Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «_25__»_09__ 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны,** действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ИП «Семенец »** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя **Семенец В.В** действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Голиковым Е.А** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по специальности (квалификации) 1201000 «**Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта**», 1201007 2 «Слесарь по ремонту автомобилей»
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1201000 «**Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта**», 1201007 2 «Слесарь по ремонту автомобилей» с 25.04.2022 г. по 19.06.2022 г.
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, Мкр. Жастар 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: aik7@aqmoedu.gov.kz И.о Директора Гойко Н.Н.	Голиков Евгений Александрович 05.11.2003г.р. ИИН *031105550454* уд.л. *№ 046925224* от 21.11.2019г. МВД РК Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, ул. Пролетарская д. 50 *(домашний адрес, телефон)* 87058408581 *(подпись)* Законный представитель Голикова Любовь Васильевна 15.04.1982 г.р. ИНН *820415451018* уд.л. *№ 048299992* от 13.07.2020г. МВД РК Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, ул. Пролетарская д. 50 *(домашний адрес, телефон)* 87712549106	ИП «Семенец » Юр. Адрес: Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль , ул. Тауелсыздык 76 Тел.: 87164720737 Руководитель Семенец В.В

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «05» 03 2022 г.

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о.директора **Гойко Н.Ц.**, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением акимата Акмолинской области 20.11.2019 ж. № А-11/562., с одной стороны, **Индивидуальный предприниматель «Конотопцева Светлана Валерьевна»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя **Конотопцевой С. В.** действующего на основании свидельства о гос. регистрации, с другой стороны, и гражданином(кой) **Кокаревой А. А.,** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности (квалификации), **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)** (1504012 Бухгалтер)
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) (бухгалтер) для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем **с 02 мая по 30 июня 2022 года;**
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщить в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, г согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области *Адрес:* 020900, Акмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жастар ықшам ауданы, 17А үйм. тел./факс: 8(71647) 4-12-43 e-mail: atk7@aqmoedu.gov.kz И.о.директора Н. Гойко	Кокарева Александра Александровна *(Фамилия, имя, отчество полностью)* 01.02.2004., 040201651122,уд.л. №047435998 от 12.02.2020г .МВД РК, *(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)* Акмолинская область, г.Есиль, Есильский р-н,ДСУ- 69, д.5, кв.2 87077867662 *(домашний адрес, телефон)* *(подпись)*	Индивидуальный предприниматель «Конотопцева Светлана Валерьевна» Акмолинская область, Есильский район, г. Есиль, ул.Толе би 11 тел.: 8(71647) 2-02-37 Индивидуальный предприниматель Конотопцева С. В.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «_01»__04_ 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны,** действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ТОО «Шанырак Р»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **Рахметова У.С.,** действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Шмидт Н.А.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по специальности (квалификации) **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю),** 150406 **2** Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 Фермерское хозяйство для прохождения профессиональной практики с 02.05. 2022 по 25.05.2022 г.;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией. необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.
9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, Мкр. Жастар 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@aqmo.edu.gov.kz И.о директора Гойко Н.Н.	Шмидт Николай Андреевич 25.12.2004 г., ИИН 041225550334 Уд.л 0557179 от 12.01.2012 г., МВД РК Акмолинская область, Есильский район, с. Ленинское, ул. Первомайская, д. 18. (*домашний адрес, телефон*) 87057433610 *(подпись)* Законный представитель Шмидт Светлана Александровна 07.10.1974 г. ИИН 741007450473 Уд.л.039088922 от 29.08.2015 г. МВД РК Акмолинская область, Есильский район, с. Ленинское, ул. Первомайская, д. 18. (*домашний адрес, телефон*) 87719057959 *(подпись)*	ТОО «Шанырак Р» Юр. Акмолинская область, г.Есиль, Есильский район, с. Ленинское Директор Рахметов У.С.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «1» 04 2022г.

