	2	
	6.2 Структура и содержание бухгалтерского баланса Практическая работа «Составление бухгалтерского баланса»	4	2	2
	6.3 Отчет о прибылях и убытках Практическая работа «Составление отчета о прибылях и убыдках»	2	1	1
	6.4 Отчет о движении денежных средств Практическая работа «Составление отчета о движении денежных средств»	2	1	1
	6.5 Отчет об изменениях в капитале Практическая работа «Составление отчета об изменениях в капитале»	2	1	1
	6.6 Пояснительная записка Практическая работа «Составление пояснительной записки»	2	1	1
	Раздел 7. Особенности сельскохозяйственных предприятий	**6**	**2**	**4**
	7.1 Основные особенности сельскохозяйственного производства	2	2	
	7.2 Учет затрат на производство и выход продукции растениеводства Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2		2
	7.3 Учет затрат на производство и выход продукции животноводства Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »	2		2
	Итого	**104**	**54**	**50**
		184	**84**	**100**

3. Результаты обучения и критерии оценки

№	Содержание раздела	Результат обучения	Критерии оценки
2 курс			
Раздел 1. Основные принципы бухгалтерского учета			
	Роль бухгалтерского учета в системе управления. Задачи бухгалтерского учета. Основные принципы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Практическая работа «Основные принципы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах». Реформирование бухгалтерского учета. Практическая работа «Реформирование бухгалтерского учета »	Использовать знания о принципах бухгалтерского учета в дальнейшем изучении дисциплины, о роли бухгалтерского учета в системе управления.	1) Определяет по признаку принцип организации бухгалтерского учета 2) Озвучивает задачи бухгалтерского учета 3) Знает этапы реформирования бухгалтерского учета
Раздел 2. Учетная политика субъекта			
	Понятие учетной политики. Формирование учетной политики. Практическая работа «Формирование учетной политики». Содержание учетной политики. Практическая работа «Содержание учетной политики»	Знать порядок формирования учетной политики	1) Знает понятие и значение учетной политики 2) Знает формы организации бухгалтерского учета
Раздел 3.Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций			
	Общая характеристика и задачи учета денежных средств Практическая работа «Общая характеристика и задачи учета денежных средств». Учет наличности в кассе. Практическая работа «Оформление первичной документации по движению денежных средств в кассе». Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Практическая работа «Оформление авансового отчета и командировочного удостоверения». Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с подотчетными лицами».	Оформлять документацию по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете. Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по кассе и расчетному счету. Оформлять документацию по учету расчетов с подотчетными лицами. Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с подотчетными лицами. Отражать на счетах	1) Владеет навыками работы с типовыми планами бухгалтерских счетов 2) Составляет приходный и расходный кассовый ордер 3) Ведет учет кассовых операций в кассовой книге 4) Составляет кассовый отчет 5) Отражает на счетах операции по учету наличности в кассе, расчетов с подотчетными лицами, наличности на расчетном, валютном и других счетах по учету финансовых инвестиций, расчетов с разными дебиторами и кредиторами, кредитных операций и заемных средств

	Формы бухгалтерских расчетов. Практическая работа «Документальное оформление операций по расчетному счету». Учет наличности на расчетном, валютном и других счетах. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету наличности на расчетном, валютном и других счетах». Учет финансовых инвестиций. Практическая работа « Составление корреспонденции счетов по учету финансовых инвестиций». Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Практическая работа « Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами». Учет кредитных операций и заемных средств. Практическая работа « Составление корреспонденции счетов по учету кредитных операций и заемных средств». Инвентаризация денежных средств. Практическая работа «Оформление инвентаризационной ведомости»	бухгалтерского учета операции по учету финансовых инвестиций. Оформлять документацию по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оформлять инвентаризационную ведомость.	6) Составляет платежное поручение 7) Составляет авансовый отчет и командировочное удостоверение 8) Составляет инвентаризационную ведомость 9) Знает формы инвестиций 10) Владеет терминологией по изученному материалу 11) Оформляет документацию аккуратно, безошибочно
Раздел 4.Учет труда и его оплата			
	Задачи учета оплаты труда в хозяйствующих субъектах. Практическая работа «Задачи учета оплаты труда в хозяйствующих субъектах». Учет использования рабочего времени. Практическая работа «Оформление табеля учета рабочего времени ». Виды, формы и системы оплаты труда. Практическая работа «Решение задач по начислению заработной платы». Доплаты при изменении условий труда. Практическая работа «Решение задач по начислению доплат к заработной плате». Удержания и вычеты из заработной платы. Практическая работа «Решение задач по начислению удержаний и	Оформление первичной документации по учету труда и его оплаты. Начислять заработную плату при различных системах оплаты труда. Начислять доплату к заработной плате предусмотренные законодательством РК. Производить удержания и вычеты из заработной платы предусмотренные законодательством РК.	1) Ведет учет рабочего времени в табеле учета рабочего времени 2) Составляет расчетно–платежную ведомость 3) Рассчитывает заработную плату при различных системах оплаты труда 4) Рассчитывает пособия по временной нетрудоспособности 5) Начисляет оплату за время очередного отпуска 6) Рассчитывает обязательные пенсионные взносы 7) Рассчитывает индивидуальный подоходный налог 8) Начислять заработную