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о.директора **Гойко Н.Ц.**, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением акимата Акмолинской области 20.11.2019 ж. № А-11/562., с одной стороны, **ТОО «Есиль-Локомотив»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **С. Ашенова** действующего на основании свидельства о гос. регистрации, с другой стороны, и гражданином(кой) **Парубочим Р. А.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 1114000 Сварочное дело, 1114042 (Электрогазо сварщик):
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

направить на предприятие обучающегося по специальности 1114000 «Сварочное дело» (Электрогазо сварщик) квалификации форма обучения очная, для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем с **1 мая по 12 июня 2022года;**

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

, в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщить в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области *Адрес:* 020900, Акмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жастар ықшам ауданы, 17А үйм. тел./факс: 8(71647) 4-12-43 e-mail: atk7@aqmoedu.gov.kz И.о.директора _____ Н. Гойко	**Парубочий Роман Александрович** 20.05.2003 г.р. ИИН 030520552008 УЛ № 045947000от 28.05.2019 г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский район, г. Есиль Деповская 10 Тел.:87708175531З _____ *(подпись)* **Законный представитель:** **Довгалюк Надежда Михайловна** 27.05.1966 г. ИИН 740730401067 УЛ № 032098316 от 02.09.2011г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский район г. Есиль,Деповская10 Тел.:87762859617 _____ *(подпись)*	**ТОО «Есиль-Локомотив»** Акмолинская область Есильский район г.Есиль Генеральный директор _____ **С.Ашенов**

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «11» марта 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны**, действующего на основании Устава № А 11/562 от 20.11.2019г., с одной стороны, **ТОО «Бирсуат-Агро»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **Рахметова Дархана Жаксылыковича,** с другой стороны, и гражданином Ширяевым Андреем Сергеевичем, именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации)1504000«Фермерское хозяйство» квалификациям:150410 2 «Слесарь-ремонтник», 150406 2 «Тракторист-машинист с/х производства», 150408 2 «Водитель автомобиля».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности1504000«Фермерское хозяйство» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 11.04. по 12.06.2022 года;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.
9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр.Жастар, зд. 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс:8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz и.о. Директора Гойко Н.Ц.	Ширяев Андрей Сергеевич 12.07.2003 г. рождения ИИН 030712550213 УЛ № 046334926 От 06.08.2019г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Жаркаинский район, п. Бирсуат Тел.:87756591405 *(подпись)* **Законный представитель:** Ширяева Елена Анатольевна 18.10.1984 г. рождения ИИН 841018451175 УЛ № 024187278 МЮРК 13.11.2009г Дом.адрес: Акмолинская область, Жаркаинский район, п. Бирсуат Тел.:87753082875 *(подпись)*	ТОО «Бирсуат-Агро» Акмолинская область, Жаканинский район, п. Бирсуат Тел.: 87164893500 Директор Рахметов Д. Ж.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «18 марта 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны,** действующего на основании Устава № А-11/562от 20.11.2019г., с одной стороны, ИП «Левченко» кафе Жана-Жол, именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Левченко Н.К., действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, и гражданином Губайдулиным Алмасом Рашитовичем, именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 0508000 «Организация питания» квалификациям: 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050804 2 «Официант».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
) направить на предприятие обучающегося по специальности 0508000 «Организация питания» квалификации 050801 2 «Повар» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса **с 25.04 по 12.06. 2022 года;**
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.
9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр.Жастар, зд. 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@aqmoedu .gov.kz И.о. директора_____ Гойко Н.Ц.	Губайдулин Алмас Рашитович 03.06.2003 г. рождения ИИН 030603550270 УЛ № 046026616 От 11.06.2019 г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, г. Есиль, ул. Гагарина 70/2 Тел.: 87472384261 _____ *(подпись)*	Кафе «Жана-Жол» Акмолинская область, Есильский р-он, г. Есиль. Трасса Жаксы-Есиль-Бузулук Руководитель _____ Левченко Н.К.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «18» 03 2022 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны**, действующего на основании Устава № А-11/562 от 20.11.2019 г., с одной стороны, **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Есильскому району»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице **руководителя Сагатова Ж. М.,** именуемый в дальнейшем «предприятие», действующего на основании свидетельства о гос. регистрации с другой стороны, и гражданкой **Шрайнер В.А,** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации)1504000«Фермерское хозяйство» квалификация: 150401 2 «Бухгалтер».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000«Фермерское хозяйство» квалификации 150401 2 «Бухгалтер» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса **с 18 апреля по 12 июня 2022 года;**
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организации образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр.Жастар, ад. 17А БИН 960 240 000 522 ИИК KZ776070022610272001 ГУ комитет казначейства МФ РК БИК KKMFKZ2A тел./факс:8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@akmoedu.gov.kz И.о директора Гойко И. Ц.	Шрайнер Валерия Александровна 08.11.2002 г. рождения ИИН 021108650891 УЛ № 045172926 От 30.11.2018г., МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский район г.Есиль, ул. Комсомольская, д.3 Тел.: 87052546954 (подпись)	Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Есильскому району» тел: 87164721687 Руководитель Сагатов Ж. М.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «_29__»_07__ 2021 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны,** действующего на основании Устава № А-11/56220.11.2019 г., с одной стороны, **ИП«Жана - жол»**именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя **Левченко Нины Кимеевны,** действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Мужановской Е.Д.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по госзаказуспециальности (квалификации) 0508000«Организация питания», 050801 2 Повар, 050802 2 кондитер, 050804 2 официант
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности0508000 «Организация питания», 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050804 2 «Официант»для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календаремс 01.09. по 29.09.2021 г.;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, Мкр. Жастар 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс:8(71647) 4-12-43 эл. адрес: esil_atk7@mail.ru И.о Директора Гойко Н.Ц.	Мужановская Екатерина Денисовна Дата рождения17.08.2004 ИИН 040817651260 УЛ № 048586956 24.08.2020 г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, г.Есиль ул. Трудовая Дом 2, кв. 3 Тел.:87081790456 *(подпись)* Законный представитель Мужановская Олеся Владимировна Дата рождения09.12.1983 ИИН 831209402400 УЛ № 045045778 29.10.2018 г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, г.Есиль ул. Трудовая Дом 2, кв. 3 Тел.:87087244064 *(подпись)*	ИП «Жана - жол» Юр.адрес:Акмолинская обл, Есильский р-н, г. Есиль Тел.: *87015524980* Руководитель Левченко Н.К.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «_29__»_07__ 2021 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны,** действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ТОО «BAUR AGRO INVEST»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **Султанов С.К** действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Лычак А.И** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по специальности (квалификации) 1201000 «**Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта**», 1201007 2 «Слесарь по ремонту автомобилей»
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1201000 «**Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта**», 1201007 2 «Слесарь по ремонту автомобилей» с 01.09.2021 г. по 15.10.2021 г.
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, Мкр. Жастар 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: esil_atk7@mail.ru И.о.Директора Гойко Н.Н.	Лычак Александр Иванович 19.06.2004г.р. ИИН 040619551119 уд.л. № *048195686* от 01.07.2020г. *МВД РК* Жаркаинский район г.Державинск ул.Вокзальная 16\2 *(домашний адрес, телефон)* 87770413551 *(подпись)* Законный представитель Цалко Наталья Дмитриевна 28.03.1985 г.р. ИНН *850328450647* уд.л. № *048407284* от 29.07.2009г. МВД РК Жаркаинский район г.Державинск ул.Вокзальная 16\2 *(домашний адрес, телефон)* 87085303744 *(подпись)*	ТОО «BAUR AGRO INVEST» Юр.Адрес: 021100 Жаркаинский район г. Державинск, ул. Набережная 3 БИН 140 440 008 800 Тел.: Директор Султанов С.К BAUR AGRO INVEST