	вычетов из заработной платы». Синтетический и аналитический учет расчетов заработной платы. Практическая работа « Составление корреспонденции счетов по учету расчетов заработной платы»		плату с учетом доплат и вычетов 9) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по учету оплаты труда, доплат при изменении условий труда, удержаний и вычетов из заработной платы 10) Владеет терминологией по изученному материалу 11) Оформляет документацию аккуратно, безошибочно
Раздел 5. Учёт товарно - материальных запасов			
	Классификация, оценка и задачи учета ТМЗ. Практическая работа «Классификация, оценка и задачи учета ТМЗ». Организация складского учета ТМЗ. Практическая работа «Оформление документации по движению ТМЗ». Учет материальных ценностей в бухгалтерии. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету материальных ценностей». Методы оценки ТМЗ, списываемых на производство. Практическая работа «Решение задач на сравнение методов оценки ТМЗ». Учет приобретения материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по расчетам с поставщиками ». Особенности учета отдельных видов ТМЗ. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету отдельных видов ТМЗ». Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Практическая работа «Оформление инвентаризационной ведомости»	Оформлять первичную документацию по учету ТМЗ. Применять методы оценки ТМЗ, списываемых на производство при решении задач. Составлять инвентаризационную ведомость.	1) Заполняет счет - фактуру 2) Заполняет доверенность 3) Заполняет накладную – требование 4) Заполняет лимитно – заборную карту 5) Составляет инвентаризационную опись и сличительную ведомость 6) Производит расчет оценки ТМЗ списываемых на производство методом ФИФО, средней стоимости, сплошной идентификации 7) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по учету ТМЗ 8) Владеет навыками работы с типовыми планами бухгалтерских счетов 9) Владеет терминологией по изученному материалу 10) Оформляет документацию аккуратно, безошибочно
3 курс			
Раздел 1. Учет внеоборотных активов			
	Основные средства, их группировка и оценка.	Знать группировку и виды оценки	1) Знает оценку и классификацию основных

	Организация аналитического учета основных средств. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету основных средств». Поступление и перемещение основных средств. Практическая работа «Оформление документов по поступлению и перемещению основных средств». Учет износа основных средств. Практическая работа «Решение задач по начислению износа основных средств». Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету износа основных средств». Учет выбытия основных средств. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету выбытия основных средств». Учет текущей и финансируемой аренды. Инвентаризация и переоценка основных средств. Практическая работа «Оформление инвентаризационной ведомости ». Учет и амортизация нематериальных активов. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету нематериальных активов». Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по амортизации нематериальных активов»	основных средств. Оформлять первичную документацию по учету основных средств. Начислять амортизацию основных средств методом равномерного списания, производственным методом, куммулятивным методом, методом уменьшающегося остатка. Составлять инвентаризационную ведомость.	средств 2) Составляет акт на поступление, перемещение и выбытие основных средств 3) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по учету основных средств 4) Составляет сличительную ведомость 5) Начисляет амортизацию основных средств изученными методами 6) Владеет навыками работы с типовыми планами бухгалтерских счетов 7) Владеет терминологией по изученному материалу 8) Знает определение и порядок оценивания нематериальных активов 9) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по учету нематериальных активов
Раздел 2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции			
	Организация производства и производственного учета на предприятии. Учет затрат вспомогательного производства. Практическая работа « Решение задач по начислению затрат вспомогательного производства». Учет брака в производстве. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов по учету брака в	Различать три типа производства и приводить примеры. Знать классификацию затрат на предприятии. Рассчитывать себестоимость продукции. Знать способы оценивания незавершенного производства.	1) Знает типы производства 2) Знает классификацию затрат на производство 3) Умеет рассчитывать себестоимость продукции 4) Владеет навыками работы с типовыми планами бухгалтерских счетов 5) Владеет терминологией по изученному материалу 6) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на