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «28» 03 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора Клименко Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, , ГУ «Управление государственных доходов по Есильскому району Акмолинской области» именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Коваленко Т.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином(кой) Байжуминой А.Е., именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по специальности (квалификации) **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) (**1504012 Бухгалтер)
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) (бухгалтер) для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем с 1сентября по 19 октября 2021 года;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить
обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техник. безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОКИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
Государственное коммунальное казенное предприятие «Агротехнический колледж, город Есиль» при управлении образования Акмолинской области 020900, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А тел., факс 8(71647) 4-12-43, БИН 960 240 000 322 ИИК KZ770703022610272001 ГУ комитет казначейства МФ РК БИК KKMFKZ2A тел./факс:8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz И.о. директора Гойко Н.Ц.	Байжумина Аягоз Еркновна *(Фамилия, имя, отчество полностью)* 24.05.2005 г., 050524651418 свидетельство о рождении № 0963286*(дата рождения, ИИН, № свидетельства)* Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул.Булкышева 74 87077859848 *(домашний адрес, телефон)* *(подпись)* Законный представитель Байжумина Кенжегуль Мусаевна *(Фамилия, имя, отчество полностью)* 21.05.1970 г, 700521400570 уд.л №041649472 от 23.08.2016г МВД РК *(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)* Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул. ул.Булкышева 74 87051024978 *(домашний адрес, телефон)* *(домашний адрес, телефон)* *(подпись)*	ГУ «Управление государственных доходов по Есильскому району Акмолинской области» 020900 Акмолинская область, Есильский район, г. Есиль, ул.Конаева, д.13 тел.: 8(71647) 21-6-87 Руководитель Коваленко Т.Н.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «_01»__08_ 2021 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны,** действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ТОО «Аксай»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора **А. Шлома** действующего на основании свидетельства о гос.регистрации, с другой стороны, и гражданином **Павлова И.О.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по специальности (квалификации) **1504000 Фермерское хозяйство (по профилю),** 150406 **2** Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 Фермерское хозяйство для прохождения профессиональной практики с 01.09. по 28.09.2021 г.;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.
9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, Мкр. Жастар 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: esil_atk7@mail.ru И.о.Директор Гойко Н.Н.	ПавловИгорь Олегович 07.05.2004 г. ИИН 040507551992 уд.л. 047780170, 15.05.2020 г., МВД РК Акмолинская область, г. Есиль, ул. Заводская, д 12, кВ. 2. (*домашний адрес, телефон*) 8708 3279024 *(подпись)* Законный представитель Павлова Ирина Владимировна 21.12.1977 г., ИИН 771221400783, уд.л. 016958825, 11.03.2005 г. МЮ Акмолинская область, г.Есиль, ул. Заводская, д.12, кВ.2 (*домашний адрес, телефон*) 87073603050 *(подпись)*	ТОО «Аксай» Юр. Акмолинская область, г. Есильский район, с. Аксай Руководитель А. Шлома

26.04.21

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора **Клименко Ларисы Ивановны**, действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **И.П «Морозова»**, именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице **Морозов А.И.** действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданин(ка) **Местоев Руслан Раисович** именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 1114000 Сварочное дело , 1114042 (Электрогазо сварщик
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1114000 Сварочное дело , 1114042 (Электрогазо сварщик) форма обучения очная, для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем (графиком учебного процесса) ;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики **с 1 сентября по 11 октября 2021 года**;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить
обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.
9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль», при управлении образования Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр. Жастар, зд. 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес ak7@agmoedu.gov.kz Директор Клименко Л.И.	**Местоев Руслан Рансович** *(Фамилия, имя, отчество полностью)* 28.10.2003 031028551365 МВД РК 17.10.2013 *(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)* Акмолинская область, Есильский район г. Есиль *(домашний адрес, телефон)* *(подпись)* Законный представитель **Канафина Виктория Рансовна** *(Фамилия, имя, отчество полность* 19.02.1980 800219450338 042843596 МВД РК 09.06.2017 *(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)* Акмолинская область, Есильский район г. Есиль ул. *(домашний адрес, телефон)* *(подпись)*	**И.П «Морозов»** Акмолинская область, Жаксынский район , с. Жаксы, ул.Абая 55/1 тел.: 87770353349 Директор **Морозов А.И.** ИП Морозов Андрей Иванович

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «01» августа 2021 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора **Клименко Ларисы Ивановны**, действующего на основании Устава № А 11/562 от 20.11.2019г., с одной стороны, **ТОО «СХП Гарыш»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице генерального директора **Кондратенко Ольги Николаевны,** с другой стороны, и гражданином Ганеевым Алексеем Рамильевичем, именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации)1504000«Фермерское хозяйство» квалификациям:150410 2 «Слесарь-ремонтник», 150406 2 «Тракторист-машинист с/х производства», 150408 2 «Водитель автомобиля».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности1504000«Фермерское хозяйство» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 01.09. по 12.10.2021 года;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.
9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны меющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр.Жастар, зд. 17А БИН 960 240 000 322 гел./факс:8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@agmoedu.gov.kz Директор _____ Клименко Л.И.	Ганеев Алексей Рамильевич 01.03.2004 г. рождения ИИН: 040301551724 УЛ № 0069730 От 11.03.2020г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский район, с. Раздольное Тел.: 87085857603 _____ *(подпись)* **Законный представитель:** Ганеева Любовь Алексеевна 15.06.1985 г. рождения ИИН: 850615450548 УЛ № 031745786 От 02.07.2011 МЮ РК Дом.адрес: Акмолинская область,Есильский район, с. Раздольное Тел.: 87761099684 _____ *(подпись)*	ТОО «СХП Гарыш» Акмолинская область, Есильский район, с. Раздольное, ул. Мира, 7 Тел.: 8(71647)24-2-66 Директор _____ Кондратенко О.Н.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «29» июня 2021 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора **Клименко Ларисы Ивановны**, действующего на основании Устава № А-11/562от 20.11.2019г., с одной стороны, **ресторан «Roastbeef»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице руководителя Ким Андрей Михайловича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, и гражданином, Губайдулиным Алмасом Рашитовичем, именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по Программе Рабочий учебный план специальности (квалификации) 0508000 «Организация питания» квалификациям: 050801 2 «Повар», 050802 2 «Кондитер», 050804 2 «Официант».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 0508000 «Организация питания» квалификации 050801 2 «Повар» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 01.09 по 11.10. 2021 года;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.
9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, мкр.Жастар, зд. 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: atk7@aqmoedu.gov.kz Директор Клименко Л.И.	Губайдулин Алмас Рашитович 03.06.2003 г. рождения ИИН 030603550270 УЛ № 046026616 От 11.06.2019 г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, г. Есиль, ул. Гагарина 70/2 Тел.: 87472384261 (подпись) **Законный представитель:** Губайдулина Альфия Дарнатовна 16.06.1966 г. рождения ИИН 660616400765 УЛ № 039027172МВДРК 26.08.2015 Дом.адрес: Акмолинская область, г. Есиль, ул. Гагарина 70/2 Тел.: 87758349770 (подпись)	Ресторан «ROASTBEEF» Г.Нур-Султан ул. Кабанбай батыра 11/4 телефон: 87014158355 Руководитель Ким А.М.

Договор
на проведение профессиональной практики

г. Есиль «28» 07 2021 года

ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при управлении образования Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице и.о. директора **Гойко Натальи Цезаревны** действующего на основании Устава № А-11/562 20.11.2019 г., с одной стороны, **ГКП на ПХВ «Есильский горкомхоз»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице **Муканова Руслана Кобегеновича** действующего на основании свидетельства о гос. регистрации, с другой стороны, и гражданином **Мантиковым К. С.** именуемый в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация: 150401 2 «Бухгалтер».
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» квалификация: 150401 2 «Бухгалтер» для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса с 01 сентября по 15 октября 2021 года.
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.
7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.
9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие:**
ГККП «Агротехнический колледж, г. Есиль» при УО Акмолинской области 020900 Акмолинская область, Есильский р-н, г. Есиль, Мкр. Жастар 17А БИН 960 240 000 322 тел./факс: 8(71647) 4-12-43 эл. адрес: esil_atk7@mail.ru И.о. директора: Гойкт Н.Н.	Мантиков Канат Серикович Дата рождения 19.12.2002 ИИН 021219551699 УЛ № 045246124 Выдан 20.12.20.г. МВД РК Дом.адрес: Акмолинская область, Есильский р-н, Г. Есиль ул. Гагарина д11, кВ № 6 Тел: 87079738510 ---------- (подпись) **Законный представитель** Утебаева Зауреш Негметжановна 02.09.1970 г. рождения ИИН 700902401391 УЛ № 039270486 МВД. РК. 10.09.2015 Дом.адрес: Акмолинская область, г. Есиль ул. Гагарина д11 кв №6, Тел: 87071418914 ---------- (подпись)	ГКП на ПХВ «Есильский горкомхоз» Акмолинская область, г. Есиль ул. Бауыржан Момышулы строение 20 Тел.:87164779096 И.о директора Муканов Руслан Кобегенович