	производстве». Инвентаризация незавершенного производства. Отчетность о затратах на производстве. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов »		производство и калькулирование себестоимости продукции
Раздел 3. Учет готовой продукции и ее реализация			
	Задачи учета и оценки готовой продукции. Практическая работа«Составление корреспонденции счетов». Документальное оформление движения готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Практическая работа «Оформление документов по движению , отгрузки и реализации готовой продукции». Учет расчетов с бюджетом по НДС, акцизам. Практическая работа «Решение задач по начислению НДС»	Знать виды оценки готовой продукции. Оформлять первичную документацию по учету готовой продукции. Начислять НДС.	1) Составляет приемо – сдаточную накладную 2) Начисляет НДС 3) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по учету готовой продукции 4) Владеет навыками работы с типовыми планами бухгалтерских счетов 5) Владеет терминологией по изученному материалу
Раздел 4. Учет финансовых результатов и собственного капитала			
	Порядок формирования финансовых результатов. Практическая работа«Составление корреспонденции счетов ». Учет доходов от основной и неосновной деятельности. Практическая работа «Решение задач на определение финансового результата». Учет расходов от основной и неосновной деятельности. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов ». Учет расчетов с бюджетом по КПН. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов». Порядок формирования и учет уставного капитала. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов». Учет резервов Практическая работа «Составление корреспонденции счетов». Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Практическая работа «Составление	Знать процесс формирования финансового результата. Знать порядок формирования уставного капитала. Владеть терминологией по ученому материалу.	1) Определяет финансовый результат 2) Отражает на счетах бухгалтерского учета финансовый результат

	корреспонденции счетов».		
Раздел 5. Учет внешнеэкономической деятельности			
	Основные направления внешнеэкономической деятельности в рыночной экономике. Учет операций по экспорту товаров. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов ». Учет операций по импорту товаров. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов». Учет толлинговых операций. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов»	Знать основные виды внешнеэкономическо й деятельности. Оформлять первичные документы для учета движения товаров ВЭД. Знать методы определения таможенной стоимости. Владеть информацией по учету импортных операций, толлинговых операций, учета продукции на экспорт.	1) Определяет результат сделки 2) Отражает результаты сделки на счетах бухгалтерского учета 3) Отражает в учете курсовые разницы 4) Владеет навыками работы с типовыми планами бухгалтерских счетов 5) Владеет терминологией по изученному материалу
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъекта			
	Значение финансовой отчетности в системе экономической информации. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Практическая работа «Составление бухгалтерского баланса». Отчет о прибылях и убытках. Практическая работа «Составление отчета о прибылях и убыдках». Отчет о движении денежных средств. Практическая работа «Составление отчета о движении денежных средств». Отчет об изменениях в капитале. Практическая работа «Составление отчета об изменениях в капитале». Пояснительная записка. Практическая работа «Составление пояснительной записки»	Знать роль и значение финансовой отчетности в рыночных условиях хозяйствования. Формирование финансовой отчетности.	1) Составляет бухгалтерский баланс 2) Составляет отчет о движении денежных средств 3) Составляет отчет об изменениях в капитале 4) Составляет пояснительную записку 5) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансовых результатов и собственного капитала
Раздел 7. Особенности сельскохозяйственных предприятий			
	Основные особенности сельскохозяйственного производства. Учет затрат на производство и выход продукции растениеводства. Практическая работа «Составление корреспонденции	Определять по данным вид готовой продукции. Определять себестоимость. Рассчитывать сумму затрат.	1) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство и выход продукции растениеводства, животноводства

	счетов». Учет затрат на производство и выход продукции животноводства. Практическая работа «Составление корреспонденции счетов»		2) Определяет себестоимость единицы привеса и живой массы скота 3) Определяет себестоимость центнера зерна, используемых зерновых отходов и соломы 4) Рассчитывает сумму затрат на продукцию растениеводства и живодноводства.

4. Перечень литературы и средств обучения

Основная:

1. Л.Королюк «Финансовый учет» Астана 2012 год

2. Л.Поринг «Практикум по теории бухгалтерского учета» Астана 2007год

3. В.В.Радостовец «Теория и отраслевые особенности бухгалтерского учета» Алматы 2000год

4. Н.К.Кабылова «Бухгалтер(Основы бухгалтерского учета)» Астана 2008 год

5. В.К.Радостовец «Бухгалтерский учет на предприятии» Алматы 2002год

Средства обучения:
1. справочно-инструктивные таблицы;
2. мультимедийный проектор;
3. дидактические материалы;
4. счетная техника.

Контактная информация преподавателя	тел.: +7 7051416384
Кулиш Елена Александровна	e-mail: kulish.elena80@mail.ru